



**PEMERINTAH
KOTA SEMARANG**

LAMPIRAN III

PENYUSUNAN

M E T A D A T A S T A T I S T I K S E K T O R A L

**PADA PORTAL SATU DATA INDONESIA
KOTA SEMARANG**

**STATISTIK
EKONOMI DAN
DUNIA USAHA**

METADATA



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN KOTA SEMARANG
TAHUN 2023**

PENDAHULUAN

Metadata Statistik Sektoral Pada Portal Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang (Metadata III) disajikan dalam bentuk matriks metadata berdasarkan pada pedoman yang terdapat dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. Hasil penyusunan Metadata Statistik Sektoral Pada Portal Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang (Metadata III) disajikan untuk seluruh Perangkat Daerah di Kota Semarang.

Pada Lampiran III disajikan metadata statistik untuk rumpun Statistik Ekonomi dan Dunia Usaha yang terdiri dari 10 OPD dengan 48 metadata kegiatan statistik. Dari 48 metadata kegiatan statistik tersebut menghasilkan 492 variabel dan 25 indikator yang dijabarkan ke dalam metadata variabel dan metadata indikator. OPD di lingkungan Pemerintah Kota Semarang yang masuk ke dalam rumpun Ekonomi dan Dunia Usaha adalah sebagai berikut:

1. Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang;
2. Dinas Perdagangan Kota Semarang;
3. Dinas Perikanan Kota Semarang;
4. Dinas Perindustrian Kota Semarang;
5. Dinas Pertanian Kota Semarang;
6. Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang;
7. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang;
8. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang;
9. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang;
10. Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang.

**DINAS KOPERASI DAN
USAHA MIKRO
KOTA SEMARANG**

Diskomininfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang Eselon 2 : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: : Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : : 024-358486 E-Mail: : kopumkmsmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan		

pancasila dan undang-undang dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan kompilasi data administrasi kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota bertujuan untuk mengumpulkan data sektoral dan informasi terkait Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Koperasi yang Diperiksa dan Diawasi	Koperasi yang diperiksa dan diawasi	Koperasi yang diperiksa tingkat Kesehatannya dan diawasi kepatuhannya terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang
Pengumpul data/enumerator			..... orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Koperasi yang Diperiksa dan Diawasi		Koperasi yang diperiksa dan diawasi	Koperasi yang diperiksa tingkat kesehatannya dan diawasi kepatuhannya terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Koperasi yang diperiksa dan diawasi?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I	:					
										Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang						
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab		
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
Eselon 2	: Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)		
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Faksimile :	
Alamat	: Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah	
Telepon :	: 024-358486	
E-Mail:	: kopumkmsmg@gmail.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang-undang dasar 1945		

berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan kompilasi data administrasi kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kotabertujuan untuk mengumpulkan data dan informasi terkait Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Persentase Koperasi Sehat	Koperasi Sehat	Perbandingan Antara Jumlah Koperasi yang hasil Pemeriksaan Kesehatannya Sehat dan Cukup Sehat, dibandingkan dengan Jumlah Koperasi Aktif	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persentase Koperasi Sehat		Koperasi Sehat	Perbandingan Antara Jumlah Koperasi yang hasil Pemeriksaan kesehatannya Sehat dan Cukup Sehat, dibandingkan dengan Jumlah Koperasi Aktif	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Koperasi yang tingkat kesehatannya sehat dan cukup sehat dibandingkan Jumlah Koperasi Aktif di Tahun y-1?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023								Penyelenggara		Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:										Unit Kerja Eselon I		:		
												Unit Kerja Eselon II		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
												Unit Kerja Eselon III		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang Eselon 2 : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 E-Mail: : kopumkmsmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur		

berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan kompilasi data administrasi kegiatan Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota bertujuan untuk mengumpulkan data sektoral dan informasi terkait Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan di Kota Semarang. Secara umum tujuan dari kompilasi data administrasi ini adalah untuk mengetahui perkembangan koperasi aktif dan perkembangan Usaha Mikro dan Kecil di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal			Akhir		
	tgl	bln	thn	tgl	bln	thn
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Banyaknya koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Tahunan
2	Jumlah Anggota Koperasi yang Mengikuti Pelatihan Perkoperasian	Anggota koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian untuk anggotanya	Banyaknya jumlah anggota koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Koperasi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		Koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Banyaknya koperasi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Koperasi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan?	1	
2	Jumlah Anggota Koperasi yang Mengikuti Pelatihan Perkoperasian		Anggota koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian untuk anggotanya	Banyaknya jumlah anggota koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah anggota koperasi yang mengikuti pelatihan perkoperasian?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I	:					
										Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
										Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang Eselon 2 : Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 E-Mail: : kopumkmsmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang dasar 1945.		

berlandaskan Pancasila dan undang-undang dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan Kompilasi data administrasi kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota bertujuan untuk mengumpulkan data dan informasi terkait Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Koperasi yang Meningkatkan Kualitasnya Berdasarkan RAT, Volume Usaha dan Aset	Koperasi yang meningkat Kualitasnya berdasarkan RAT, Volume Usaha dan Aset	Banyaknya koperasi yang mengalami peningkatan kualitasnya	Tahunan
2	Jumlah Koperasi yang Telah Diterbitkan Sertifikat Nomor Induk Koperasinya	Koperasi yang memenuhi persyaratan pencetakan Nomor Induk Koperasi	Banyaknya Koperasi yang telah memiliki Sertifikat Nomor Induk Koperasi	Tahunan
3	Jumlah Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pembiayaan (Kredit Wibawa)	Koperasi yg memenuhi syarat pengajuan fasilitas pembiayaan (Kredit Wibawa)	Banyaknya koperasi yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas pembiayaan (kredit wibawa) yang telah melakukan pencairan	Tahunan
4	Meningkatnya Koperasi yang berkualitas	Koperasi berkualitas	Perbandingan jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan aset dengan jumlah seluruh koperasi	Tahunan
5	Jumlah koperasi aktif	Koperasi aktif	Banyaknya koperasi kategori aktif	Tahunan
6	Jumlah seluruh koperasi	Koperasi	Banyaknya koperasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang pada tahun tertentu.	Tahunan
7	Persentase koperasi aktif	Koperasi Aktif	Perbandingan antara Jumlah koperasi aktif dengan Jumlah seluruh koperasi yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
8	Jumlah Koperasi Primer	Koperasi primer	Koperasi yang dibentuk oleh sekurang-kurangnya 20 (duapuluh) orang	Tahunan

9	Jumlah Koperasi Sekunder	Koperasi Sekunder	Koperasi yang dibentuk oleh paling sedikit 3 (tiga) Koperasi	Tahunan
10	Jumlah Koperasi Pemasaran	Koperasi pemasaran	Koperasi yang dibentuk untuk membantu anggota dalam memasarkan barang-barang yang dihasilkan	Tahunan
11	Jumlah Koperasi Jasa	Koperasi jasa	Koperasi dimana identitas anggota sebagai pemilik dan nasabah konsumen jasa dan atau produsen jasa	Tahunan
12	Jumlah Koperasi Produsen	Koperasi produsen	Koperasi yang bidang usahanya adalah membantu penyediaan bahan baku, penyediaan peralatan produksi, membantu memproduksi jenis barang tertentu serta membantu menjual dan memasarkannya hasil produksi tersebut	Tahunan
13	Jumlah Koperasi Konsumen	Koperasi konsumen	Koperasi yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan umum sehari-hari para anggotanya	Tahunan
14	Jumlah Koperasi Simpan Pinjam	Koperasi simpan pinjam	Koperasi yang memiliki usaha tunggal yaitu menampung simpanan anggota dan melayani peminjaman. Anggota yang menabung (menyimpan) akan mendapatkan imbalan jasa dan bagi peminjam dikenakan jasa	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Data Mikro

Ya -1

Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Koperasi yang Meningkatkan Kualitasnya Berdasarkan RAT, Volume Usaha dan Aset		Koperasi yang meningkatkan Kualitasnya berdasarkan RAT, Volume Usaha dan Aset	Banyaknya koperasi yang mengalami peningkatan kualitasnya	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Koperasi yang meningkatkan kualitasnya berdasarkan RAT, Volume Usaha dan Aset?	1	
2	Jumlah Koperasi yang Telah Diterbitkan Sertifikat Nomor Induk Koperasinya		Koperasi yang memenuhi persyaratan Pencetakan Nomor Induk Koperasi	Banyaknya Koperasi yang telah memiliki Sertifikat Nomor Induk Koperasi	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Koperasi yang telah mempunyai Sertifikat nomor Induk Koperasi?	1	
3	Jumlah Koperasi yang Diberikan Dukungan Fasilitas Pembiayaan (Kredit Wibawa)		Koperasi yg memenuhi syarat pengajuan fasilitas pembiayaan (Kredit Wibawa)	Banyaknya koperasi yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas pembiayaan (kredit wibawa) yang telah melakukan pencairan	Permendagri No 18 Tahun 2020, Perwali Kota Semarang no 90 tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koperasi yang diberikan fasilitas pembiayaan Kredit Wibawa ?	1	
4	Meningkatnya Koperasi yang berkualitas		Koperasi berkualitas	Perbandingan jumlah koperasi yang meningkatkan kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan aset dengan jumlah seluruh koperasi	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD, SDGs	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Meningkatnya Koperasi yang berkualitas?	1	
5	Jumlah koperasi aktif		Koperasi aktif	Banyaknya koperasi kategori aktif	RPJMD, Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah koperasi aktif?	1	
6	Jumlah seluruh koperasi		Koperasi	Banyaknya koperasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang pada tahun tertentu.	RPJMD, Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah seluruh koperasi?	1	
7	Persentase koperasi aktif		Koperasi Aktif	Perbandingan antara Jumlah koperasi aktif dengan jumlah seluruh koperasi yang	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase koperasi aktif?	1	
8	Jumlah Koperasi Primer		Koperasi primer	Koperasi yang dibentuk oleh sekurang-kurangnya 20 (duapuluh) orang	UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	1	
9	Jumlah Koperasi Sekunder		Koperasi Sekunder	Koperasi yang dibentuk oleh paling sedikit 3 (tiga) Koperasi	UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koerasi sekunder?	1	
10	Jumlah Koperasi Pemasaran		Koperasi pemasaran	Koperasi yang dibentuk untuk membantu anggota dalam memasarkan barang-barang yang dihasilkan	SIPD, UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koperasi pemasaran?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
11	Jumlah Koperasi Jasa		Koperasi jasa	Koperasi dimana identitas anggota sebagai pemilik dan nasabah konsumen jasa dan atau produsen jasa	SIPD, UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koperasi jasa?	1	
12	Jumlah Koperasi Produsen		Koperasi produsen	Koperasi yang bidang usahanya adalah membantu penyediaan bahan baku, penyediaan peralatan produksi, membantu memproduksi jenis barang tertentu serta membantu menjual dan memasarkannya hasil produksi tersebut	SIPD, UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Koperasi Produksi?	1	
13	Jumlah Koperasi Konsumen		Koperasi konsumen	Koperasi yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan umum sehari-hari para anggotanya	SIPD, UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koperasi konsumen?	1	
14	Jumlah Koperasi Simpan Pinjam		Koperasi simpan pinjam	Koperasi yang memiliki usaha tunggal yaitu menampung simpanan anggota dan melayani peminjaman. Anggota yang menabung (menyimpan) akan mendapatkan imbalan jasa dan bagi peminjam dikenakan jasa	SIPD, UU No 25 Tahun 1992	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah koperasi simpan pinjam?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I		:				
										Unit Kerja Eselon II		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik:	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-358486	Faksimile	:
E-Mail	: kopumkmsg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	Faksimile	:
Alamat	: Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: 024-358486		
E-Mail:	: kopumkmsg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang dasar 1945			

berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan kompilasi data administrasi kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan bertujuan untuk mengumpulkan data sektoral dan informasi terkait kegiatan tersebut di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah UKM Non BPR / LKM Aktif	UKM Non BPR / LKM Aktif	Banyaknya UKM Non BPR / LKM yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
2	Jumlah Seluruh UKM Non BPR / LKM	UKM Non BPR / LKM	Banyaknya UKM Non BPR / LKM yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
3	Jumlah Usaha Mikro yang Menjadi Wirausaha	Usaha Mikro yang menjadi wirausaha	Banyaknya usaha mikro yang menjadi wirausaha	Tahunan
4	Fasilitas P-IRT	Usaha Mikro Produk Olahan Pangan yang memenuhi syarat fasilitas P-IRT	Jumlah usaha mikro produk olahan pangan yang memenuhi syarat fasilitas P-IRT	Tahunan
5	Fasilitas HALAL	Usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas Halal	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas Halal	Tahunan
6	Fasilitas HAKI	Usaha Mikro yang memenuhi syarat fasilitas HAKI	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas HAKI	Tahunan
7	Pelaku Usaha Mikro yang Mendapat Fasilitas Pembiayaan dari Kredit Wibawa	Usaha Mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas Kredit Wibawa	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas Kredit Wibawa	Tahunan

8	Pelatihan Kewirausahaan	Kewirausahaan	Kegiatan yang dilaksanakan guna mengembangkan pengetahuan, bakat, keterampilan, serta sikap dengan menerapkan jiwa wirausaha yang kreatif dan inovatif untuk memanfaatkan kesempatan yang dihadapi serta memecahkan masalah di lapangan dengan simulasi pada pelatihan yang diberikan kepada para pelaku usaha mikro	Tahunan
9	Pelatihan Manajerial	Manajerial	Pelatihan yang berkesinambungan untuk meningkatkan kapasitas usaha mikro yang dilakukan secara bertahap sesuai level potensi pelaku usaha dengan metode semi inkubasi	Tahunan
10	Temu Usaha dan Kemitraan	Usaha dan Kemitraan	Sarana untuk berbagi ilmu dan pengalaman tentang bagaimana mengembangkan sebuah usaha, membuka jalan untuk meningkatkan skala usaha terutama dalam pemasaran produk yang diberikan kepada pelaku usaha mikro	Tahunan
11	Meningkatnya Usaha Mikro yang menjadi wirausaha	Usaha Mikro Menjadi wirausaha	Perbandingan jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha dengan Jumlah usaha mikro keseluruhan	Tahunan
12	Prosentase meningkatnya Kualitas Usaha Mikro yang dibina	Kualitas usaha mikro yang dibina	Kemampuan atau kesesuaian usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
13	Persentase pelaku usaha mikro yang diberikan dukungan fasilitasi pembiayaan (kredit wibawa)	Usaha Mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitasi Kredit Wibawa	Perbandingan jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitasi Kredit Wibawa dengan jumlah total usaha mikro	Tahunan
14	Jumlah UMKM yang dibina	UMKM yang dibina	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
15	Jumlah UMKM Bidang Kuliner	UMKM bidang kuliner	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang kuliner yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
16	Jumlah UMKM Bidang Fashion	UMKM bidang fashion	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang fashion yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
17	Jumlah UMKM Bidang Lainnya	UMKM bidang lainnya	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang lainnya yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
18	Jumlah Usaha Mikro dan Kecil	Usaha mikro dan kecil	Banyaknya usaha mikro dan kecil yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan
19	Jumlah Seluruh UKM	UKM	Jumlah seluruh UKM yang tercatat di tahun tertentu	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

-1

Empat Bulan

-5

Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	-1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	-2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	-8	→ ke R.5.7	

<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah UKM Non BPR / LKM Aktif		UKM Non BPR / LKM Aktif	Banyaknya UKM Non BPR / LKM yang tercatat di tahun tertentu	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah UKM Non BPR / LKM yang aktif?	1	
2	Jumlah Seluruh UKM Non BPR / LKM		UKM Non BPR / LKM	Banyaknya UKM Non BPR / LKM yang tercatat di tahun tertentu	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah UKM Non BPR / LKM ?	1	
3	Jumlah Usaha Mikro yang Menjadi Wirausaha		Usaha Mikro yang menjadi wirausaha	Banyaknya usaha mikro yang menjadi wirausaha	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha?	1	
4	Fasilitas P-IRT		Usaha Mikro Produk Olahan Pangan yang memenuhi syarat fasilitas P-IRT	Jumlah usaha mikro produk olahan pangan yang memenuhi syarat fasilitas P-IRT	PP No 86 Tahun 2019	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah usaha mikro produk olahan pangan yang diberikan fasilitas P-IRT?	1	
5	Fasilitas HALAL		Usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas Halal	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas Halal	PP No 39 Tahun 2021	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah usaha mikro yang diberikan fasilitas Halal?	1	
6	Fasilitas HAKI		Usaha Mikro yang memenuhi syarat fasilitas HAKI	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat fasilitas HAKI	Permenkumham No 12 Tahun 2021	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah usaha mikro yang diberikan fasilitas HAKI?	1	
7	Pelaku Usaha Mikro yang Mendapat Fasilitas Pembiayaan dari Kredit Wibawa		Usaha Mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas Kredit Wibawa	Jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitas Kredit Wibawa	PP No 7 Tahun 2021, Perwali Kota Semarang No 90 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah usaha mikro yang diberikan fasilitas pembiayaan Kredit Wibawa?	1	
8	Pelatihan Kewirausahaan		Kewirausahaan	Kegiatan yang dilaksanakan guna mengembangkan pengetahuan, bakat, keterampilan, serta sikap dengan menerapkan jiwa wirausaha yang kreatif dan inovatif untuk memanfaatkan kesempatan yang dihadapi serta memecahkan masalah di lapangan dengan simulasi pada pelatihan yang diberikan kepada para pelaku usaha mikro	SDGs	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatihan kewirausahaan?	1	
9	Pelatihan Manajerial		Manajerial	Pelatihan yang berkesinambungan untuk meningkatkan kapasitas usaha mikro yang dilakukan secara bertahap sesuai level potensi pelaku usaha dengan metode semi inkubasi	SDGs	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatihan manajerial?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
10	Temu Usaha dan Kemitraan		Usaha dan Kemitraan	Sarana untuk berbagi ilmu dan pengalaman tentang bagaimana mengembangkan sebuah usaha, membuka jalan untuk meningkatkan skala usaha terutama dalam pemasaran produk yang diberikan kepada pelaku usaha mikro	SDGs	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah temu usaha dan kemitraan?	1	
11	Meningkatnya Usaha Mikro yang menjadi wirausaha		Usaha Mikro Menjadi wirausaha	Perbandingan jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha dengan Jumlah usaha mikro keseluruhan	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD, SDGs	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Meningkatnya Usaha Mikro yang menjadi wirausaha?	1	
12	Prosentase meningkatnya Kualitas Usaha Mikro yang dibina		Kualitas usaha mikro yang dibina	Kemampuan atau kesesuaian usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	RPJMD	1 Tahun	Float		UU No 25 Tahun 1992	Berapa Prosentase meningkatnya Kualitas Usaha Mikro yang dibina?	1	
13	Persentase pelaku usaha mikro yang diberikan dukungan fasilitasi pembiayaan (kredit wibawa)		Usaha Mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitasi Kredit Wibawa	Perbandingan jumlah usaha mikro yang memenuhi syarat pengajuan fasilitasi Kredit Wibawa dengan jumlah total usaha mikro	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase pelaku usaha mikro yang diberikan dukungan fasilitasi pembiayaan (kredit wibawa)?	1	
14	Jumlah UMKM yang dibina		UMKM yang dibina	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	RPJMD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah UMKM yang dibina?		
15	Jumlah UMKM Bidang Kuliner		UMKM bidang kuliner	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang kuliner yang tercatat di tahun tertentu	SIPD (PP No 7 Tahun 2021)	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah UMKM bidang kuliner?	1	
16	Jumlah UMKM Bidang Fashion		UMKM bidang fashion	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang fashion yang tercatat di tahun tertentu	SIPD (PP No 7 Tahun 2021)	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah UMKM bidang fashion?	1	
17	Jumlah UMKM Bidang Lainnya		UMKM bidang lainnya	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah bidang lainnyayang tercatat di tahun tertentu	SIPD (PP No 7 Tahun 2021)	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah UMKM bidang Lainnya?	1	
18	Jumlah Usaha Mikro dan Kecil		Usaha mikro dan kecil	Banyaknya usaha mikro dan kecil yang tercatat ditahun tertentu	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Usaha Mikro dan Kecil?	1	
19	Jumlah Seluruh UKM		UKM	Jumlah seluruh UKM yang tercatat ditahun tertentu	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa seluruh UKM?	1	

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase UKM Non BPR / LKM Aktif	UKM Non BPR / LKM yang Aktif	Kemampuan atau kesesuaian UKM Non BPR / LKM yang aktif di tahun tertentu	Menggambarkan besar/kecilnya a UKM Non BPR / LKM yang aktif di tahun tertentu	[Jumlah UKM Non BPR / LKM Aktif]/[Jumlah UKM Non BPR / LKM]*100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023		1. jumlah UKM Non BPR / LKM yang aktif 2. Jumlah UKM Non BPR / LKM	Kota	1
2	Persentase Usaha Mikro dan Kecil	Usaha Mikro dan Kecil	Rasio Jumlah usaha mikro dan kecil dengan Jumlah seluruh UKM yang dinyatakan dalam persentase	Menggambarkan besaran Usaha Mikro dan Kecil	[Jumlah Usaha Mikro dan Kecil]/[Jumlah Seluruh UKM]*100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah usaha mikro dan kecil 2. Jumlah seluruh UKM	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab		
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
Eselon 2	: Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)		
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang Faksimile :	
Alamat :	: Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Kota Semarang, Jawa Tengah	
Telepon :	: 024-358486	
E-Mail:	: kopumkmsmg@gmail.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menurut UU No 25 Tahun 1992, Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan; Dengan tujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang dasar 1945		

pancasila dan undang-undang dasar 1945

Sedangkan menurut UU No 20 Tahun 2008, Usaha mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan / atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro yaitu memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000 tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000; Dengan tujuan mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang, berkembang, dan berkeadilan; menumbuhkan dan mengembangkan kemampuan usaha mikro, kecil, dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri; dan meningkatkan peran usaha mikro, kecil, dan menengah dalam pembangunan daerah, penciptaan lapangan kerja, pemerataan pendapatan, pertumbuhan ekonomi, dan pengentasan rakyat dari kemiskinan;

Kegiatan pendataan ini guna mengetahui pengumpulan data dan informasi Koperasi dan Usaha Mikro terkait perkembangan koperasi aktif dan perkembangan usaha mikro dan kecil di Kota Semarang. Analisis yang digunakan pada publikasi ini adalah analisis deskriptif.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan Kompilasi data administrasi kegiatan Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil bertujuan untuk mengumpulkan data sektoral dan informasi terkait kegiatan tersebut di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal			Akhir		
	tgl/bln/thn			tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Fasilitasi Packaging	Packaging	Fasilitas kemasan sesuai desain yang telah ditentukan secara gratis serta pendampingan dalam pelatihan mendesain produk untuk pelaku usaha mikro untuk bisa memiliki desain kemasan yang lebih baik dari sebelumnya	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

--	--	--

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang
Pengumpul data/enumerator			..... orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Fasilitasi Packaging		Packaging	Fasilitas kemasan sesuai desain yang telah ditentukan secara gratis serta pendampingan dalam pelatihan mendesain produk untuk pelaku usaha mikro untuk bisa memiliki desain kemasan yang lebih baik dari sebelumnya	SDGs	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah fasilitas packaging?	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil di Kota Semarang Tahun 2023								Penyelenggara	Instansi		: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang					
										Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang						
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	

Diskominfo Kota Semarang

**DINAS PERDAGANGAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : (024) 3544303 Alamat : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
----	----

Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyafihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I		: Dinas Perdagangan Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perdagangan Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perdagangan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petuga	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase pelaku usaha yang memperoleh izin sesuai dengan ketentuan (IUPP/SIUP Pusat Perbelanjaan dan IUTM/IUTS/SIUP Toko Swalayan)	Pelaku Usaha	Perbandingan Jumlah Pelaku usaha toko modern yang memiliki IUTM dengan jumlah pelaku usaha toko modern di Kota Semarang		$\left(\frac{\text{Jumlah pelaku usaha modern yang memiliki IUTM}}{\text{Jumlah Pelaku usaha toko modern di Kota Semarang}} \right) \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi: -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT: -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perdagangan Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : (024) 3544303 Alamat : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah		
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang		

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah	Kelompok Pedagang yang mendapat bantuan	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah	1 Tahun
2	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal	Kelompok Pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2

Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah		Kelompok Pedagang yang mendapat bantuan	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah?	1
2	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal		Kelompok Pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya di Kota Semarang Tahun 2023										Instansi		: Dinas Perdagangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:										Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		: Dinas Perdagangan Kota Semarang	
												Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perdagangan Kota Semarang			
												Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perdagangan Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan		Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2		
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugass			Nama	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Cakupan Bina Kelompok Pedagang/Usaha Informal	Cakupan Bina Kelompok Pedagang	Rasio perbandingan antara Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah dengan Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal		((Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah) / [Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal]) x 100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : (024) 3544303 Alamat : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Transaksi dan distribusi komoditas ekspor non migas 5%	Ekspor	Perbandingan Jumlah Transaksi dan distribusi komoditas ekspor non migas 5% dengan transaksi dan distribusi komoditas ekspor total	1 Tahun
2	Volume Ekspor	Ekspor	Volume Ekspor	1 Tahun
3	Jumlah Nilai Ekspor	Ekspor	Jumlah Nilai Ekspor	1 Tahun
4	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)	Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)	1 Tahun
5	Nilai Ekspor Berdasarkan Negara Tujuan	Ekspor	Nilai Ekspor Berdasarkan Negara Tujuan	1 Tahun
6	Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Negara Tujuan	Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Negara Tujuan	1 Tahun
7	Jumlah Nilai Impor	Impor	Jumlah Nilai Impor	1 Tahun
8	Jumlah Nilai Cost Insurance Freight (CIF) Negara Asal	Impor	Jumlah Nilai Cost Insurance Freight (CIF) Negara Asal	1 Tahun
9	Nilai Ekspor Kota Semarang	Ekspor	Nilai Ekspor Kota Semarang	1 Tahun
10	Nilai Impor Kota Semarang	Impor	Nilai Impor Kota Semarang	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2

Cross Sectional -3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) -2
Pengamatan (observasi) -4
Pengumpulan data sekunder -8
Lainnya (sebutkan) -16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) -1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) -2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) -4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) -8
Mail -16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan -32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1
Rumah tangga -2
Usaha/perusahaan -4
Lainnya (sebutkan) Instansi -8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase -1
Multi Stage/Phase -2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling -1
Systematic Random Sampling -2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling -4
Multi Stage Sampling -5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling -6
Accidental Sampling -7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling -9
Saturation Sampling -10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>		-1	
<i>Area Frame</i>		-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		.....	orang
Pengumpul data/enumerator		.....	orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : 			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Volume Ekspor		Ekspor	Volume Ekspor		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Volume Ekspor?	1
2	Jumlah Nilai Ekspor		Ekspor	Jumlah Nilai Ekspor		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Ekspor?	1
3	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)		Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Free On Board (FOB)?	1
4	Nilai Ekspor Berdasarkan Negara Tujuan		Ekspor	Nilai Ekspor Berdasarkan Negara Tujuan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Ekspor Berdasarkan Negara Tujuan?	1
5	Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Negara Tujuan		Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Negara Tujuan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Negara Tujuan?	1
6	Jumlah Nilai Impor		Impor	Jumlah Nilai Impor		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Impor?	1
7	Jumlah Nilai Cost Insurence Freight (CIF) Negara Asal		Impor	Jumlah Nilai Cost Insurence Freight (CIF) Negara Asal		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Cost Insurence Freight (CIF) Negara Asal?	1
8	Nilai Ekspor Kota Semarang		Ekspor	Nilai Ekspor Kota Semarang		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Ekspor Kota Semarang?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
9	Nilai Impor Kota Semarang		Impor	Nilai Impor Kota Semarang		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Impor Kota Semarang?	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Transaksi dan distribusi komoditas ekspor non migas 5%	Ekspor	Perbandingan Jumlah Transaksi dan distribusi komoditas ekspor non migas 5% dengan transaksi dan distribusi komoditas ekspor total		$(\text{Jumlah transaksi dan distribusi komoditas ekspor non migas 5\%} / [\text{Jumlah transaksi distribusi komoditas ekspor total}]) \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1
2	Selisih Nilai Ekspor dan Nilai Impor	Ekspor Impor	Nilai Ekspor dikurangi nilai Impor		$[\text{Nilai Ekspor Kota Semarang}] - [\text{Nilai Impor Kota Semarang}]$		Rp Juta		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : (024) 3544303 Alamat : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
----	----

Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyafihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023								Instansi		: Dinas Perdagangan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
												Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
												Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku	Alat Ukur	Perbandingan Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan terhadap potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang di wilayah Kota Semarang		$(\text{Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan} / \text{jumlah potensi UTTP yang wajib ditera ulang di wilayah Kota Semarang}) \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	
2	Prosentase alat UTTP berterta	Alat ukur	Perbandingan Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan terhadap potensi UTTP yang wajib ditera dan tera ulang di wilayah Kota Semarang		$(\text{Jumlah UTTP bertanda tera yang berlaku pada tahun berjalan} / \text{jumlah potensi UTTP yang wajib ditera ulang di wilayah Kota Semarang}) \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : (024) 3544303 Alamat : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Pengawasan Barang yang beredar	Pengawasan barang beredar	Jumlah berapa kali pengawasan barang yang beredar dilakukan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8

Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :					
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Jumlah Pengawasan Barang yang beredar		Pengawasan barang beredar	Jumlah berapa kali pengawasan barang yang beredar dilakukan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pengawasan Barang yang beredar?	1		

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile (024) 3544303 E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Kepala Dinas Perdagangan Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang	Faksimile : (024) 3544303
Alamat	:	Jl. Alun Alun Selatan No. 4A Semarang	
Telepon	:	(024) 3547888	
E-Mail:	:	dinasperdagangankotasemarang@gmail.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perdagangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang perdagangan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana perdagangan yang representative	Sarana dan Prasarana Perdagangan	Jumlah pasar yang telah direvitalisasi	1 Tahun
2	Jumlah Pasar Bangunan Permanen/Semi Permanen	Pasar Bangunan Permanen	Jumlah Pasar Bangunan Permanen/Semi Permanen yang dikelola Pemerintah	1 Tahun
3	Jumlah Pasar Tanpa Bangunan Permanen/Semi Permanen	Pasar Tanpa Bangunan Permanen	Jumlah Pasar Tanpa Bangunan Permanen/Semi Permanen yang dikelola Pemerintah	1 Tahun
4	Jumlah Pasar Tradisional	Pasar Tradisional	Jumlah Pasar Tradisional yang dikelola Pemerintah	1 Tahun
5	Jumlah Pasar Lokal	Pasar Lokal	Jumlah Pasar Lokal	1 Tahun
6	Jumlah Pasar Dikelola Pemerintah	Pasar Dikelola Pemerintah	Jumlah pasar yang dikelola Pemerintah	1 Tahun
7	Jumlah Pasar Modern	Pasar Modern	Jumlah Pasar Modern	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1
 Mengisi kuesioner sendiri -2
 Pengamatan (observasi) -4
 Pengumpulan data sekunder -8
 Lainnya (sebutkan) -16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) -1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) -2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) -4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) -8
 Mail -16
 Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan -32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1
 Rumah tangga -2
 Usaha/perusahaan -4
 Lainnya (sebutkan) Instansi -8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase -1
 Multi Stage/Phase -2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
 Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling -1
Systematic Random Sampling -2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling -4
Multi Stage Sampling -5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling -6
Accidental Sampling -7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling -9
Saturation Sampling -10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Perdagangan Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Perdagangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana perdagangan yang representative		Sarana dan Prasarana Perdagangan	Jumlah pasar yang telah direvitalisasi		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana perdagangan yang representative?	1
2	Jumlah Pasar Bangunan Permanen/Semi Permanen		Pasar Bangunan Permanen	Jumlah Pasar Bangunan Permanen/Semi Permanen yang dikelola Pemerintah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Bangunan Permanen/Semi Permanen?	1
3	Jumlah Pasar Tanpa Bangunan Permanen/Semi Permanen		Pasar Tanpa Bangunan Permanen	Jumlah Pasar Tanpa Bangunan Permanen/Semi Permanen yang dikelola Pemerintah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Tanpa Bangunan Permanen/Semi Permanen?	1
4	Jumlah Pasar Tradisional		Pasar Tradisional	Jumlah Pasar Tradisional yang dikelola Pemerintah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Tradisional?	1
5	Jumlah Pasar Lokal		Pasar Lokal	Jumlah Pasar Lokal		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Lokal?	1
6	Jumlah Pasar Dikelola Pemerintah		Pasar Dikelola Pemerintah	Jumlah pasar yang dikelola Pemerintah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Dikelola Pemerintah?	1
7	Jumlah Pasar Modern		Pasar Modern	Jumlah Pasar Modern		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pasar Modern?	1

**DINAS PERIKANAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perikanan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: perikanan@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Perikanan Tangkap	Perikanan Tangkap	Jumlah orang/masyarakat yang melakukan kegiatan penangkapan ikan di laut	1 Tahun
2	Budidaya Air Tawar	Budidaya Perikanan	Jumlah orang yang melakukan budidaya perikanan air tawar	1 Tahun
3	Budidaya Air Payau	Budidaya Perikanan	Jumlah orang yang melakukan budidaya perikanan air payau	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) -2
Pengamatan (observasi) -4

Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perikanan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I		:			
								Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perikanan Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perikanan Kota Semarang
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Perikanan Tangkap		Perikanan Tangkap	Jumlah orang/masyarakat yang melakukan kegiatan penangkapan ikan di laut			Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah orang yang melakukan kegiatan Perikanan Tangkap?	1		
2	Budidaya Air Tawar		Budidaya Perikanan	Jumlah orang yang melakukan budidaya perikanan air tawar			Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah orang yang melakukan kegiatan Budidaya Air Tawar?	1		
3	Budidaya Air Payau		Budidaya Perikanan	Jumlah orang yang melakukan budidaya perikanan air payau			Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah orang yang melakukan kegiatan Budidaya Air Payau?	1		

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perikanan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: perikanan@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah	Kelompok Nelayan	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dari pemerintah daerah	1 Tahun
2	Jumlah Kelompok Nelayan	Kelompok Nelayan	Jumlah total kelompok nelayan	1 Tahun
3	Persentase Cakupan Bina Kelompok Nelayan	Kelompok Nelayan	Perbandingan antara Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dari pemerintah daerah dengan jumlah total kelompok nelayan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:		
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah		Kelompok Nelayan	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dari pemerintah daerah		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah?	1
2	Jumlah Kelompok Nelayan		Kelompok Nelayan	Jumlah total kelompok nelayan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Nelayan?	1

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023								Penyelenggara		Instansi : Dinas Perikanan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)												Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Dinas Perikanan Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : Dinas Perikanan Kota Semarang	
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Cakupan Bina Kelompok Nelayan	Kelompok Nelayan	Perbandingan antara Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan dari pemerintah daerah dengan jumlah total kelompok nelayan		$(\text{Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah}) / (\text{Jumlah Kelompok Nelayan}) \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perikanan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: : perikanan@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Produksi Perikan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	1 Tahun
2	Produksi Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	1 Tahun
3	Produksi olahan hasil perikanan	Produksi Perikanan	Jumlah Produksi olahan hasil perikanan	1 Tahun
4	Nilai Produksi Perikanan Air Laut	Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Air Laut	1 Tahun
5	Nilai Produksi Perikanan Air Payau	Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Air Payau	1 Tahun
6	Nilai Produksi Perikanan Tambak	Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Tambak	1 Tahun
7	Jumlah Total Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) dari seluruh kabupaten/kota di wilayah provinsi (sumber data: one data KKP)	Total Produksi Perikanan	Jumlah Total Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) dari seluruh kabupaten/kota di wilayah provinsi (sumber data: one data KKP)	1 Tahun
8	Sentra Perikanan Terpadu	Sentra Perikanan	Jumlah Sentra Perikanan Terpadu	1 Tahun
9	Jumlah Konsumsi Ikan	Konsumsi ikan	Jumlah Konsumsi Ikan	1 Tahun
10	Target Jumlah Konsumsi Ikan	Konsumsi ikan	Target Jumlah Konsumsi Ikan	1 Tahun
11	Persentase Konsumsi Ikan	Konsumsi Ikan	Persentase Konsumsi Ikan	1 Tahun
12	Jumlah Produksi Ikan (laut)	Produksi Ikan (laut)	Jumlah Produksi Ikan (laut)	1 Tahun
13	Target Produksi Ikan (darat)	Produksi Ikan (darat)	Target Produksi Ikan (darat)	1 Tahun
14	Target Produksi Ikan (laut)	Produksi Ikan (laut)	Target Produksi Ikan (laut)	1 Tahun
15	Persentase Produksi Ikan (darat)	Produksi Ikan (darat)	Persentase Produksi Ikan (darat)	1 Tahun
16	Persentase Produksi Ikan (laut)	Produksi ikan (laut)	Persentase Produksi Ikan (laut)	1 Tahun
17	Jumlah Produksi Ikan (darat)	Produksi Ikan (darat)	Jumlah Produksi Ikan (darat)	1 Tahun
18	Persentase Produksi Perikanan	Produksi Perikanan	Persentase Produksi Perikanan	1 Tahun
19	Meningkatkan konsumsi ikan	Konsumsi Ikan	Meningkatkan konsumsi ikan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

<i>Kunjungan kembali (revisit)</i>	-1	<i>Task Force</i>	-4
<i>Supervisi</i>	-2	<i>Lainnya (sebutkan)</i>	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

<i>Staf instansi</i>	-1
<i>penyelenggara Mitra/tenaga kontrak</i>	-2
<i>Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak</i>	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang

Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1

Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Produksi Perikan budidaya		Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Perikan Budidaya?	1
2	Produksi Perikanan Tangkap		Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Perikanan Tangkap?	1
3	Produksi olahan hasil perikanan		Produksi Perikanan	Jumlah Produksi olahan hasil perikanan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi olahan hasil perikanan?	1
4	Nilai Produksi Perikanan Air Laut		Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Air Laut		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Produksi Perikanan Air Laut?	1
5	Nilai Produksi Perikanan Air Payau		Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Air Payau		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Produksi Perikanan Air Payau?	1
6	Nilai Produksi Perikanan Tambak		Nilai Produksi Perikanan	Jumlah Nilai Produksi Perikanan Tambak		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Produksi Perikanan Tambak?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Jumlah Total Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) dari seluruh kabupaten/kota di wilayah provinsi (sumber data: one data KKP)		Tiotal Produksi Perikanan	Jumlah Total Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) dari seluruh kabupaten/kota di wilayah provinsi (sumber data: one data KKP)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Perikanan (Tangkap dan Budidaya) dari seluruh kabupaten/kota di wilayah provinsi (sumber data: one data KKP)?	1
8	Sentra Perikanan Terpadu		Sentra Perikanan	Jumlah Sentra Perikanan Terpadu		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Sentra Perikanan Terpadu?	1
9	Jumlah Konsumsi Ikan		Konsumsi ikan	Jumlah Konsumsi Ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Ikan?	1
10	Target Jumlah Konsumsi Ikan		Konsumsi ikan	Target Jumlah Konsumsi Ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Target Jumlah Konsumsi Ikan?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
11	Persentase Konsumsi Ikan		Konsumsi Ikan	Persentase Konsumsi Ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Konsumsi Ikan?	1
12	Jumlah Produksi Ikan (laut)		Produksi Ikan (laut)	Jumlah Produksi Ikan (laut)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Ikan (laut)?	1
13	Target Produksi Ikan (darat)		Produksi Ikan (darat)	Target Produksi Ikan (darat)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Target Produksi Ikan (darat)?	1
14	Target Produksi Ikan (laut)		Produksi Ikan (laut)	Target Produksi Ikan (laut)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Target Produksi Ikan (laut)?	1
15	Persentase Produksi Ikan (darat)		Produksi Ikan (darat)	Persentase Produksi Ikan (darat)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Produksi Ikan (darat)?	1
16	Persentase Produksi Ikan (laut)		Produksi ikan (laut)	Persentase Produksi Ikan (laut)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Produksi Ikan (laut)?	1
17	Jumlah Produksi Ikan (darat)		Produksi Ikan (darat)	Jumlah Produksi Ikan (darat)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Ikan (darat)?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:		
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
18	Persentase Produksi Perikanan		Produksi Perikanan	Persentase Produksi Perikanan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Produksi Perikanan?	1
19	Meningkatkan konsumsi ikan		Konsumsi Ikan	Meningkatkan konsumsi ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Ikan?	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perikanan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: perikanan@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Balai Benih Ikan	Benih Ikan	Unit pelaksana teknis daerah di bawah pengelolaan dan pengawasan dinas kabupaten/kota, yang bertugas melaksanakan penerapan teknik perbenihan dan distribusi benih, penerapan teknik pelestarian sumberdaya ikan dan lingkungannya, serta pengendalian mutu benih ikan (unit)	1 Tahun
2	Pembenihan Ikan Rakyat	Benih Ikan	Jumlah orang yang melakukan budidaya pembenihan ikan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Balai Benih Ikan		Benih Ikan	Unit pelaksana teknis daerah di bawah pengelolaan dan pengawasan dinas kabupaten/kota, yang bertugas melaksanakan penerapan teknik perbenihan dan distribusi benih, penerapan teknik pelestarian sumberdaya ikan dan lingkungannya,, serta pengendalian mutu benih ikan (unit)		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Balai Benih Ikan?	1
2	Pembenihan Ikan Rakyat		Benih Ikan	Jumlah orang yang melakukan budidaya pembenihan ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Orang yang melakukan Pembenihan Ikan?	1

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perikanan Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: : perikanan@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Unit Pengolahan Ikan	Pengolahan Ikan	Jumlah unit pengolahan ikan yang ada di Kota Semarang	1 Tahun
2	Jumlah Tempat Pelelangan Ikan	Pelelangan Ikan	Jumlah tempat pelelangan ikan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
--	--

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
---	--

5.7. Unit Sampel:	
--------------------------	--

5.8. Unit Observasi:	
-----------------------------	--

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Unit Pengolahan Ikan		Pengolahan Ikan	Jumlah unit pengolahan ikan yang ada di Kota Semarang		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Pengolahan Ikan?	1	
2	Jumlah Tempat Pelelangan Ikan		Pelelangan Ikan	Jumlah tempat pelelangan ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tempat Pelelangan Ikan?	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Dinas Perikanan Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang	Faksimile :
Alamat	:	Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang	
Telepon	:	(024) 3547996	
E-Mail:	:	perikanan@semarangkota.go.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan Pemerintahan Kelautan dan Perikanan Sub Urusan Perikanan Tangkap dan Sub Urusan Perikanan Budidaya di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Hasil Tangkapan Ikan	Hasil Tangkapan Ikan	Jumlah hasil tangkapan ikan	1 Tahun
2	Nilai Hasil Tangkapan Ikan	Nilai hasil Tangkapan Ikan	Nilai dari hasil tangkapan ikan dinyatakan dalam rupiah	1 Tahun
3	Jumlah Hasil Tangkapan Lainnya	Hasil Tangkapan Ikan Lainnya	Jumlah hasil tangkapan lainnya	1 Tahun
4	Nilai Hasil Laut Lainnya	Nilai Hasil Laut Lainnya	Nilai dari hasil laut lainnya	1 Tahun
5	Jumlah Nelayan	Jumlah Nelayan	Jumlah orang yang melakukan penangkapan / pembudidayaan ikan di laut	1 Tahun
6	Perijinan Kapal Motor Penangkap Ikan	Perijinan Kapal Motor	Jumlah perizinan kapal motor penangkap ikan	1 Tahun
7	Kasus Pencurian Ikan	Kasus Pencurian Ikan	Jumlah kasus pencurian ikan	1 Tahun
8	Jumlah Dermaga Tambat Perahu/Kapal Penangkap Ikan Rakyat	Jumlah Dermaga Tambat	Jumlah dermaga tambat perahu/kapal penangkap ikan rakyat (unit)	1 Tahun
9	Terumbu Karang	Terumbu Karang	Jumlah kawasan terumbu karang	1 Tahun
10	Garam	Garam	Jumlah kawasan penghasil garam di Kota Semarang	1 Tahun
11	Rumput Laut	Rumput Laut	Jumlah kawasan penghasil rumput laut	1 Tahun
12	Penangkapan Ikan Perairan Umum	Penangkapan Ikan	Jumlah kegiatan penangkapan ikan di perairan umum	1 Tahun
13	Jumlah Produksi Ikan yang Dihasilkan Kelompok Nelayan	Produksi Ikan	Jumlah Produksi Ikan yang Dihasilkan Kelompok Nelayan	1 Tahun
14	Persentase Produksi Perikanan Kelompok Nelayan	Persentase Produksi Perikanan	Perbandingan antara jumlah produksi ikan yang dihasilkan kelompok nelayan dengan jumlah total produksi perikanan	1 Tahun
15	Jumlah Tangkapan Ikan	Jumlah Tangkapan Ikan	Jumlah tangkapan ikan	1 Tahun
16	Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari	Jumlah Tangkapan Maksimum Lestari	Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari	1 Tahun

17	Persentase Proporsi Tangkapan Ikan dalam Batasan Biologis yang Aman	Persentase Tangkapan Ikan dalam Batasan Biologis yang Aman	Perbandingan antara Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari dengan Jumlah total tangkapan ikan	1 Tahun
----	---	--	---	---------

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		

penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Hasil Tangkapan Ikan		Hasil Tangkapan Ikan	Jumlah hasil tangkapan ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Tangkapan Ikan?	1
2	Nilai Hasil Tangkapan Ikan		Nilai hasil Tangkapan Ikan	Nilai dari hasil tangkapan ikan dinyatakan dalam rupiah		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Hasil Tangkapan Ikan?	1
3	Jumlah Hasil Tangkapan Lainnya		Hasil Tangkapan Ikan Lainnya	Jumlah hasil tangkapain lainnya		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Tangkapan Lainnya?	1
4	Nilai Hasil Laut Lainnya		Nilai Hasil Laut Lainnya	Nilai dari hasil laut lainnya		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Hasil Laut Lainnya?	1
5	Jumlah Nelayan		Jumlah Nelayan	Jumlah orang yang melakukan penangkapan / pembudidayaan ikan di laut		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nelayan?	1
6	Perijinan Kapal Motor Penangkap Ikan		Perijinan Kapal Motor	Jumlah perizinan kapal motor penangkap ikan		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Perijinan Kapal Motor Penangkap Ikan?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023	Penyelenggara	Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)	:		Unit Kerja Eselon I	:
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang
			Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Kasus Pencurian Ikan		Kasus Pencurian Ikan	Jumlah kasus pencurian ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kasus Pencurian Ikan?	1
8	Jumlah Dermaga Tambat Perahu/Kapal Penangkap Ikan Rakyat		Jumlah Dermaga Tambat	Jumlah dermaga tambat perahu/kapal penangkap ikan rakyat (unit)		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Dermaga Tambat Perahu/Kapal Penangkap Ikan Rakyat?	1
9	Terumbu Karang		Terumbu Karang	Jumlah kawasan terumbu karang		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah kawasan Terumbu Karang?	1
10	Garam		Garam	Jumlah kawasan penghasil garam di Kota Semarang		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kawasan penghasil Garam?	1
11	Rumput Laut		Rumput Laut	Jumlah kawasan penghasil rumput laut		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kawasan pernghasil Rumput Laut?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perikanan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Perikanan Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Perikanan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12	Penangkapan Ikan Perairan Umum		Penangkapan Ikan	Jumlah kegiatan penangkapan ikan di perairan umum		Tahunan	integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penangkapan Ikan Perairan Umum?	1
13	Jumlah Produksi Ikan yang Dihasilkan Kelompok Nelayan		Produksi Ikan	Jumlah Produksi Ikan yang Dihasilkan Kelompok Nelayan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Ikan yang Dihasilkan Kelompok Nelayan?	1
14	Jumlah Tangkapan Ikan		Jumlah Tangkapan Ikan	Jumlah tangkapan ikan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tangkapan Ikan?	1
15	Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari		Jumlah Tangkapan Maksimum Lestari	Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari?	1

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023								Instansi		: Dinas Perikanan Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		: Dinas Perikanan Kota Semarang			
										Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perikanan Kota Semarang					
										Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perikanan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Produksi Perikanan Kelompok Nelayan	Persentase Produksi Perikanan	Perbandingan antara jumlah produksi ikan yang dihasilkan kelompok nelayan dengan jumlah total produksi perikanan		$(\text{Jumlah produksi ikan yang dihasilkan kelompok nelayan}) / [\text{Jumlah total produksi perikanan}] \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	
2	Persentase Proporsi Tangkapan Ikan dalam Batasan Biologis yang Aman	Persentase Tangkapan Ikan dalam Batasan Biologis yang Aman	Perbandingan antara Jumlah 80% dari Tangkapan Maksimum Lestari dengan Jumlah total tangkapan ikan		$(\text{Jumlah 80\% dari tangkapan maksimum lestari}) / [\text{Jumlah total tangkapan ikan}] \times 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

**DINAS PERINDUSTRIAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Perindustrian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
JL. Pemuda, No.175, Lt. 4			
Telepon :	0243584084	Faksimile	0243584084
E-Mail :	dinasindustrikotasmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :	:		
Eselon 2 :	: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Perindustrian Kota Semarang	Faksimile :	243584084
Alamat	JL. Pemuda, No.175, 4th floor		
Telepon :	243584084		
E-Mail:	dinasindustrikotasmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tersedianya informasi industri secara lengkap dan terkini	Mengukur ketersediaan informasi industri secara lengkap dan terkini	Tersedianya informasi industri secara lengkap dan terkini	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perindustri:	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi : Dinas Perindustrian Kota Semarang						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I : Dinas Perindustrian Kota Semarang						
										Unit Kerja Eselon II : Dinas Perindustrian Kota Semarang						
											Unit Kerja Eselon III : Dinas Perindustrian Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Tersedianya informasi industri secara lengkap dan terkini	Mengukur ketersediaan informasi industri secara lengkap dan terkini	Tersedianya informasi industri secara lengkap dan terkini				Persentase		2			Kompilasi Data Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi: -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT: -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perindustrian Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : JL. Pemuda, No.175, Lt. 4 Telepon : 0243584084 Faksimile 0243584084 E-Mail : dinasindustrikotasmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Perindustrian Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Perindustrian Kota Semarang Faksimile : 243584084 Alamat JL. Pemuda, No.175, 4th floor Telepon : 243584084 E-Mail: dinasindustrikotasmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.		
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral di Kota Semarang.		

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.		3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.		4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.		7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.		8	2022	
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.		11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.		12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.		12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	1 Tahun
2	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Perluasan Industri (IPI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	Izin Perluasan Industri (IPI) Kecil dan Industri Menengah	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Perluasan Industri (IPI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	1 Tahun
3	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) yang lokasinya di Daerah Kota Semarang	Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI)	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) yang dikeluarkan oleh instansi terkait	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian -1 Empat Bulanan -5

Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perindustri	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			

Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
6.6. Jumlah Petugas:		

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	
Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:	
Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan							Penyelenggara		Instansi : Dinas Perindustrian Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Industri (IUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait		[Jumlah IUI yang dipantau]/[Jumlah IUI yang dikeluarkan]x100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1
2	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Perluasan Industri (IPUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait	Izin Perluasan Industri (IPUI) Kecil dan Industri Menengah	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Perluasan Industri (IPUI) Kecil dan Industri Menengah yang dikeluarkan oleh instansi terkait		[Jumlah IPUI yang dipantau]/[Jumlah IPUI yang dikeluarkan]x100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2024			Kota	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan							Penyelenggara		Instansi : Dinas Perindustrian Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
3	Persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) yang lokasinya di Daerah Kota Semarang	Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI)	Mengukur persentase jumlah hasil pemantauan dan pengawasan dengan jumlah Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) yang dikeluarkan oleh instansi terkait		[Jumlah IUKI dan IPKI yang dipantau]/[Jumlah IUKI dan IPKI yang dikeluarkan]x100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2025			Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Perindustrian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
JL. Pemuda, No.175, Lt. 4			
Telepon :	0243584084	Faksimile	0243584084
E-Mail :	dinasindustrikotasmg@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :	:		
Eselon 2 :	: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Perindustrian Kota Semarang	Faksimile :	24358408
Alamat	JL. Pemuda, No.175, 4th floor		
Telepon :	24358408		
E-Mail:	dinasindustrikotasmg@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai urusan pemerintahan bidang Perindustrian dan bidang Energi Sumber Daya Mineral di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah kluster industri	Industri	Jumlah kelompok industri berdasarkan kesamaan produk dalam lingkup Kab/Kota	1 Tahun
2	Jumlah Industri Kecil dan Menengah	Industri kecil dan menengah	Jumlah Industri yang nilai investasinya maksimal 5M	1 Tahun
3	Cakupan bina kelompok pengrajin	Kelompok Pengrajin	Cakupan bina kelompok pengrajin	1 Tahun
4	Pengembangan kawasan sentra-sentra industri potensial	Kawasan Sentra Industri	Jumlah Pertambahan kawasan sentra-sentra industri potensial	1 Tahun
5	Bertambahnya Industri Kreatif	Industri Kreatif	Jumlah Bertambahnya Industri Kreatif	1 Tahun
6	Pertumbuhan Industri Menengah	Industri Menengah	Jumlah Pertumbuhan Industri Menengah	1 Tahun
7	Pertumbuhan Industri Kecil	Industri Kecil	Jumlah Pertumbuhan Industri Kecil	1 Tahun
8	Jumlah Industri Menengah	Industri menengah	Jumlah Industri dengan nilai investasi maksimal 5M	1 Tahun
9	Jumlah Industri Besar	Industri Besar	Jumlah Industri yang nilai investasinya >10M	1 Tahun
10	Jumlah Total Industri	Total Industri	Jumlah total Industri Kecil, Menengah, dan Besar di Kota Semarang	1 Tahun
11	Industri Plastik Kaca	Plastik Kaca	Jumlah Industri yang menghasilkan produk kaca	1 Tahun
12	Industri Percetakan			1 Tahun
13	Industri Pengolahan Pangan	Pengolahan Pangan	Jumlah Industri yang menghasilkan makanan dan minuman	1 Tahun

14	Industri Tekstil	Tekstil	Jumlah Industri yang menghasilkan produk tekstil	1 Tahun
15	Industri Barang Kulit	Barang Kulit	Jumlah Industri yang menghasilkan produk dari bahan baku kulit	1 Tahun
16	Industri Pengolahan Kayu	Pengolahan Kayu	Jumlah Industri yang menghasilkan produk dari bahan baku kayu	1 Tahun
17	Industri Pengolahan Kertas	Pengolahan Kertas	Jumlah Industri yang menghasilkan produk kertas	1 Tahun
18	Industri Kimia Farmasi	Kimia Farmasi	Jumlah Industri yang menghasilkan obat-obatan atau farmasi dan produk-produk kimia	1 Tahun
19	Industri Pengolahan Karet	Pengolahan Karet	Jumlah industri yang menghasilkan produk karet	1 Tahun
20	Industri Baja/Pengolahan Logam	Baja/Pengolahan Logam	Jumlah Industri yang menghasilkan produk baja / logam	1 Tahun
21	Industri Peralatan	Peralatan	Jumlah Industri yang menghasilkan produk Peralatan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perindustri	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		Dinas Perindustrian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I		:		
							Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
						Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perindustrian Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah kluster industri		Industri	Jumlah kelompok indsutri berdasarkan kesamaan produk dalam lingkup Kab/Kota		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Plastik Kaca?	1
2	Jumlah Industri Kecil dan Menengah		Industri kecil dan menengah	Jumlah Industri yang nilai investasinya maksimal 5M		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Pangan?	1
3	Pengembangan kawasan sentra-sentra industri potensial		Kawasan Sentra Industri	Jumlah Pertambahan kawasan sentra-sentra industri potensial		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Barang Kulit?	1
4	Cakupan bina kelompok pengrajin		Kelompok Pengrajin	Cakupan bina kelompok pengrajin		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Cakupan Bina Kelompok Pengrajin?	1
5	Bertambahnya Industri Kreatif		Industri Kreatif	Jumlah Bertambahnya Industri Kreatif		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Kayu?	1
6	Pertumbuhan Industri Menengah		Industriu Menengah	Jumlah Pertumbuhan Industri Menengah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pertumbuhan Industri Menengah?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		Dinas Perindustrian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I		:		
							Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
						Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perindustrian Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Pertumbuhan Industri Kecil		Industri Kecil	Jumlah Pertumbuhan Industri Kecil		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pertumbuhan Industri Kecil?	1
8	Jumlah Industri Menengah		Industri menengah	Jumlah Industri dengan nilai investasi maksimal 5M		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Menengah?	1
9	Jumlah Industri Besar		Industri Besar	Jumlah Industri yang nilai investasinya >10M		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Besar?	1
10	Industri Plastik Kaca		Plastik Kaca	Jumlah Industri yang menghasilkan produk kaca		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Plastik Kaca?	1
11	Industri Percetakan		Percetakan	Jumlah Industri yang melakukan kegiatan percetakan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Percetakan?	1
12	Industri Pengolahan Pangan		Pengolahan Pangan	Jumlah Industri yang menghasilkan makanan dan minuman		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Pangan?	1
13	Industri Tekstil		Tekstil	Jumlah Industri yang menghasilkan produk tekstil		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Tekstil?	1
14	Industri Barang Kulit		Barang Kulit	Jumlah Industri yang menghasilkan produk dari bahan baku kulit		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Barang Kulit?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		Dinas Perindustrian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I		:		
							Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
						Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perindustrian Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
15	Industri Pengolahan Kayu		Pengolahan Kayu	Jumlah Industri yang menghasilkan produk dari bahan baku kayu		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Kayu?	1
16	Industri Pengolahan Kertas		Pengolahan Kertas	Jumlah Industri yang menghasilkan produk kertas		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Kertas?	1
17	Industri Kimia Farmasi		Kimia Farmasi	Jumlah Industri yang menghasilkan obat-obatan atau farmasi dan produk-produk kimia		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Kimia Farmasi?	1
18	Industri Pengolahan Karet		Pengolahan Katret	Jumlah industri yang menghasilkan produk karet		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Pengolahan Karet?	1
19	Industri Baja/Pengolahan Logam		Baja/Pengolahan Logam	Jumlah Industri yang menghasilkan produk baja / logam		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Baja/Pengolahan Logam?	1
20	Industri Peralatan		Peralatan	Jumlah Industri yang menghasilkan produk Peralatan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Peralatan?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Perindustrian Kota Semarang		Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Dinas Perindustrian Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : Dinas Perindustrian Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:																
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan					Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Jumlah Total Industri	Mengukur jumlah total industri di Kota Semarang	Jumlah total Industri Kecil, Menengah, dan Besar di Kota Semarang	Banyaknya industri di Kota Semarang	[Jumlah Industri Kecil]+[Jumlah Industri Menengah]+[Jumlah Industri Besar]	Angka	Unit		2			Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1		
2	Persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indikator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIK	Tahapan Penyelesaian RPIK	Mengukur persentase pencapaian sasaran pembangunan industri termasuk turunan indikator pembangunan industri dalam RIPIN yang ditetapkan dalam RPIK	Capaian target tahapan penyelesaian RPIK Tahapan: a) Tersusunnya naskah akademik (30%) b) Tersusunnya Draft Raperda RPIK (20%) c) Draft Raperda RPIK yang disetujui DPRD dan mendapat Rekomendasi dinas yang membidangi perindustrian di Provinsi (25%) d) Persetujuan Draft Raperda RPIK (15%) e) Penetapan Perda RPIK (10%)	Jika terdapat N indikator pembangunan industri dalam RPIK maka nilai masing-masing bobot indikator adalah (100/N)% Untuk masing-masing penilaian indikator adalah persentase capaian indikator bagi target dikali (100/N)% Nilai akhir adalah akumulasi dari N indikator tersebut	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1		

**DINAS PERTANIAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pertanian Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang Telepon : 081325373232 E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintahan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Ketersediaan Bibit Ternak	Bibit Ternak	Jumlah Ketersediaan Bibit Ternak	1 Tahun
2	Jumlah Ketersediaan Pakan Ternak	Pakan Ternak	Jumlah Ketersediaan Pakan Ternak	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang
Pengumpul data/enumerator			..... orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	(2) Dapat Diakses Umum? Ya -1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Ketersediaan Bibit Ternak		Bibit Ternak	Jumlah Ketersediaan Bibit Ternak		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediann Bibit Ternak?	1	
2	Jumlah Ketersediaan Pakan Ternak		Pakan Ternak	Jumlah Ketersediaan Pakan Ternak		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Pakan Ternak?	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Dinas Pertanian Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang	Faksimile :
Alamat	:	Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang	
Telepon	:	081325373232	
E-Mail	:	pertanian@semarangkota.go.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintahan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Hewan	Kasus Wabah/Endemi pada Hewan	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Hewan	1 Tahun
2	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan	Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4

Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Dinas Pertanian Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : Dinas Pertanian Kota Semarang
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Hewan		Kasus Wabah/Endemi pada Hewan	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Hewan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Hewan?	1
2	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan		Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan	Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kasus Wabah/Endemi pada Tanaman Pertanian/Perkebunan?	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I	: Dinas Pertanian Kota Semarang					
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang					
											Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petug as	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Penurunan Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Menular	Penurunan Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Menular	Persentase Penurunan Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Menular			Persentase	%		2			Kompilasi Data Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengawasan Penggunaan Prasarana Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pertanian Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang Telepon : 081325373232 E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Luas Areal Sayur dan Buah Semusim	Areal Sayur dan Buah Semusim	Luas Areal Sayur dan Buah Semusim	1 Tahun
2	Luas Areal Sayur dan Buah Tahunan	Areal Sayur dan Buah Tahunan	Luas Areal Sayur dan Buah Tahunan	1 Tahun
3	Luas Areal Biofarmaka	Areal Biofarmaka	Luas Areal Biofarmaka	1 Tahun
4	Luas Areal Perkebunan	Areal Perkebunan	Luas Areal Perkebunan	1 Tahun
	Luasan Areal Tanaman Padi	Areal Tanaman Padi	Luasan Areal Tanaman Padi	1 Tahun
	Luasan Areal Tanaman Jagung	Areal Tanaman Jagung	Luasan Areal Tanaman Jagung	1 Tahun
5	Luas Areal Pengairan	Areal Pengairan	Luas Areal Pengairan	1 Tahun
6	Jumlah kawasan pertanian perkotaan	Kawasan pertanian perkotaan	Jumlah kawasan pertanian perkotaan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengawasan Penggunaan Prasarana Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi		: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		:	
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pertanian Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pertanian Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Luas Areal Sayur dan Buah Semusim		Areal Sayur dan Buah Semusim	Luas Areal Sayur dan Buah Semusim		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Areal Sayur dan Buah Semusim?	1	
2	Luas Areal Sayur dan Buah Tahunan		Areal Sayur dan Buah Tahunan	Luas Areal Sayur dan Buah Tahunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Areal Sayur dan Buah Tahunan?	1	
3	Luas Areal Biofarmaka		Areal Biofarmaka	Luas Areal Biofarmaka		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Areal Biofarmaka?	1	
4	Luas Areal Perkebunan		Areal Perkebunan	Luas Areal Perkebunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Areal Perkebunan?	1	
5	Luasan Areal Tanaman Padi		Areal Tanaman Padi	Luasan Areal Tanaman Padi		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luasan Areal Tanaman Padi?	1	
6	Luasan Areal Tanaman Jagung		Areal Tanaman Jagung	Luasan Areal Tanaman Jagung		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luasan Areal Tanaman Jagung?	1	
7	Luas Areal Pengairan		Areal Pengairan	Luas Areal Pengairan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Areal Pengairan?	1	
8	Jumlah kawasan pertanian perkotaan		Kawasan pertanian perkotaan	Jumlah kawasan pertanian perkotaan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah kawasan pertanian perkotaan?	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pertanian Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang Telepon : 081325373232 E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2023	s.d.	3	2023	
2. Desain	3	2023	s.d.	4	2023	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2023	s.d.	7	2023	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2023	s.d.	8	2023	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2023	s.d.	11	2023	
6. Diseminasi	12	2023	s.d.	12	2023	
7. Evaluasi	12	2023	s.d.	12	2023	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Produksi Biofarmaka	Biofarmaka	Jumlah Produksi Biofarmaka	1 Tahun
2	Nilai Produksi Hortikultura	Hortikultura	Nilai Produksi Hortikultura	1 Tahun
3	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Produktivitas pertanian per hektar per tahun	1 Tahun
4	Jumlah Produksi Peternakan	Peternakan	Jumlah Produksi Peternakan	1 Tahun
5	Jumlah Produksi Pertanian	Pertanian	Jumlah Produksi Pertanian	1 Tahun
6	Produksi komoditas hortikultura	Komoditas hortikultura	Produksi komoditas hortikultura	1 Tahun
7	Jumlah Produksi Perkebunan	Perkebunan	Jumlah Produksi Perkebunan	1 Tahun
8	Jumlah Produksi Tanaman Semusim	Tanaman Semusim	Jumlah Produksi Tanaman Semusim	1 Tahun
9	Nilai Produksi Tanaman Semusim	Tanaman Semusim	Nilai Produksi Tanaman Semusim	1 Tahun
10	Jumlah Total Produksi	Total Produksi	Jumlah Total Produksi	1 Tahun
11	Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani	Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani	1 Tahun
12	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	1 Tahun
13	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	1 Tahun
14	Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani	Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani	1 Tahun
15	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok	Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	1 Tahun
16	Jumlah Total Produksi Padi	Total Produksi Padi	Jumlah Total Produksi Padi	1 Tahun

17	Jumlah Total Produksi Jagung	Total Produksi Jagung	Jumlah Total Produksi Jagung	1 Tahun
18	Jumlah Total Produksi Ubi Kayu	Jumlah Total Produksi Ubi Kayu	Jumlah Total Produksi Ubi Kayu	1 Tahun
19	Jumlah Total Produksi Ubi Jalar	Jumlah Total Produksi Ubi Jalar	Jumlah Total Produksi Ubi Jalar	1 Tahun
20	Jumlah Total Produksi Kacang Tanah	Total Produksi Kacang Tanah	Jumlah Total Produksi Kacang Tanah	1 Tahun
21	Jumlah Total Produksi Kacang Hijau	Total Produksi Kacang Hijau	Jumlah Total Produksi Kacang Hijau	1 Tahun
22	Jumlah Total Produksi Kedelai	Total Produksi Kedelai	Jumlah Total Produksi Kedelai	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			

Ya	-1		
Tidak	-2		

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1		
Tidak	-2		

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2023
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Produksi Biofarmaka		Biofarmaka	Jumlah Produksi Biofarmaka		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Biofarmaka?	1	
2	Nilai Produksi Hortikultura		Hortikultura	Nilai Produksi Hortikultura		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Produksi Hortikultura?	1	
3	Produktivitas pertanian per hektar per tahun		Produktivitas pertanian per hektar per tahun	Produktivitas pertanian per hektar per tahun		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produktivitas pertanian per hektar per tahun?	1	
4	Jumlah Produksi Peternakan		Peternakan	Jumlah Produksi Peternakan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Peternakan?	1	
5	Jumlah Produksi Pertanian		Pertanian	Jumlah Produksi Pertanian		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Pertanian?	1	
6	Produksi komoditas hortikultura		Komoditas hortikultura	Produksi komoditas hortikultura		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi komoditas hortikultura?	1	
7	Jumlah Produksi Perkebunan		Perkebunan	Jumlah Produksi Perkebunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Perkebunan?	1	
8	Jumlah Produksi Tanaman Semusim		Tanaman Semusim	Jumlah Produksi Tanaman Semusim		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Tanaman Semusim?	1	
	Nilai Produksi Tanaman Semusim		Tanaman Semusim	Nilai Produksi Tanaman Semusim		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Produksi Tanaman Semusim?	1	
	Jumlah Total Produksi		Total Produksi	Jumlah Total Produksi		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi?	1	
	Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani		Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani?	1	
	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani		Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:			
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani		Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani?	1	
	Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani		Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani?	1	
	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani		Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani?	1	
	Jumlah Total Produksi Padi		Total Produksi Padi	Jumlah Total Produksi Padi		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Padi?	1	
	Jumlah Total Produksi Jagung		Total Produksi Jagung	Jumlah Total Produksi Jagung		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Jagung?	1	
	Jumlah Total Produksi Ubi Kayu		Jumlah Total Produksi Ubi Kayu	Jumlah Total Produksi Ubi Kayu		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Ubi Kayu?	1	
	Jumlah Total Produksi Ubi Jalar		Jumlah Total Produksi Ubi Jalar	Jumlah Total Produksi Ubi Jalar		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Ubi Jalar?	1	
	Jumlah Total Produksi Kacang Tanah		Total Produksi Kacang Tanah	Jumlah Total Produksi Kacang Tanah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Kacang Tanah?	1	
	Jumlah Total Produksi Kacang Hijau		Total Produksi Kacang Hijau	Jumlah Total Produksi Kacang Hijau		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Kacang Hijau?	1	
	Jumlah Total Produksi Kedelai		Total Produksi Kedelai	Jumlah Total Produksi Kedelai		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Total Produksi Kedelai?	1	

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		
Cara Pengumpulan Data :		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi: -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT: -4
Sektor Kegiatan :		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		
I. PENYELENGGARA		
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang		
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pertanian Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang Telepon : 081325373232 E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.		
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintan bidang Pertanian di Kota Semarang.		

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2023	s.d.	3	2023	
2. Desain	3	2023	s.d.	4	2023	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2023	s.d.	7	2023	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2023	s.d.	8	2023	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2023	s.d.	11	2023	
6. Diseminasi	12	2023	s.d.	12	2023	
7. Evaluasi	12	2023	s.d.	12	2023	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Ketersediaan Alat Pertanian	Ketersediaan Alat Pertanian	Jumlah Ketersediaan Alat Pertanian	1 Tahun
2	Jumlah Ketersediaan Mesin Pertanian	Ketersediaan Mesin Pertanian	Jumlah Ketersediaan Mesin Pertanian	1 Tahun
3	Ketersediaan Obat Anti Hama Cair	Ketersediaan Obat Anti Hama Cair	Ketersediaan Obat Anti Hama Cair	1 Tahun
4	Jumlah Ketersediaan Benih Tanaman Pangan	Ketersediaan Benih Tanaman Pangan	Jumlah Ketersediaan Benih Tanaman Pangan	1 Tahun
5	Jumlah Ketersediaan Benih Hortikultura	Ketersediaan Benih Hortikultura	Jumlah Ketersediaan Benih Hortikultura	1 Tahun
6	Jumlah Ketersediaan Benih Perkebunan	Ketersediaan Benih Perkebunan	Jumlah Ketersediaan Benih Perkebunan	1 Tahun
7	Jumlah Ketersediaan Pupuk	Ketersediaan Pupuk	Jumlah Ketersediaan Pupuk	1 Tahun
8	Ketersediaan Obat Anti Hama Padat	Ketersediaan Obat Anti Hama Padat	Ketersediaan Obat Anti Hama Padat	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma III/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2023
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Ketersediaan Alat Pertanian		Ketersediaan Alat Pertanian	Jumlah Ketersediaan Alat Pertanian		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Alat Pertanian?	1	
2	Jumlah Ketersediaan Mesin Pertanian		Ketersediaan Mesin Pertanian	Jumlah Ketersediaan Mesin Pertanian		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Mesin Pertanian?	1	
3	Ketersediaan Obat Anti Hama Cair		Ketersediaan Obat Anti Hama Cair	Ketersediaan Obat Anti Hama Cair		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Obat Anti Hama Cair?	1	
4	Jumlah Ketersediaan Benih Tanaman Pangan		Ketersediaan Benih Tanaman Pangan	Jumlah Ketersediaan Benih Tanaman Pangan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Benih Tanaman Pangan?	1	
5	Jumlah Ketersediaan Benih Hortikultura		Ketersediaan Benih Hortikultura	Jumlah Ketersediaan Benih Hortikultura		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Benih Hortikultura?	1	
6	Jumlah Ketersediaan Benih Perkebunan		Ketersediaan Benih Perkebunan	Jumlah Ketersediaan Benih Perkebunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Benih Perkebunan?	1	
7	Jumlah Ketersediaan Pupuk		Ketersediaan Pupuk	Jumlah Ketersediaan Pupuk		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Pupuk?	1	
8	Ketersediaan Obat Anti Hama Padat		Ketersediaan Obat Anti Hama Padat	Ketersediaan Obat Anti Hama Padat		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Obat Anti Hama Padat?	1	

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pertanian Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang Telepon : 081325373232 E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Populasi Sapi Potong	Populasi Sapi Potong	Jumlah Populasi Sapi Potong	1 Tahun
2	Jumlah Populasi Kerbau	Populasi Kerbau	Jumlah Populasi Kerbau	1 Tahun
3	Jumlah Populasi Kambing	Populasi Kambing	Jumlah Populasi Kambing	1 Tahun
4	Jumlah Populasi Domba	Populasi Domba	Jumlah Populasi Domba	1 Tahun
5	Jumlah Populasi Ayam Ras Petelur	Populasi Ayam Ras Petelur	Jumlah Populasi Ayam Ras Petelur	1 Tahun
6	Jumlah Populasi Ayam Ras Pedaging	Populasi Ayam Ras Pedaging	Jumlah Populasi Ayam Ras Pedaging	1 Tahun
7	Jumlah Populasi Ayam Buras	Populasi Ayam Ras Buras	Jumlah Populasi Ayam Buras	1 Tahun
8	Jumlah Populasi Kuda	Populasi Kuda	Jumlah Populasi Kuda	1 Tahun
9	Jumlah Populasi Itik	Populasi Itik	Jumlah Populasi Itik	1 Tahun
10	Jumlah Populasi Angsa	Populasi Angsa	Jumlah Populasi Angsa	1 Tahun
11	Jumlah Populasi Entog	Populasi Entog	Jumlah Populasi Entog	1 Tahun
12	Jumlah Populasi Burung Puyuh	Populasi Burung Puyuh	Jumlah Populasi Burung Puyuh	1 Tahun
13	Jumlah Populasi Kelinci	Populasi Kelinci	Jumlah Populasi Kelinci	1 Tahun
14	Jumlah Populasi Merpati	Populasi Merpati	Jumlah Populasi Merpati	1 Tahun
15	Jumlah Usaha Peternakan	Usaha Peternakan	Jumlah Usaha Peternakan	1 Tahun
16	Jumlah Populasi Hewan Ternak	Populasi Hewan ternak	Jumlah Populasi Hewan Ternak	1 Tahun
17	Jumlah Populasi Sapi Perah	Populasi Sapi Perah	Jumlah Populasi Sapi Perah	1 Tahun
18	Jumlah Produksi Susu Hewan Ternak	Produksi Susu Hewan Ternak	Jumlah Produksi Susu Hewan Ternak	1 Tahun
19	Jumlah Produksi Telur Hewan Ternak	Produksi Telur Hewan Ternak	Jumlah Produksi Telur Hewan Ternak	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2

<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif -1
 Inferensia -2
 Deskriptif dan Inferensia -3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I	:			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Populasi Sapi Potong		Populasi Sapi Potong	Jumlah Populasi Sapi Potong		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Sapi Potong?	1	
2	Jumlah Populasi Kerbau		Populasi Kerbau	Jumlah Populasi Kerbau		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Kerbau?	1	
3	Jumlah Populasi Kambing		Populasi Kambing	Jumlah Populasi Kambing		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Kambing?	1	
4	Jumlah Populasi Domba		Populasi Domba	Jumlah Populasi Domba		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Domba?	1	
5	Jumlah Populasi Ayam Ras Petelur		Populasi Ayam Ras Petelur	Jumlah Populasi Ayam Ras Petelur		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Ayam Ras Petelur?	1	
6	Jumlah Populasi Ayam Ras Pedaging		Populasi Ayam Ras Pedaging	Jumlah Populasi Ayam Ras Pedaging		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Ayam Ras Pedaging?	1	
7	Jumlah Populasi Ayam Buras		Populasi Ayam Ras Buras	Jumlah Populasi Ayam Buras		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Ayam Buras?	1	
8	Jumlah Populasi Kuda		Populasi Kuda	Jumlah Populasi Kuda		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Kuda?	1	
9	Jumlah Populasi Itik		Populasi Itik	Jumlah Populasi Itik		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Itik?	1	
10	Jumlah Populasi Angsa		Populasi Angsa	Jumlah Populasi Angsa		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Angsa?	1	
11	Jumlah Populasi Entog		Populasi Entog	Jumlah Populasi Entog		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Entog?	1	
12	Jumlah Populasi Burung Puyuh		Populasi Burung Puyuh	Jumlah Populasi Burung Puyuh		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Burung Puyuh?	1	
13	Jumlah Populasi Kelinci		Populasi Kelinci	Jumlah Populasi Kelinci		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Kelinci?	1	
14	Jumlah Populasi Merpati		Populasi Merpati	Jumlah Populasi Merpati		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Merpati?	1	
15	Jumlah Usaha Peternakan		Usaha Peternakan	Jumlah Usaha Peternakan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Usaha Peternakan?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I	:		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
16	Jumlah Populasi Hewan Ternak		Populasi Hewan ternak	Jumlah Populasi Hewan Ternak		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Jumlah Populasi Hewan Ternak	1	
17	Jumlah Populasi Sapi Perah		Populasi Sapi Perah	Jumlah Populasi Sapi Perah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Populasi Sapi Perah?	1	
18	Jumlah Produksi Susu Hewan Ternak		Produksi Susu Hewan Ternak	Jumlah Produksi Susu Hewan Ternak		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Susu Hewan Ternak?	1	
19	Jumlah Produksi Telur Hewan Ternak		Produksi Telur Hewan Ternak	Jumlah Produksi Telur Hewan Ternak		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Telur Hewan Ternak?	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : 081325373232 Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Dinas Pertanian Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang	Faksimile :
Alamat	:	Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, Banyumanik, Semarang	
Telepon	:	081325373232	
E-Mail	:	pertanian@semarangkota.go.id	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan informasi mengenai pemerintahan bidang Pertanian di Kota Semarang.			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah petani yang tergabung dalam kelompok tani	Kelompok Tani	Jumlah petani yang tergabung dalam kelompok tani	1 Tahun
2	Jumlah tenaga penyuluh Pertanian	Penyuluh Pertanian	Jumlah tenaga penyuluh Pertanian	1 Tahun
3	Jumlah kelompok tani yang terbina	Kelompok Tani	Jumlah kelompok tani yang terbina	1 Tahun
4	Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah	Kelompok Tani	Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah	1 Tahun
5	Jumlah Kelompok Tani	Kelompok Tani	Jumlah Kelompok Tani	1 Tahun
6	Jumlah sertifikat dan Rekomendasi penjaminan BAH	Sertifikat dan Rekomendasi BAH	Jumlah sertifikat dan Rekomendasi penjaminan BAH	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	-8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi		: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		:	
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pertanian Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pertanian Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah petani yang tergabung dalam kelompok tani		Kelompok Tani	Jumlah petani yang tergabung dalam kelompok tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah petani yang tergabung dalam kelompok tani?	1	
2	Jumlah tenaga penyuluh Pertanian		Penyuluh Pertanian	Jumlah tenaga penyuluh Pertanian		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah tenaga penyuluh Pertanian?	1	
3	Jumlah kelompok tani yang terbina		Kelompok Tani	Jumlah kelompok tani yang terbina		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah kelompok tani yang terbina?	1	
4	Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah		Kelompok Tani	Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah?	1	
5	Jumlah Kelompok Tani		Kelompok Tani	Jumlah Kelompok Tani		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Tani?	1	
6	Jumlah sertifikat dan Rekomendasi penjaminan BAH		Sertifikat dan Rekomer	Jumlah sertifikat dan Rekomendasi penjaminan BAH		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah sertifikat dan Rekomendasi penjaminan BAH?	1	

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Pertanian Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I :					
											Unit Kerja Eselon II : Dinas Pertanian Kota Semarang					
											Unit Kerja Eselon III : Dinas Pertanian Kota Semarang					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
1	Persentase Cakupan Bina Kelompok Tani	Cakupan Bina Kelompok Tani	Perbandingan Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah dengan Jumlah Kelompok Tani		[(Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah) / (Jumlah Kelompok Tani)] x 100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian di Kota Semarang Tahun 2023			Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023				
Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :						
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah						
Telepon : 0-800-1616-162		Faksimile 024 - 3548920				
E-Mail : bapenda@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah		Faksimile : 024 - 3548920				
Alamat : Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah						
Telepon : 0-800-1616-162						
E-Mail: : bapenda@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka pembayaran pajak dan retribusi Kota Semarang						
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai pajak dan retribusi Kota Semarang						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiat	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						

4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Hasil Pajak Hotel	Hasil Pajak Hotel	<p>Pajak Hotel adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.</p> <p>Yang termasuk Objek Pajak Hotel adalah setiap pelayanan yang disediakan oleh hotel, yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fasilitas penginapan atau fasilitas jangka pendek antara lain : wisma pariwisata, motel, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh) kamar pada satu lokasi atau beberapa lokasi yang diusahakan oleh satu Wajib Pajak; 2. fasilitas penunjang penginapan antara lain : telepon, faksimil, teleks, internet, fotocopy, pelayanan cuci, setrika, transportasi, dan fasilitas sejenis lainnya yang disediakan atau dikelola oleh hotel; 3. jasa persewaan ruangan untuk kegiatan acara atau pertemuan di hotel. 	Tahunan

2	Jumlah Hasil Pajak Restoran	Hasil Pajak Restoran	Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafe, kafetaria, kantin, warung, kolam pancing, bar, dan sejenisnya termasuk jasa boga atau catering. Pajak Restoran yang selanjutnya disebut pajak adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran	Tahunan
3	Jumlah Hasil Pajak Hiburan	Hasil Pajak Hiburan	Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafe, kafetaria, kantin, warung, kolam pancing, bar, dan sejenisnya termasuk jasa boga atau catering. Pajak Hiburan yang selanjutnya disebut Pajak adalah pungutan daerah atas penyelenggaraan hiburan	Tahunan
4	Jumlah Hasil Pajak Reklame	Hasil Pajak Reklame	Reklame adalah benda, alat atau perbuatan yang menurut bentuk, susunan dan atau corak ragamnya digunakan untuk memperkenalkan, menganjurkan atau memuji kepada suatu barang, jasa atau seseorang ataupun untuk menarik perhatian umum kepada suatu barang, jasa atau seseorang yang diselenggarakan/ditempatkan atau dapat dilihat, dibaca atau didengar dari suatu tempat oleh umum. Pajak reklame adalah pajak atas penyelenggaraan reklame.	Tahunan

5	Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan	Hasil Pajak Penerangan Jalan	Penerangan jalan adalah penggunaan tenaga listrik untuk menerangi jalan umum yang rekeningnya di bayar oleh Pemerintah Daerah. Pajak Penerangan Jalan yang selanjutnya disebut Pajak adalah Pungutan Daerah atas penggunaan tenaga listrik.	Tahunan
6	Jumlah Hasil Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Hasil Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Mineral Bukan Logam dan Batuan adalah mineral bukan logam dan batuan sebagaimana dimaksud di dalam peraturan perundangundangan di bidang mineral dan batubara. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan yang selanjutnya disebut pajak adalah kegiatan pengambilan mineral bukan logam dan batuan, baik dari sumber alam di dalam dan/atau permukaan bumi untuk dimanfaatkan.	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

7	Jumlah Hasil Pajak Parkir	Hasil Pajak Parkir	<p>Parkir adalah keadaan tidak bergerak suatu kendaraan yang tidak bersifat sementara. Tempat Parkir adalah tempat yang disediakan untuk menyelenggarakan parkir di luar badan jalan yang disediakan oleh orang pribadi atau badan, baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun yang disediakan sebagai suatu usaha, termasuk penyediaan tempat penitipan kendaraan bermotor. Pajak Parkir Insidentil yang selanjutnya disebut pajak adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh parkir dan/atau sejenisnya yang dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja, tidak secara tetap atau rutin, sewaktu-waktu.</p>	Tahunan
8	Jumlah Hasil Pajak Air Tanah	Hasil Pajak Air Tanah	<p>Air Tanah adalah air yang terdapat dalam lapisan tanah atau batuan di bawah permukaan tanah. Pengambilan dan/atau Pemanfaatan Air Tanah adalah kegiatan pengambilan dan/atau pemanfaatan air tanah yang dilakukan dengan cara penggalian, pengeboran, atau dengan cara membuat bangunan penurap lainnya untuk dimanfaatkan airnya dan/atau tujuan lain. Pajak Air Tanah yang selanjutnya disebut pajak adalah Pajak atas pengambilan dan/atau pemanfaatan air tanah.</p>	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

9	Jumlah Hasil Pajak Sarang Burung Walet	Hasil Pajak Sarang Burung Walet	<p>Pajak Parkir Insidental yang selanjutnya disebut pajak adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh parkir dan/atau sejenisnya yang dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja, tidak secara tetap atau rutin, sewaktu-waktu.</p> <p>Pajak Sarang Burung Walet yang selanjutnya disebut Pajak adalah Pungutan Daerah atas pengambilan dan/atau perusahaan Sarang Burung Walet.</p>	Tahunan
10	Jumlah Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	<p>Bumi adalah permukaan bumi yang meliputi tanah dan perairan pedalaman serta laut Wilayah Daerah.</p> <p>Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan pedalaman dan/atau laut. Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan, yang selanjutnya disebut Pajak Bumi dan Bangunan adalah pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai, dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi atau Badan kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perhutanan, dan pertambangan.</p>	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

11	Jumlah Hasil Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)	Hasil Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)	Tanah adalah bagian permukaan bumi yang berbatas berdimensi dua berukuran panjang kali lebar. Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan pedalaman dan/atau laut. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disingkat BPHTB adalah pajak atas perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan. Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah perbuatan atau peristiwa hukum yang mengakibatkan diperolehnya hak atas tanah dan/atau bangunan oleh orang pribadi atau Badan. Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah hak atas tanah, termasuk hak pengelolaan, beserta bangunan di atasnya, sebagaimana dimaksud dalam undang-undang di bidang pertanahan dan bangunan.	Tahunan
12	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kesehatan	Hasil Retribusi Pelayanan Kesehatan	Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah pembayaran atas jasa sarana dan jasa pelayanan kesehatan Puskesmas, Puskesmas Rawat Inap, Puskesmas Pembantu dan Puskesmas Keliling.	Tahunan
13	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Hasil Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Retribusi pelayanan persampahan/kebersihan yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas jasa pelayanan persampahan/kebersihan yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.	Tahunan

14	Jumlah Hasil Retribusi Pengganti Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akte Catatan Sipil	Hasil Retribusi Pengganti Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akte Catatan Sipil	Retribusi penggantian biaya cetak kartu tanda penduduk dan akta catatan sipil yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas penggantian biaya cetak KTP dan akta catatan sipil yang khusus disediakan atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi.	Tahunan
15	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Hasil Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas pelayanan penguburan/ pemakaman dan sewa tempat pemakaman yang dimiliki atau di kelola Pemerintah Daerah.	Tahunan
16	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	Hasil Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum merupakan pembayaran atas penggunaan tempat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah sebagai salah satu penyumbang retribusi daerah pada khususnya dan Pendapatan Asli Daerah pada umumnya.	Tahunan
17	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pasar	Hasil Retribusi Pelayanan Pasar	Retribusi pelayanan pasar meliputi pungutan yang dilakukan Pemerintah Daerah terhadap para pedagang sebagai pembayaran atas penggunaan, pemakaian dan pemanfaatan kios, los, lapak, kaki lima dikawasan pasar dan tempat perdagangan umum yang disediakan Pemerintah Daerah.	Tahunan

18	Jumlah Hasil Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	Hasil Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa pengujian berkala kendaraan bermotor dan jasa pengujian tidak berkala kendaraan bermotor.	Tahunan
19	Jumlah Hasil Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	Hasil Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	Retribusi alat pemadam kebakaran ini diselenggarakan 1 tahun sekali oleh pemerintah Kabupaten/Kota kepada badan atau pribadi sebagai balas jasa yang disediakan pemerintah.	Tahunan
20	Jumlah Hasil Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta	Hasil Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta	Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas penyediaan Peta yang dibuat oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.	Tahunan
21	Jumlah Hasil Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus	Hasil Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus	Kakus adalah tempat buangan biologis atau kotoran manusia yang ditampung dalam septictank. Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan retribusi daerah sebagai pembayaran atas jasa pelayanan penyediaan dan/atau penyedotan kakus yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
22	Jumlah Hasil Retribusi Pengolahan Limbah Cair	Hasil Retribusi Pengolahan Limbah Cair	Retribusi Pengolahan Limbah Cair adalah Pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa pelayanan pengolahan limbah cair yang disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.	Tahunan

23	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang	Hasil Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang	Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang adalah biaya yang dipungut atas jasa tera, tera ulang, kalibrasi terhadap alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya yang disediakan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum.	Tahunan
24	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pendidikan	Hasil Retribusi Pelayanan Pendidikan	Retribusi Pelayanan Pendidikan adalah salah-satu jenis retribusi jasa umum yang dapat dipungut oleh pemerintah daerah sebagai pembayaran atas pelayanan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis oleh Pemerintah Daerah sebagaimana diatur dalam undang-undang tentang pajak daerah dan retribusi daerah.	Tahunan
25	Jumlah Hasil Retribusi Pasar Grosir dan/atau Pertokoan	Hasil Retribusi Pasar Grosir dan/atau Pertokoan	Pungutan daerah sebagai pembayaran penyediaan fasilitas pasar grosir berbagai jenis barang, dan fasilitas pasar/pertokoan yang dikontrakkan, yang disediakan/diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
26	Jumlah Hasil Retribusi Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTKA)	Hasil Retribusi Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTKA)	Pungutan atas izin tertulis yang diberikan oleh meteri atau pejabat yang ditunjuk kepada pemberi kerja TKA	Tahunan
27	Jumlah Hasil Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Hasil Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas Pemakaian Kekayaan Daerah yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.	Tahunan

28	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Pelelangan	Hasil Retribusi Tempat Pelelangan	Retribusi Tempat Pelelangan, yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa usaha penggunaan tempat pelelangan beserta sarana dan prasarana yang disediakan/diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.	Tahunan
29	Jumlah Hasil Retribusi Terminal	Hasil Retribusi Terminal	Retribusi Terminal adalah pembayaran atas pelayanan penyediaan parkir untuk kendaraan penumpang umum, tempat kegiatan usaha, fasilitas lainnya di lingkungan terminal yang dimiliki dan atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
30	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Khusus Parkir	Hasil Retribusi Tempat Khusus Parkir	Retribusi Tempat Khusus Parkir merupakan salah satu jenis dari golongan Retribusi Jasa Usaha yang dipungut atas Jasa Penyediaan Tempat Khusus Parkir oleh Pemerintah Daerah dengan menganut prinsip komersial, karena pada dasarnya Tempat Khusus Parkir dapat juga disediakan oleh Sektor Swasta.	Tahunan
31	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Penginapan/Pesanggrahan/Villa	Hasil Retribusi Tempat Penginapan/Pesanggrahan/Villa	Retribusi tempat penginapan/pesanggrahan/villa dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pelayanan penyediaan tempat penginapan/pesanggrahan/villa yang disediakan, dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan

32	Jumlah Hasil Retribusi Rumah Potong Hewan	Hasil Retribusi Rumah Potong Hewan	Retribusi Rumah Potong Hewan selanjutnya dapat disebut retribusi adalah pembayaran atas pelayanan penyediaan fasilitas Pemotongan Hewan ternak termasuk Pemeriksaan Hewan sebelum dan sesudah dipotong, yang dimiliki dan atau dikelola oleh Pemerintah.	Tahunan
33	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan	Hasil Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan	Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan adalah pelayanan jasa kepelabuhanan, termasuk fasilitas lainnya di lingkungan pelabuhan yang disediakan, dimiliki, dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
34	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga	Hasil Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga	Retribusi Tempat Rekreasi yang selanjutnya disebut Retribusi adalah Retribusi Daerah sebagai pembayaran atas pelayanan penyediaan tempat Rekreasi dan Parawisata.	Tahunan
35	Jumlah Hasil Retribusi Penyeberangan di Air	Hasil Retribusi Penyeberangan di Air	Retribusi Penyeberangan di Air adalah pungutan daerah atas pemanfaatan/penggunaan fasilitas penyeberangan di air yang disediakan oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
36	Jumlah Hasil Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah	Hasil Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah	Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah adalah pembayaran atas pelayanan jasa usaha yang disediakan/diberikan oleh Pemerintah Daerah.	Tahunan
37	Jumlah Hasil Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	Hasil Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan persyaratan administratif dan persyaratan teknis yang berlaku.	Tahunan

38	Jumlah Hasil Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol	Hasil Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol	Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol adalah pungutan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah kepada seluruh pemakai jasa pemerintah atas penerbitan izin tempat usaha perdagangan minuman beralkohol.	Tahunan
39	Jumlah Hasil Retribusi Izin Gangguan (HO)	Hasil Retribusi Izin Gangguan (HO)	Retribusi Izin Gangguan dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pemberian Izin Gangguan. Obyek Retribusi adalah pemberian izin gangguan kepada orang pribadi atau badan dilokasi tertentu yang menimbulkan bahaya, kerugian dan gangguan.	Tahunan
40	Jumlah Hasil Retribusi Izin Trayek	Hasil Retribusi Izin Trayek	Retribusi Izin Trayek yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pembayaran atas pemberian izin kepada orang pribadi atau badan hukum Indonesia untuk menyediakan pelayanan Angkutan Penumpang Umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu dalam wilayah daerah.	Tahunan
41	Jumlah Hasil Retribusi Izin Usaha Perikanan	Hasil Retribusi Izin Usaha Perikanan	Retribusi Izin Usaha Perikanan yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas pemberian izin untuk melakukan kegiatan usaha penangkapan, pembudidayaan ikan dan pengepul hasil perikanan.	Tahunan
42	Jumlah Macam Pajak yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Macam Pajak yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.	Tahunan

43	Jumlah Insentif Pajak yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif Pajak yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif pajak mengacu pada upaya yang dilakukan suatu negara untuk menarik investor dalam rangka mendorong aktivitas ekonomi.	Tahunan
44	Jumlah Macam Retribusi yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Macam Retribusi yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Retribusi adalah pungutan yang harus dibayarkan oleh pengguna fasilitas kepada pemilik atau pengelola sebagai syarat menggunakan fasilitas tersebut. Orang membayar retribusi terutama untuk menggunakan fasilitas umum yang disediakan oleh pemerintah pusat maupun daerah.	Tahunan
45	Jumlah Insentif Retibusi yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif Retibusi yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif Pemungutan Pajak dan Retribusi yang selanjutnya disebut Insentif adalah tambahan penghasilan yang diberikan sebagai penghargaan atas kinerja tertentu dalam melaksanakan pemungutan Pajak dan Retribusi.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bapenda	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang
Pengumpul data/enumerator			..... orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Instansi -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Hasil Pajak Hotel		Hasil Pajak Hotel	<p>Pajak Hotel dalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.</p> <p>Yang termasuk Objek Pajak Hotel adalah setiap pelayanan yang disediakan oleh hotel, yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fasilitas penginapan atau fasilitas jangka pendek antara lain : wisma pariwisata, motel, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh) kamar pada satu lokasi atau beberapa lokasi yang diusahakan oleh satu Wajib Pajak; 2. fasilitas penunjang penginapan antara lain : telepon, faksimil, teleks, internet, fotocopy, pelayanan cuci, setrika, transportasi, dan fasilitas sejenis lainnya yang disediakan atau dikelola oleh hotel; 3. jasa persewaan ruangan untuk kegiatan acara atau pertemuan di hotel. 		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Hotel?	2	

Diskorinfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
2	Jumlah Hasil Pajak Restoran		Hasil Pajak Restoran	Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafe, kafetaria, kantin, warung, kolam pancing, bar, dan sejenisnya termasuk jasa boga atau catering. Pajak Restoran yang selanjutnya disebut pajak adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Restoran?	2	
3	Jumlah Hasil Pajak Hiburan		Hasil Pajak Hiburan	Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafe, kafetaria, kantin, warung, kolam pancing, bar, dan sejenisnya termasuk jasa boga atau catering. Pajak Hiburan yang selanjutnya disebut Pajak adalah pungutan daerah atas penyelenggaraan hiburan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Hiburan?	2	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
4	Jumlah Hasil Pajak Reklame		Hasil Pajak Reklame	Reklame adalah benda, alat atau perbuatan yang menurut bentuk, susunan dan atau corak ragamnya digunakan untuk memperkenalkan, menganjurkan atau memuji kepada suatu barang, jasa atau seseorang ataupun untuk menarik perhatian umum kepada suatu barang, jasa atau seseorang yang diselenggarakan/ ditempatkan atau dapat dilihat, dibaca atau didengar dari suatu tempat oleh umum. Pajak reklame adalah pajak atas penyelenggaraan reklame.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Reklame?	2	
5	Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan		Hasil Pajak Penerangan Jalan	Penerangan jalan adalah penggunaan tenaga listrik untuk menerangi jalan umum yang rekeningnya di bayar oleh Pemerintah Daerah. Pajak Penerangan Jalan yang selanjutnya disebut Pajak adalah Pungutan Daerah atas penggunaan tenaga listrik.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan?	2	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
6	Jumlah Hasil Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan		Hasil Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Mineral Bukan Logam dan Batuan adalah mineral bukan logam dan batuan sebagaimana dimaksud di dalam peraturan perundangundangan di bidang mineral dan batubara. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan yang selanjutnya disebut pajak adalah kegiatan pengambilan mineral bukan logam dan batuan, baik dari sumber alam di dalam dan/atau permukaan bumi untuk dimanfaatkan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan?	2	
7	Jumlah Hasil Pajak Parkir		Hasil Pajak	Parkir adalah keadaan tidak		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil	2	
8	Jumlah Hasil Pajak Air Tanah		Hasil Pajak Air Tanah	Air Tanah adalah air yang terdapat dalam lapisan tanah atau batuan di bawah permukaan tanah. Pengambilan dan/atau Pemanfaatan Air Tanah adalah kegiatan pengambilan dan/atau pemanfaatan air tanah yang dilakukan dengan cara penggalian, pengeboran, atau dengan cara membuat bangunan penutup lainnya untuk dimanfaatkan airnya dan/atau tujuan lain. Pajak Air Tanah yang selanjutnya disebut pajak adalah Pajak atas pengambilan dan/atau pemanfaatan air tanah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Air Tanah?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
9	Jumlah Hasil Pajak Sarang Burung Walet		Hasil Pajak Sarang Burung Walet	Pajak Parkir Insidentil yang selanjutnya disebut pajak adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh parkir dan/atau sejenisnya yang dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja, tidak secara tetap atau rutin, sewaktu-waktu. Pajak Sarang Burung Walet yang selanjutnya disebut Pajak adalah Pungutan Daerah atas pengambilan dan/atau perusahaan Sarang Burung Walet.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Sarang Burung Walet?	2	
10	Jumlah Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)		Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	Bumi adalah permukaan bumi yang meliputi tanah dan perairan pedalaman serta laut Wilayah Daerah. Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan pedalaman dan/atau laut. Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan, yang selanjutnya disebut Pajak Bumi dan Bangunan adalah pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai, dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi atau Badan kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perhutanan, dan pertambangan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
11	Jumlah Hasil Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)		Hasil Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)	Tanah adalah bagian permukaan bumi yang berbatas berdimensi dua berukuran panjang kali lebar. Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan pedalaman dan/atau laut. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan yang selanjutnya disingkat BPHTB adalah pajak atas perolehan hak atas tanah dan/atau bangunan. Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah perbuatan atau peristiwa hukum yang mengakibatkan diperolehnya hak atas tanah dan/atau bangunan oleh orang pribadi atau Badan. Hak atas Tanah dan/atau Bangunan adalah hak atas tanah, termasuk hak pengelolaan, beserta bangunan di atasnya, sebagaimana dimaksud dalam undang-undang di bidang pertanahan dan bangunan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTP)?	2	
12	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kesehatan		Hasil Retribusi Pelayanan Kesehatan	Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah pembayaran atas jasa sarana dan jasa pelayanan kesehatan Puskesmas, Puskesmas Rawat Inap, Puskesmas Pembantu dan Puskesmas Keliling.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kesehatan?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :			
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
13	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan		Hasil Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Retribusi pelayanan persampahan/kebersihan yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas jasa pelayanan persampahan/kebersihan yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan ?	2	
14	Jumlah Hasil Retribusi Pengganti Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akte Catatan Sipil		Hasil Retribusi Pengganti Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akte Catatan Sipil	Retribusi penggantian biaya cetak kartu tanda penduduk dan akta catatan sipil yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas penggantian biaya cetak KTP dan akta catatan sipil yang khusus disediakan atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pengganti Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akte Catatan Sipil?	2	
15	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat		Hasil Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas pelayanan penguburan/pemakaman dan sewa tempat pemakaman yang dimiliki atau di kelola Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
16	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum		Hasil Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum merupakan pembayaran atas penggunaan tempat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah sebagai salah satu penyumbang retribusi daerah pada khususnya dan Pendapatan Asli Daerah pada umumnya.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum?	2	
17	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pasar		Hasil Retribusi Pelayanan Pasar	Retribusi pelayanan pasar meliputi pungutan yang dilakukan Pemerintah Daerah terhadap para pedagang sebagai pembayaran atas penggunaan, pemakaian dan pemanfaatan kios, los, lapak, kaki lima dikawasan pasar dan tempat perdagangan umum yang disediakan Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pasar?	2	
18	Jumlah Hasil Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor		Hasil Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa pengujian berkala kendaraan bermotor dan jasa pengujian tidak berkala kendaraan bermotor.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor?	2	
19	Jumlah Hasil Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran		Hasil Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	Retribusi alat pemadam kebakaran ini diselenggarakan 1 tahun sekali oleh pemerintah Kabupaten/Kota kepada badan atau pribadi sebagai balas jasa yang disediakan pemerintah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :			
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
20	Jumlah Hasil Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta		Hasil Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta	Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas penyediaan Peta yang dibuat oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta?	2	
21	Jumlah Hasil Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus		Hasil Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus	Kakus adalah tempat buangan biologis atau kotoran manusia yang ditampung dalam septictank. Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan retribusi daerah sebagai pembayaran atas jasa pelayanan penyediaan dan/atau penyedotan kakus yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus?	2	
22	Jumlah Hasil Retribusi Pengolahan Limbah Cair		Hasil Retribusi Pengolahan Limbah Cair	Retribusi Pengolahan Limbah Cair adalah Pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa pelayanan pengolahan limbah cair yang disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau badan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pengolahan Limbah Cair?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
23	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang		Hasil Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang	Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang adalah biaya yang dipungut atas jasa tera, tera ulang, kalibrasi terhadap alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya yang disediakan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang?	2	
24	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pendidikan		Hasil Retribusi Pelayanan Pendidikan	Retribusi Pelayanan Pendidikan adalah salah-satu jenis retribusi jasa umum yang dapat dipungut oleh pemerintah daerah sebagai pembayaran atas pelayanan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis oleh Pemerintah Daerah sebagaimana diatur dalam undang-undang tentang pajak daerah dan retribusi daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Pendidikan?	2	
25	Jumlah Hasil Retribusi Pasar Grosir dan/atau Pertokoan		Hasil Retribusi Pasar Grosir dan/atau Pertokoan	Pungutan daerah sebagai pembayaran penyediaan fasilitas pasar grosir berbagai jenis barang, dan fasilitas pasar/pertokoan yang dikontrakkan, yang disediakan/diseleenggarakan oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pasar Grosir dan/atau Pertokoan?	2	
26	Jumlah Hasil Retribusi Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTKA)		Hasil Retribusi Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTKA)	Pungutan atas izin tertulis yang diberikan oleh meteri atau pejabat yang ditunjuk kepada pemberi kerja TKA		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTKA)?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
27	Jumlah Hasil Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah		Hasil Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas Pemakaian Kekayaan Daerah yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah?	2	
28	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Pelelangan		Hasil Retribusi Tempat Pelelangan	Retribusi Tempat Pelelangan, yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa usaha penggunaan tempat pelelangan beserta sarana dan prasarana yang disediakan/diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Tempat Pelelangan?	2	
29	Jumlah Hasil Retribusi Terminal		Hasil Retribusi Terminal	Retribusi Terminal adalah pembayaran atas pelayanan penyediaan parkir untuk kendaraan penumpang umum, tempat kegiatan usaha, fasilitas lainnya di lingkungan terminal yang dimiliki dan atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Terminal?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :			
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
30	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Khusus Parkir		Hasil Retribusi Tempat Khusus Parkir	Retribusi Tempat Khusus Parkir merupakan salah satu jenis dari golongan Retribusi Jasa Usaha yang dipungut atas Jasa Penyediaan Tempat Khusus Parkir oleh Pemerintah Daerah dengan menganut prinsip komersial, karena pada dasarnya Tempat Khusus Parkir dapat juga disediakan oleh Sektor Swasta.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Tempat Khusus Parkir?	2	
31	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Penginapan/ Pesanggrahan/Villa		Hasil Retribusi Tempat Penginapan/ Pesanggrahan /Villa	Retribusi tempat penginapan/pesanggrahan/villa dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pelayanan penyediaan tempat penginapan/pesanggrahan/villa yang disediakan, dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Tempat Penginapan/ Pesanggrahan/Villa?	2	
32	Jumlah Hasil Retribusi Rumah Potong Hewan		Hasil Retribusi Rumah Potong Hewan	Retribusi Rumah Potong Hewan selanjutnya dapat disebut retribusi adalah pembayaran atas pelayanan penyediaan fasilitas Pemotongan Hewan ternak termasuk Pemeriksaan Hewan sebelum dan sesudah dipotong, yang dimiliki dan atau dikelola oleh Pemerintah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Rumah Potong Hewan?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
33	Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan		Hasil Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan	Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan adalah pelayanan jasa kepelabuhanan, termasuk fasilitas lainnya di lingkungan pelabuhan yang disediakan, dimiliki, dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Pelayanan Kepelabuhanan?	2	
34	Jumlah Hasil Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga		Hasil Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga	Retribusi Tempat Rekreasi yang selanjutnya disebut Retribusi adalah Retribusi Daerah sebagai pembayaran atas pelayanan penyediaan tempat Rekreasi dan Parwisata.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Tempat Rekreasi dan Olah Raga?	2	
35	Jumlah Hasil Retribusi Penyeberangan di Air		Hasil Retribusi Penyeberangan di Air	Retribusi Penyeberangan di Air adalah pungutan daerah atas pemanfaatan/penggunaan fasilitas penyeberangan di air yang disediakan oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Penyeberangan di Air?	2	
36	Jumlah Hasil Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah		Hasil Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah	Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah adalah pembayaran atas pelayanan jasa usaha yang disediakan/diberikan oleh Pemerintah Daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Penjualan Produksi Usaha Daerah?	2	
37	Jumlah Hasil Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)		Hasil Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan persyaratan administratif dan persyaratan teknis yang berlaku.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
38	Jumlah Hasil Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol		Hasil Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol	Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol adalah pungutan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah kepada seluruh pemakai jasa pemerintah atas penerbitan izin tempat usaha perdagangan minuman beralkohol.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol?	2	
39	Jumlah Hasil Retribusi Izin Gangguan (HO)		Hasil Retribusi Izin Gangguan (HO)	Retribusi Izin Gangguan dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pemberian Izin Gangguan. Obyek Retribusi adalah pemberian izin gangguan kepada orang pribadi atau badan dilokasi tertentu yang menimbulkan bahaya, kerugian dan gangguan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Gangguan (HO)?	2	
40	Jumlah Hasil Retribusi Izin Trayek		Hasil Retribusi Izin Trayek	Retribusi Izin Trayek yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pembayaran atas pemberian izin kepada orang pribadi atau badan hukum Indonesia untuk menyediakan pelayanan Angkutan Penumpang Umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu dalam wilayah daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Trayek?	2	
41	Jumlah Hasil Retribusi Izin Usaha Perikanan		Hasil Retribusi Izin Usaha Perikanan	Retribusi Izin Usaha Perikanan yang selanjutnya disebut retribusi adalah pembayaran atas pemberian izin untuk melakukan kegiatan usaha penangkapan, pembudidayaan ikan dan pengepul hasil perikanan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Retribusi Izin Usaha Perikanan?	2	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :			
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
						Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang						
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
42	Jumlah Macam Pajak yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah		Macam Pajak yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Macam Pajak yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah?	2	
43	Jumlah Insentif Pajak yang Mendukung Iklim Investasi		Insentif Pajak yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif pajak mengacu pada upaya yang dilakukan suatu negara untuk menarik investor dalam rangka mendorong aktivitas ekonomi.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Insentif Pajak yang Mendukung Iklim Investasi?	2	
44	Jumlah Macam Retribusi yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah		Macam Retribusi yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah	Retribusi adalah pungutan yang harus dibayarkan oleh pengguna fasilitas kepada pemilik atau pengelola sebagai syarat menggunakan fasilitas tersebut. Orang membayar retribusi terutama untuk menggunakan fasilitas umum yang disediakan oleh pemerintah pusat maupun daerah.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Macam Retribusi yang Dikeluarkan Pemerintah Daerah?	2	
45	Jumlah Insentif Retibusi yang Mendukung Iklim Investasi		Insentif Retibusi yang Mendukung Iklim Investasi	Insentif Pemungutan Pajak dan Retribusi yang selanjutnya disebut Insentif adalah tambahan penghasilan yang diberikan sebagai penghargaan atas kinerja tertentu dalam melaksanakan pemungutan Pajak dan Retribusi.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Insentif Retibusi yang Mendukung Iklim Investasi?	2	

**BADAN
PENGELOLA KEUANGAN DAN
ASET DAERAH
KOTA SEMARANG**

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon : (024)3540767		Faksimile : (024)3540767	
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		Faksimile : (024)3540767	
Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa			
Telepon : (024)3540767			
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka menyusun Rencana Anggaran Daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai perencanaan anggaran daerah Pemerintah Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Dana Perimbangan	Dana Perimbangan	Dana Perimbangan adalah Dana Perimbangan adalah dana yang bersumber dari penerimaan APBN yang dialokasikan kepada Daerah untuk membiayai kebutuhan Daerah dalam rangka pelaksanaan Desentralisasi.	Tahunan
2	Jumlah Lain - lain Pendapatan yang Sah	Lain-lain Pendapatan yang Sah	Lain-lain pendapatan asli daerah yang sah merupakan penerimaan daerah selain pajak daerah, retribusi daerah, dan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan yang dirinci berdasarkan objek, rincian objek dan sub rincian objek sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Tahunan
3	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah)	Tahunan

4	Tingkat kemandirian keuangan daerah (Persentase Realisasi PAD terhadap Realisasi Pendapatan Daerah)	Tingkat kemandirian keuangan daerah	Jumlah Realisasi PAD dibagi Jumlah Realisasi Pendapatan Daerah	Tahunan
5	Persentase Serapan APBD	Persentase Serapan APBD	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah)	Tahunan
6	Jumlah Belanja Daerah	Belanja Daerah	Belanja daerah adalah Belanja Daerah meliputi semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang tidak perlu diterima kembali oleh Daerah dan pengeluaran lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai pengurang ekuitas yang merupakan kewajiban daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran	Tahunan
7	Jumlah Pembiayaan Daerah	Pembiayaan Daerah	Pembiayaan daerah adalah Pembiayaan daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya.	Tahunan
8	Jumlah Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah adalah semua hak Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.	Tahunan

9	Total Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)	Total Anggaran Pendapatan Belanja Daerah	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah)	Tahunan
10	Jumlah Belanja Daerah	Belanja Daerah	Belanja daerah adalah Belanja Daerah meliputi semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang tidak perlu diterima kembali oleh Daerah dan pengeluaran lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai pengurang ekuitas yang merupakan kewajiban daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran	Tahunan
11	Jumlah Pembiayaan Daerah	Pembiayaan Daerah	Pembiayaan daerah adalah Pembiayaan daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya.	Tahunan
12	Jumlah Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah adalah semua hak Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan.	Tahunan
13	Persentase SILPA Terhadap APBD	Persentase SILPA Terhadap APBD	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.	Tahunan

14	Total Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun Berkenaan	Persentase SILPA Terhadap APBD	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.	Tahunan
15	Apakah Waktu Penetapan APBD Sesuai Jadwal	Waktu Penetapan APBD	Waktu penetapan APBD adalah Persetujuan dan penetapan yang dilakukan Dewan melalui rapat paripurna untuk menetapkan anggaran	Tahunan
16	Jumlah Realisasi Penerimaan Pembiayaan	Penerimaan Pembiayaan	Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.	Tahunan
17	Jumlah Realisasi Pengeluaran Pembiayaan	Pengeluaran Pembiayaan	Pengeluaran pembiayaan adalah pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.	Tahunan
18	Pembiayaan Netto	Pembiayaan Netto	Pembiayaan netto adalah Pembiayaan neto merupakan selisih antara penerimaan pembiayaan dengan pengeluaran pembiayaan.	Tahunan
19	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6

Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BPKAD	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Instansi pemerintahan	
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6		

<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	

Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah di Kota Semarang						Instansi	: BPKAD Kota Semarang			
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang			
(diisi oleh petugas)								Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Penyelenggara		Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
						Referensi Waktu	Tipe Data					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Dana Perimbangan		Dana Perimbangan	Dana Perimbangan adalah Dana Perimbangan adalah dana yang bersumber dari penerimaan APBN yang dialokasikan kepada Daerah untuk membiayai kebutuhan Daerah dalam rangka pelaksanaan Desentralisasi. Sumber : PP No. 104 Tahun 2000		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Dana Perimbangan?	2	
2	Jumlah Lain - lain Pendapatan yang Sah		Lain-lain Pendapatan yang Sah	Lain-lain pendapatan asli daerah yang sah merupakan penerimaan daerah selain pajak daerah, retribusi daerah, dan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan yang dirinci berdasarkan objek, rincian objek dan sub rincian objek sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Lain - lain Pendapatan yang Sah?	2	
3	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD)		Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah) Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD)?	2	
4	Tingkat kemandirian keuangan daerah (Persentase Realisasi PAD terhadap Realisasi Pendapatan Daerah)		Tingkat kemandirian keuangan daerah	Jumlah Realisasi PAD dibagi Jumlah Realisasi Pendapatan Daerah	Permendagri No. 77	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat kemandirian keuangan daerah?	2	
5	Persentase Serapan APBD		Persentase Serapan APBD	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah)	Permendagri No. 77	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Serapan APBD?	2	
6	Jumlah Belanja Daerah		Belanja Daerah	Belanja daerah adalah Belanja Daerah meliputi semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang tidak perlu diterima kembali oleh Daerah dan pengeluaran lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai pengurang ekuitas yang merupakan kewajiban daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Daerah?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah di Kota Semarang						Instansi	: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)								Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
7	Jumlah Pembiayaan Daerah		Pembiayaan	Pembiayaan daerah adalah Pembiayaan	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pembiayaan Daerah?	2
8	Jumlah Pendapatan Daerah		Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah adalah semua hak Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pendapatan Daerah?	2
9	Total Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)		Total Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)	Pendapatan Asli Daerah adalah Semua penerimaan daerah yang berasal dari sumber ekonomi asli daerah (pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah)	Permendagri No. 77 Tahun 2021	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Total APBD?	2
10	Jumlah Belanja Daerah		Belanja Daerah	Belanja daerah adalah Belanja Daerah meliputi semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang tidak perlu diterima kembali oleh Daerah dan pengeluaran lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai pengurang ekuitas yang merupakan kewajiban daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Daerah?	1
11	Jumlah Pembiayaan Daerah		Pembiayaan Daerah	Pembiayaan daerah adalah Pembiayaan daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pembiayaan Daerah?	2
12	Jumlah Pendapatan Daerah		Pendapatan Daerah	Pendapatan Daerah adalah semua hak Daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pendapatan Daerah?	2
13	Persentase SILPA Terhadap APBD		Persentase SILPA Terhadap APBD	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.	Permendagri No. 77 Tahun 2021	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Presentase SILPA terhadap APBD?	2

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah di Kota Semarang					Instansi		: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja E		: BPKAD Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja E		: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Penyelenggara		Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
						Referensi Waktu	Tipe Data				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
14	Total Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun Berkenaan		Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran. Sumber : Permendagri No. 13 Tahun 2006	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Total Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun Berkenaan?	1
15	Apakah Waktu Penetapan APBD Sesuai Jadwal		Waktu Penetapan APBD	Waktu penetapan APBD adalah Persetujuan dan penetapan yang dilakukan Dewan melalui rapat paripurna untuk menetapkan anggaran		Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Berapa Apakah Waktu Penetapan APBD Sesuai Jadwal?	2
16	Jumlah Realisasi Penerimaan Pembiayaan		Pembiayaan Daerah	Pembiayaan daerah adalah Pembiayaan daerah meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran berkenaan maupun pada tahun anggaran berikutnya. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Realisasi Penerimaan Pembiayaan?	2
17	Jumlah Realisasi Pengeluaran Pembiayaan		Pengeluaran P	Pengeluaran pembiayaan adalah pengeluaran y	Permendagri No. 77 Tahun 2021	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Realisasi Pengeluaran Pembiayaan?	2
18	Pembiayaan Netto		Pembiayaan Netto	Pembiayaan netto adalah Pembiayaan neto merupakan selisih antara penerimaan pembiayaan dengan pengeluaran pembiayaan. Sumber : Permendagri No. 13 Tahun 2006		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Pembiayaan Netto?	2
19	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran		Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran. Sumber : Permendagri No. 13 Tahun 2006		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran?	2

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon : (024)3540767		Faksimile : (024)3540767	
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1			
Eselon 2 : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		Faksimile : (024)3540767	
Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa			
Telepon : (024)3540767			
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.		3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.		4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.		7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.		8	2022	
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.		11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.		12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.		12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Belanja Bagi Hasil	Belanja Bagi Hasil	Belanja bagi hasil adalah Belanja yang digunakan untuk menganggarkan bagi hasil yang bersumber dari pendapatan provinsi kepada kabupaten/kota atau pendapatan kabupaten/kota kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.	Tahunan
2	Persentase Belanja Bagi Hasil	Belanja Bagi Hasil	Belanja bagi hasil adalah Belanja yang digunakan untuk menganggarkan bagi hasil yang bersumber dari pendapatan provinsi kepada kabupaten/kota atau pendapatan kabupaten/kota kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.	Tahunan

3	Jumlah Belanja Langsung	Belanja Langsung	Belanja langsung adalah Belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan (Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Modal)	Tahunan
4	Jumlah Belanja Tidak Langsung	Belanja Tidak Langsung	Belanja tidak langsung adalah Belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. (Belanja Pegawai, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga)	Tahunan
5	Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD	Belanja Langsung Terhadap APBD	Jumlah Belanja Langsung dibagi dengan Jumlah APBD	Tahunan
6	Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD	Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD	Jumlah Belanja tidak Langsung dibagi dengan Jumlah APBD	Tahunan
7	Jumlah Belanja Modal	Belanja Modal	Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi	Tahunan
8	Jumlah Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga adalah pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Tahunan
9	Jumlah Belanja Operasional	Belanja Operasional	Belanja Operasional adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.	Tahunan

10	Jumlah Belanja Transfer	Belanja Transfer	Belanja Transfer adalah pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.	Tahunan
11	Persentase Belanja Modal Terhadap APBD	Belanja Modal	Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi	Tahunan
12	Persentase Belanja Tidak Terduga Terhadap APBD	Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga adalah pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Tahunan
13	Persentase Belanja Operasional Terhadap APBD	Belanja Operasional	Belanja Operasional adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.	Tahunan
14	Persentase Belanja Transfer Terhadap APBD	Belanja Transfer	Belanja Transfer adalah pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.	Tahunan
15	Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan	Belanja Kesehatan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan kesehatan	Tahunan
16	Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan	Belanja Pendidikan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan pendidikan	Tahunan
17	Jumlah Belanja Bidang Urusan Perlindungan Sosial	Belanja Perlindungan Sosial	Jumlah Belanja pada Bidang Urusan Perlindungan Sosial	Tahunan
18	Persentase Belanja Kesehatan Terhadap APBD	Belanja Kesehatan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan kesehatan	Tahunan
19	Persentase Belanja Pendidikan Terhadap APBD	Belanja Pendidikan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan pendidikan	Tahunan
20	Persentase Belanja Perlindungan Sosial Terhadap APBD %	Belanja Perlindungan Sosial	Jumlah Belanja pada Bidang Urusan Perlindungan Sosial	Tahunan

21	Jumlah Nilai Aset	Aset	Aset (Barang Milik Daerah) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Sumber : Permendagri No. 19 Tahun 2016	Tahunan
22	Jumlah Nilai Ekuitas	Ekuitas	Ekuitas diartikan sebagai harta bersih yang bersumber dari investasi dan juga hasil dari aktivitas usaha.	Tahunan
23	Jumlah Nilai kewajiban	Kewajiban	kewajiban adalah tanggungan seperti hutang, yang wajib untuk diselesaikan atau dilunasi.	Tahunan
24	Rasio Hutang Terhadap Modal	Rasio Hutang terhadap Modal	Rasio antara nilai total hutang terhadap nilai total modal	Tahunan
25	Rasio Lancar	Rasio Lancar	Rasio lancar adalah rasio likuiditas yang mengukur kemampuan untuk membayar kewajiban jangka pendek atau yang jatuh tempo dalam satu tahun, yang dihitung dengan membandingkan semua aset lancar dengan kewajiban lancar.	Tahunan
26	Rasio Quick	Rasio Quick	Rasio Cair atau sering pula disebut sebagai Rasio Cepat adalah sebuah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan dalam menggunakan aktiva lancar tanpa persediaan untuk membayar utang jangka pendeknya.	Tahunan
27	Rasio Total Hutang Terhadap Total Aset	Rasio Hutang terhadap Aset	rasio utang adalah total kewajiban dibagi dengan total aset.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel -1

Longitudinal Cross Sectional	-2															
Cross Sectional	-3															
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:																
Seluruh Wilayah Indonesia	-1 → langsung ke R.4.6.															
Sebagian Wilayah Indonesia	-2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Kota Semarang</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Kota Semarang									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
1	Jawa Tengah	Kota Semarang														
4.6. Metode Pengumpulan Data:																
Wawancara	-1															
Mengisi kuesioner sendiri	-2															
Pengamatan (observasi)	-4															
Pengumpulan data sekunder	-8															
Lainnya (sebutkan)	-16															
4.7 Sarana Pengumpulan Data :																
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1															
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2															
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4															
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8															
Mail	-16															
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BPKAD	-32															
4.8. Unit Pengumpulan Data:																
Individu	-1															
Rumah tangga	-2															
Usaha/perusahaan	-4															
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan															
V. DESAIN SAMPEL																
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian																
5.1. Jenis Rancangan Sampel:																
Single Stage/Phase	-1															
Multi Stage/Phase	-2															
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:																
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a															
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b															
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:																
<i>Simple Random Sampling</i>	-1															
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2															
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4															
<i>Cluster Sampling</i>	-4															
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5															
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:																
<i>Quota Sampling</i>	-6															
<i>Accidental Sampling</i>	-7															
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7															
<i>Snowball Sampling</i>	-9															

<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah						Instansi	: BPKAD Kota Semarang			
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang			
(diisi oleh petugas)								Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Penyelenggara		Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
						Referensi Waktu	Tipe Data					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Belanja Bagi Hasil		Belanja Bagi Hasil	Belanja bagi hasil adalah Belanja yang digunakan untuk menganggarkan bagi hasil yang bersumber dari pendapatan provinsi kepada kabupaten/kota atau pendapatan kabupaten/kota kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Bagi Hasil?	2	
2	Persentase Belanja Bagi Hasil		Belanja Bagi Hasil	Belanja bagi hasil adalah Belanja yang digunakan untuk menganggarkan bagi hasil yang bersumber dari pendapatan provinsi kepada kabupaten/kota atau pendapatan kabupaten/kota kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Sumber : Permendagri No. 77 Tahun 2020	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Bagi Hasil?	2	
3	Jumlah Belanja Langsung		Belanja Langsung	Belanja langsung adalah Belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan (Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Modal) Sumber : Permendagri No. 13 Tahun 2006	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Langsung?	1	
4	Jumlah Belanja Tidak Langsung		Belanja Tidak Langsung	Belanja tidak langsung adalah Belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. (Belanja Pegawai, Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga) Sumber : Permendagri No. 13 Tahun 2006	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Tidak Langsung?	1	
5	Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD		Belanja Langsung Terhadap APBD	Jumlah Belanja Langsung dibagi dengan Jumlah APBD	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD?	1	
6	Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD		Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD	Jumlah Belanja idak Langsung dibagi dengan Jumlah APBD	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah						Instansi	: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja E	: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Jumlah Belanja Modal		Belanja Modal	Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Modal?	1
8	Jumlah Belanja Tidak Terduga		Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga adalah pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Tidak Terduga?	1
9	Jumlah Belanja Operasional		Belanja Operasional	Belanja Operasional adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Operasional?	1
10	Jumlah Belanja Transfer		Belanja Transfer	Belanja Transfer adalah pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.	Permendagri No. 77 Tahun 2020	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Transfer?	1
11	Persentase Belanja Modal Terhadap APBD		Belanja Modal	Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi	Permendagri No. 77 Tahun 2021	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Modal Terhadap APBD?	1
12	Persentase Belanja Tidak Terduga Terhadap APBD		Belanja Tidak Terduga	Belanja Tidak Terduga adalah pengeluaran anggaran atas beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya	Permendagri No. 77 Tahun 2022	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Tidak Terduga Terhadap APBD?	1
13	Persentase Belanja Operasional Terhadap APBD		Belanja Operasional	Belanja Operasional adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek.	Permendagri No. 77 Tahun 2023	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Operasional Terhadap APBD?	1
14	Persentase Belanja Transfer Terhadap APBD		Belanja Transfer	Belanja Transfer adalah pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.	Permendagri No. 77 Tahun 2024	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Transfer Terhadap APBD?	1
15	Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan		Belanja Kesehatan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan kesehatan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan?	1
16	Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan		Belanja Pendidikan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan pendidikan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan?	1
17	Jumlah Belanja Bidang Urusan Perlindungan Sosial		Belanja Perlindungan Sosial	Jumlah Belanja pada Bidang Urusan Perlindungan Sosial		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Belanja Bidang Urusan Perlindungan Sosial?	1
18	Persentase Belanja Kesehatan Terhadap APBD		Belanja Kesehatan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan kesehatan		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Kesehatan Terhadap APBD?	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah					Instansi		: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja		: BPKAD Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)							Penyelenggara		Unit Kerja		
									: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
19	Persentase Belanja Pendidikan Terhadap APBD		Belanja Pendidikan	Jumlah belanja daerah pada bidang urusan pendidikan		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Pendidikan Terhadap APBD?	1
20	Persentase Belanja Perlindungan Sosial Terhadap APBD %		Belanja Perlindungan Sosial	Jumlah Belanja pada Bidang Urusan Perlindungan Sosial		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Belanja Perlindungan Sosial Terhadap APBD %?	1
21	Jumlah Nilai Aset		Aset	Aset (Barang Milik Daerah) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Sumber : Permendagri No. 19 Tahun 2016		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Aset?	2
22	Jumlah Nilai Ekuitas		Ekuitas	Ekuitas diartikan sebagai harta bersih yang bersumber dari investasi dan juga hasil dari aktivitas usaha.		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Ekuitas?	2
23	Jumlah Nilai Kewajiban		Kewajiban	kewajiban adalah tanggungan seperti hutang, yang wajib untuk diselesaikan atau dilunasi.		Tahunan	Integer	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Kewajiban?	2
24	Rasio Hutang Terhadap Modal		Rasio Hutang terhadap Modal	Rasio antara nilai total hutang terhadap nilai total modal		Tahunan	Float	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Hutang Terhadap Modal?	2
25	Rasio Lancar		Rasio Lancar	Rasio lancar adalah rasio likuiditas yang mengukur kemampuan untuk membayar kewajiban jangka pendek atau yang jatuh tempo dalam satu tahun, yang dihitung dengan membandingkan semua aset lancar dengan kewajiban lancar.		Tahunan	Float	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Lancar?	2
26	Rasio Quick		Rasio Quick	Rasio Cair atau sering pula disebut sebagai Rasio Cepat adalah sebuah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan dalam menggunakan aktiva lancar tanpa persediaan untuk membayar utang jangka pendeknya.		Tahunan	Float	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Quick?	2
27	Rasio Total Hutang Terhadap Total Aset		Rasio Hutang terhadap Aset	rasio utang adalah total kewajiban dibagi dengan total aset.		Tahunan	Float	Isian tidak boleh kosong	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Total Hutang Terhadap Total Aset?	2

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikas	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon : (024)3540767		Faksimile : (024)3540767	
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		Faksimile : (024)3540767	
Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa			
Telepon : (024)3540767			
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tersedianya Assets Management	Manajemen Aset	manajemen aset adalah sebuah proses pengelolaan suatu aset baik milik perseorangan maupun kelompok (perusahaan, organisasi, lembaga). Pengelolaan aset tersebut dilakukan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan pada sebelumnya	Tahunan
2	Deviasi realisasi belanja terhadap belanja total dalam APBD	Realisasi belanja	Perbandingan total realisasi belanja dengan total anggaran belanja	Tahunan
3	Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD	Realisasi PAD	Perbandingan total realisasi PAD dengan total anggaran PAD	Tahunan
4	Rasio Anggaran Sisa Terhadap Total Belanja Dalam APBD Tahun Berkenaan	Rasio Anggaran Sisa Terhadap Total Belanja Dalam APBD Tahun Berkenaan	Jumlah SILPA dibagi dengan Jumlah APBD dikali 100%	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1
 Mengisi kuesioner sendiri -2
 Pengamatan (observasi) -4
 Pengumpulan data sekunder -8
 Lainnya (sebutkan) -16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) -1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) -2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) -4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) -8
 Mail -16
 Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BPKAD -32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1
 Rumah tangga -2
 Usaha/perusahaan -4
 Lainnya (sebutkan) Instansi -8 Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase -1
 Multi Stage/Phase -2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
 Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling -1
Systematic Random Sampling -2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling -4
Multi Stage Sampling -5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling -6
Accidental Sampling -7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling -9
Saturation Sampling -10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame			-1
Area Frame			-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya			-1
Tidak			-2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		Task Force	-4
Supervisi		Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya			-1
Tidak			-2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya			-1

Tidak		-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
7.3. Unit Analisis:				
Individu	-1		Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2		Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	-1		Kecamatan	-8
Provinsi	-2		Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak				
Digital		29	Desember	2022
Data Mikro				

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah di Kota Semarang					Instansi		: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja		: BPKAD Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)							Penyelenggara		: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tersedianya Assets Management		Manajemen Aset	manajemen aset adalah sebuah proses pengelolaan suatu aset baik milik perseorangan maupun kelompok (perusahaan, organisasi, lembaga). Pengelolaan aset tersebut dilakukan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan pada sebelumnya		Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tersedianya Assets Management?	2
2	Deviasi realisasi belanja terhadap belanja total dalam APBD		Realisasi belanja	Perbandingan total realisasi belanja dengan total anggaran belanja		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Deviasi realisasi belanja terhadap belanja total dalam APBD?	2
3	Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD		Realisasi PAD	Perbandingan total realisasi PAD dengan total anggaran PAD		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD?	2
4	Rasio Anggaran Sisa Terhadap Total Belanja Dalam APBD Tahun Berkenaan		Rasio Anggaran Sisa Terhadap Total Belanja Dalam APBD Tahun Berkenaan	Jumlah SILPA dibagi dengan Jumlah APBD dikali 100%		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah SILPA dibagi dengan Jumlah APBD?	2

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengelolaan Barang Milik Daerah di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikas	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon : (024)3540767		Faksimile : (024)3540767	
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah		Faksimile : (024)3540767	
Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa			
Telepon : (024)3540767			
E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka Pengelolaan Barang Milik Daerah di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Aset Lancar	Aset Lancar	Aset lancar atau yang biasa disebut dengan aktiva lancar adalah aset yang berusia kurang dari satu tahun.	Tahunan
2	Jumlah Investasi Jangka Panjang	Investasi Jangka Panjang	Investasi Jangka Panjang merupakan investasi dengan tujuan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan guna mendapatkan manfaat ekonomis ataupun manfaat sosial sehingga dapat meningkatkan kemampuan Pemerintah, dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.	Tahunan
3	Jumlah Aset Tetap	Aset Tetap	Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.	Tahunan
4	Jumlah Dana Cadangan	Dana Cadangan	Dana Cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar sehingga menjadi tidak proporsional apabila kebutuhan tersebut dipenuhi hanya melalui penerimaan daerah dalam satu tahun anggaran.	Tahunan

5	Jumlah Aset Lainnya	Aset Lainnya	Aset lainnya merupakan aset Pemkot Semarang yang tidak masuk dalam klasifikasi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan	Tahunan
6	Total Jumlah Aset	Jumlah Aset	Aset adalah sumber-sumber daya bernilai ekonomi milik pribadi/perusahaan dan diharapkan bisa menghasilkan keuntungan di masa mendatang.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BPKAD	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1

Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Barang Milik Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi		: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja E : BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Aset Lancar		Aset Lancar	Aset lancar atau yang biasa disebut dengan aktiva lancar adalah aset yang berusia kurang dari satu tahun.		Tahunan				Berapa jumlah aset lancar?	
2	Jumlah Investasi Jangka Panjang		Investasi Jangka Panjang	Investasi Jangka Panjang merupakan investasi dengan tujuan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan guna mendapatkan manfaat ekonomis ataupun manfaat sosial sehingga dapat meningkatkan kemampuan Pemerintah, dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.		Tahunan				Berapa jumlah Investasi jangka panjang?	
3	Jumlah Aset Tetap		Aset Tetap	Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.		Tahunan				Berapa jumlah aset tetap?	
4	Jumlah Dana Cadangan		Dana Cadangan	Dana Cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar sehingga menjadi tidak proporsional apabila kebutuhan tersebut dipenuhi hanya melalui penerimaan daerah dalam satu tahun anggaran.		Tahunan				Berapa jumlah dana cadangan?	
	Jumlah Aset Lainnya		Aset Lainnya	Aset lainnya merupakan aset Pemkot Semarang yang tidak masuk dalam klasifikasi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan		Tahunan				Berapa jumlah aset lainnya?	
	Total Jumlah Aset		Jumlah Aset	Aset adalah sumber-sumber daya bernilai ekonomi milik pribadi/perusahaan dan diharapkan bisa menghasilkan keuntungan di masa mendatang.		Tahunan				Berapa jumlah aset lainnya?	

**DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA
KOTA SEMARANG**

Diskomininfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Faksimile :	024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Penyelenggaraan festival seni dan budaya	Festival	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu	Tahunan
2	Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal	Event	Event yang mengapresiasi budaya lokal adalah jumlah event yang dilaksanakan yang dapat mendukung budaya lokal Kota Semarang dibanding seluruh event yang dilaksanakan.	Tahunan
3	Tingkat kearifan budaya lokal	Kearifan budaya lokal	Rata-rata tingkat pelestarian warisan budaya dan apresiasi terhadap kesenian lokal	Tahunan
4	Tingkat pelestarian warisan budaya	Warisan budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan dibagi jumlah cagar budaya yang dilindungi	Tahunan
5	Jumlah sanggar seni dan Budaya di Kota Semarang	Sanggar Seni dan Budaya	Sanggar seni merupakan suatu wadah untuk berbagai kegiatan seni	Tahunan

6	Jumlah Pusat Kebudayaan/Taman Budaya	Pusat Kebudayaan/Taman Budaya	Taman Budaya merupakan fasilitas rekreasi dan sekaligus sebagai wadah kegiatan seni dan budaya yang mempertimbangkan lingkungan sebagai pendukung penciptaan suasana yang rekreatif baik pada karakter ruang luar maupun ruang di dalam bangunan.	Tahunan
---	--------------------------------------	-------------------------------	---	---------

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	
Ya	-1
Tidak	-2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah					Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							Penyelenggara		Unit Kerja E : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penyelenggaraan festival seni dan budaya		Festival	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Penyelenggaraan festival seni dan budaya?	1
2	Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal		Event	Event yang mengapresiasi budaya lokal adalah jumlah event yang dilaksanakan yang dapat mendukung budaya lokal Kota Semarang dibanding seluruh event yang dilaksanakan.		Tahunan				Berapa Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal?	1
3	Tingkat kearifan budaya lokal		Kearifan budaya lokal	Rata-rata tingkat pelestarian warisan budaya dan apresiasi terhadap kesenian lokal		Tahunan				Berapa Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal?	1
4	Tingkat pelestarian warisan budaya		Warisan budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan dibagi jumlah cagar budaya yang dilindungi		Tahunan				Berapa Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal?	1
5	Jumlah sanggar seni dan Budaya di Kota Semarang		Sanggar Seni dan Budaya	Sanggar seni merupakan suatu wadah untuk berbagai kegiatan seni		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah sanggar seni dan Budaya di Kota Semarang?	1
6	Jumlah Pusat Kebudayaan/Taman Budaya		Pusat Kebudayaan/Taman Budaya	Taman Budaya merupakan fasilitas rekreasi dan sekaligus sebagai wadah kegiatan seni dan budaya yang mempertimbangkan lingkungan sebagai pendukung penciptaan suasana yang rekreatif baik pada karakter ruang luar maupun ruang di dalam bangunan.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pusat Kebudayaan/Taman Budaya?	1

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Faksimile :	024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Penyelenggaraan Festival Seni & Budaya	Festival Seni & Budaya	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu	Tahunan
2	Jumlah Karya Budaya yang Direvitalisasi & Inventarisasi	Karya budaya	Banyaknya jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	Tahunan
3	Jumlah Sanggar Kesenian	Sanggar Kesenian	Jumlah sanggar seni untuk berbagai kegiatan seni	Tahunan
4	Jumlah Gedung Kesenian	Gedung Kesenian	Jumlah gedung yang digunakan untuk kegiatan kesenian	Tahunan
5	Jumlah Grup Kesenian	Grup Kesenian	Jumlah Grup Kesenian di Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah Gedung Kesenian	Gedung Kesenian	Jumlah Gedung Kesenian di Kota Semarang	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:
Wawancara -1
Mengisi kuesioner sendiri -2
Pengamatan (observasi) -4
Pengumpulan data sekunder -8
Lainnya (sebutkan) -16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) -1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) -2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) -4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI) -8
Mail -16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo -32

4.8. Unit Pengumpulan Data:
Individu -1
Rumah tangga -2
Usaha/perusahaan -4
Lainnya (sebutkan) Instansi -8 Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:
Single Stage/Phase -1
Multi Stage/Phase -2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:
Simple Random Sampling -1
Systematic Random Sampling -2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling -4
Multi Stage Sampling -5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:
Quota Sampling -6
Accidental Sampling -7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7

<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam					Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							Penyelenggara		Unit Kerja E : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Penyelenggaraan Festival Seni & Budaya		Festival Seni & Budaya	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyelenggaraan Festival Seni & Budaya?	1
2	Jumlah Karya Budaya yang Direvitalisasi & Inventarisasi		Karya budaya	Banyaknya jumlah karya budaya yang direvitalisasi dan inventarisasi	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Karya Budaya yang Direvitalisasi & Inventarisasi?	1
3	Jumlah Sanggar Kesenian		Sanggar Kesenian	Jumlah sanggar seni untuk berbagai kegiatan seni	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Sanggar Kesenian?	1
4	Jumlah Gedung Kesenian		Gedung Kesenian	Jumlah gedung yang digunakan untuk kegiatan kesenian	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Gedung Kesenian?	1
5	Jumlah Grup Kesenian		Grup Kesenian	Jumlah Grup Kesenian di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Grup Kesenian?	1
6	Jumlah Gedung Kesenian		Gedung Kesenian	Jumlah Gedung Kesenian di Kota Semarang	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Gedung Kesenian?	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1			
Eselon 2 : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		Faksimile : 024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Persentase apresiasi terhadap kesenian lokal	Kesenian Lokal	Rata-rata jumlah sanggar yang tampil di event seni budaya di Pemkot, jumlah pelaku seni yang tampil di event seni budaya di Pemkot dan jumlah event yang menampilkan seni budaya Kota Semarang	Tahunan
2	Seni Rupa	Seni Rupa	Seni rupa adalah cabang seni yang membentuk karya seni dengan media yang bisa ditangkap mata dan dirasakan dengan rabaan.	Tahunan
3	Seni Tari/Gerak	Seni Tari/Gerak	seni tari yaitu gerak badan secara berirama yang dilakukan ditempat serta waktu tertentu buat keperluan pergaulan, mengungkapkan perasaan, maksud, serta pikiran.	Tahunan
4	Seni Suara/Vocal	Seni Suara/Vocal	seni suara vokal adalah seni suara yang diperdengarkan dengan perantaraan suara manusia.	Tahunan
5	Seni Musik Tradisional	Seni Musik Tradisional	Musik tradisional adalah musik yang hidup di dalam masyarakat secara turun temurun dan tetap dipertahankan sebagai hiburan ataupun kegiatan keagamaan.	Tahunan

6	Seni Sastra	Seni Sastra	Seni sastra maupun kesusastraan adalah suatu yang ketika bentuk catatan maupun kisah, serta mempunyai makna seni beserta budaya yang menampilkan keindahan ketika tutur serta dialek ketika menyampaikan makna spesial.	Tahunan
7	Seni Teater/Drama	Seni Teater/Drama	Pementasan drama adalah sebuah bentuk karya drama, yang biasanya terdiri dari dialog antara karakter dan ditujukan untuk pementasan teatrikal.	Tahunan
8	Pagelaran/Pameran Seni Budaya	Pagelaran/Pameran Seni Budaya	Pameran adalah Kegiatan mempertontonkan hasil karya kepada halayak ramai untuk mendapatkan apresiasi. Pagelaran memiliki arti mempertontonkan karya kepada orang banyak untuk mendapatkan apresiasi namun bersifat bergerak.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:	
Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kab						Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata			
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kota Semarang			
(diisi oleh petugas)								Unit Kerja E : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata			
								Penyelenggara		Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persentase apresiasi terhadap kesenian lokal		Kesenian Lokal	Rata-rata jumlah sanggar yang tampil di event seni budaya di Pemkot, jumlah pelaku seni yang tampil di event seni budaya di Pemkot dan jumlah event yang menampilkan seni budaya Kota Semarang	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Rupa?	1
2	Seni Rupa		Seni Rupa	Seni rupa adalah cabang seni yang membentuk karya seni dengan media yang bisa ditangkap mata dan dirasakan dengan rabaan.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Rupa?	1
3	Seni Tari/Gerak		Seni Tari/Gerak	seni tari yaitu gerak badan secara berirama yang dilakukan ditempat serta waktu tertentu buat keperluan pergaulan, mengungkapkan perasaan, maksud, serta pikiran.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Tari/Gerak?	1
4	Seni Suara/Vocal		Seni Suara/Vocal	seni suara vokal adalah seni suara yang diperdengarkan dengan perantaraan suara manusia.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Suara/Vocal?	1
5	Seni Musik Tradisional		Seni Musik Tradisional	Musik tradisional adalah musik yang hidup di dalam masyarakat secara turun temurun dan tetap dipertahankan sebagai hiburan ataupun kegiatan keagamaan.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Musik Tradisional?	1
6	Seni Sastra		Seni Sastra	Seni sastra maupun kesusastraan adalah suatu yang ketika bentuk catatan maupun kisah, serta mempunyai makna seni beserta budaya yang menampilkan keindahan ketika tutur serta dialek ketika menyampaikan makna spesial.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Sastra?	1
7	Seni Teater/Drama		Seni Teater/Drama	Pementasan drama adalah sebuah bentuk karya drama, yang biasanya terdiri dari dialog antara karakter dan ditujukan untuk pementasan teatrical.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Seni Teater/Drama?	1
8	Pagelaran/Pameran Seni Budaya		Pagelaran/Pameran Seni Budaya	Pameran adalah Kegiatan mempertontonkan hasil karya kepada halayak ramai untuk mendapatkan apresiasi. Pagelaran memiliki arti mempertontonkan karya kepada orang banyak untuk mendapatkan apresiasi namun bersifat bergerak.	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Pagelaran/Pameran Seni Budaya?	1

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari B			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Faksimile :	024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2023	s.d.	3	2023	
2. Desain	3	2023	s.d.	4	2023	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2023	s.d.	7	2023	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2023	s.d.	8	2023	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2023	s.d.	11	2023	
6. Diseminasi	12	2023	s.d.	12	2023	
7. Evaluasi	12	2023	s.d.	12	2023	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jenis Cagar Budaya	Jenis Cagar Budaya	Ada tiga jenis Cagar Budaya, yaitu Bangunan Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya	Tahunan
2	Penetapan Cagar Budaya	Penetapan Cagar Budaya	Penetapan adalah pemberian status Bangunan Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota berdasarkan rekomendasi tim ahli Cagar Budaya	Tahunan
3	Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya	Tahunan

4	Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya sebagai objek wisata sebenarnya memiliki hubungan yang resiprokal. Artinya, "eskplorasi" Cagar Budaya dan situs seharusnya dapat mendukung aspek pelestarian objek, antara lain dengan menumbuhkan apresiasi pengunjung atas warisan leluhur beserta makna kultural yang dikandungnya	Tahunan
5	Terlestarikannya Cagar Budaya	Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya	Tahunan
6	Bangunan cagar budaya yang dilindungi	Bangunan Cagar Budaya	Bangunan Cagar Budaya adalah susunan binaan yang terbuat dari benda alam atau benda buatan manusia untuk memenuhi kebutuhan ruang ber dinding, tidak ber dinding dan atau beratap	Tahunan
7	Situs cagar budaya yang dilindungi	Situs Cagar budaya	Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, dan atau Struktur Cagar Budaya sebagai hasil kegiatan manusia atau bukti kejadian pada masa lalu	Tahunan

8	Kawasan cagar budaya yang dilindungi	Kawasan Cagar Budaya	Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.	Tahunan
9	Jumlah Obyek Cagar Budaya yang juga merupakan obyek wisata	Obyek Wisata Cagar Budaya	cagar budaya adalah tempat untuk melestarikan berbagai kebudayaan. Contohnya adalah bangunan jaman dahulu yang memiliki nilai sejarah.	Tahunan
10	Benda, Situs, Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Benda, Situs, Kawasan Cagar Budaya	Bangunan Cagar Budaya adalah benda alam dan/atau benda buatan manusia, baik bergerak maupun tidak bergerak, berupa kesatuan atau kelompok, atau bagian-bagiannya, atau sisa-sisanya yang memiliki hubungan erat dengan kebudayaan dan sejarah perkembangan manusia. Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya. Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan/atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

11	Jumlah Cagar Budaya yang Dikelola Secara Terpadu	Cagar Budaya	Warisan budaya bersifat kebendaan berupa angunan Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, Struktur Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya di darat dan/atau di air yang perlu dilestarikan keberadaannya karena memiliki nilai penting bagi sejarah, ilmu pengetahuan, pendidikan, agama, dan/atau kebudayaan melalui proses penetapan.	Tahunan
12	Jumlah Benda, Situs & Kawasan Cagar Budaya yang Dilestarikan	Lestari	Bangunan, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang di jaga keasliannya/tetap seperti keadaan semula/tidak berubah	Tahunan
13	Total Benda, Situs & Kawasan yang Dimiliki Daerah	Bangunan, Situs & Kawasan yang Dimiliki Daerah	Bangunan Cagar Budaya adalah benda alam dan/atau benda buatan manusia, baik bergerak maupun tidak bergerak, berupa kesatuan atau kelompok, atau bagian-bagiannya, atau sisa-sisanya yang memiliki hubungan erat dengan kebudayaan dan sejarah perkembangan manusia. Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya. Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan/atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.	Tahunan

14	Persentase Benda, Situs & Kawasan Cagar Budaya yang Dilestarikan	Bangunan, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	Perbandingan antara jumlah bangunan, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan dengan total bangunan, situs dan kawasan yang dimiliki daerah yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
----	--	--	--	---------

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1

Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: Kompilasi Data Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota di Kota Semarang						Instansi		Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
								Unit Kerja E	Sekretaris Dinas Kota Semarang			
								Unit Kerja E	Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata			
								Unit Kerja E	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jenis Cagar Budaya		Jenis Cagar Budaya	Ada tiga jenis Cagar Budaya, yaitu Bangunan Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jenis cagar budaya yang ada di Kota Semarang?	1	
2	Penetapan Cagar Budaya		Penetapan Cagar Budaya	Penetapan adalah pemberian status Bangunan Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota berdasarkan rekomendasi tim ahli Cagar Budaya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak penetapan cagar budaya di Kota Semarang?	1	
3	Pelestarian Cagar Budaya		Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Banyak pelestarian cagar budaya di Kota Semarang?	1	
4	Pemanfaatan Cagar Budaya		Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya sebagai objek wisata sebenarnya memiliki hubungan yang resiprokal. Artinya, "eksploitasi" Cagar Budaya dan situs seharusnya dapat mendukung aspek pelestarian objek, antara lain dengan menumbuhkan apresiasi pengunjung atas warisan leluhur beserta makna kultural yang dikandungnya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak pemanfaatan cagar budaya di Kota Semarang?	1	
5	Terlestarikannya Cagar Budaya		Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Terlestarikannya Cagar Budaya?	1	
6	Bangunan cagar budaya yang dilindungi		Bangunan Cagar Budaya	Bangunan Cagar Budaya adalah susunan binaan yang terbuat dari benda alam atau benda buatan manusia untuk memenuhi kebutuhan ruang berdidang, tidak berdidang dan atau beratap		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Bangunan cagar budaya yang dilindungi?	1	
7	Situs cagar budaya yang dilindungi		Situs Cagar budaya	Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, dan atau Struktur Cagar Budaya sebagai hasil kegiatan manusia atau bukti kejadian pada masa lalu		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Situs cagar budaya yang dilindungi?	1	
8	Kawasan cagar budaya yang dilindungi		Kawasan Cagar Budaya	Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kawasan cagar budaya yang dilindungi?	1	
9	Jumlah Obyek Cagar Budaya yang juga merupakan obyek wisata		Obyek Wisata Cagar Budaya	cagar budaya adalah tempat untuk melestarikan berbagai kebudayaan. Contohnya adalah bangunan jaman dahulu yang memiliki nilai sejarah.	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Obyek Cagar Budaya yang juga merupakan obyek wisata?	1	
10	Bangunan, Situs, Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan		Benda, Situs, Kawasan Cagar Budaya	Bangunan Cagar Budaya adalah benda alam dan/atau benda buatan manusia, baik bergerak maupun tidak bergerak, berupa kesatuan atau kelompok, atau bagian-bagiannya, atau sisa-sisanya yang memiliki hubungan erat dengan kebudayaan dan sejarah perkembangan manusia. Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya. Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan/atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Bangunan, Situs, Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan?	1	
11	Jumlah Cagar Budaya yang Dikelola Secara Terpadu		Cagar Budaya	Warisan budaya bersifat kebendaan berupa bangunan Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, Struktur Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya di darat dan/atau di air yang perlu dilestarikan keberadaannya karena memiliki nilai penting bagi sejarah, ilmu pengetahuan, pendidikan, agama, dan/atau kebudayaan melalui proses penetapan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Cagar Budaya yang Dikelola Secara Terpadu?	1	
12	Jumlah Bangunan, Situs & Kawasan Cagar Budaya yang Dilestarikan		Lestari	Bangunan, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang di jaga keasliannya/terap seperti keadaan semula/tidak berubah	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Bangunan, Situs & Kawasan Cagar Budaya yang Dilestarikan?	1	
13	Total Bangunan, Situs & Kawasan yang Dimiliki Daerah		Bangunan, Situs & Kawasan yang Dimiliki Daerah	Bangunan Cagar Budaya adalah benda alam dan/atau benda buatan manusia, baik bergerak maupun tidak bergerak, berupa kesatuan atau kelompok, atau bagian-bagiannya, atau sisa-sisanya yang memiliki hubungan erat dengan kebudayaan dan sejarah perkembangan manusia. Situs Cagar Budaya adalah lokasi yang berada di darat dan/atau di air yang mengandung Benda Cagar Budaya. Kawasan Cagar Budaya adalah satuan ruang geografis yang memiliki dua Situs Cagar Budaya atau lebih yang letaknya berdekatan dan/atau memperlihatkan ciri tata ruang yang khas.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Total Bangunan, Situs & Kawasan yang Dimiliki Daerah?	1	

Diskonfirmasi Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunika	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Faksimile :	024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pengelolaan Museum di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Kepemilikan Museum	Kepemilikan Museum	Kepemilikan museum adalah kepemilikan atas pengelolaan dan hak milik museum di Kota Semarang.	Tahunan
2	Jumlah Pengunjung Museum	Pengunjung Museum	Jumlah pengunjung di seluruh museum di Kota Semarang dihitung dalam 1 tahun	Tahunan
3	Jumlah Museum	Museum	Jumlah Museum yang ada di Kota Semarang.	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:	
Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kota Semarang				
(diisi oleh petugas)							Penyelenggara		Unit Kerja E : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
							Unit Kerja E : Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Kepemilikan Museum		Kepemilikan	Kepemilikan museum adalah kepemilikan atas	SIPD	Tahunan	Integer	Isian tidak	Isian tidak	Berapa Kepemilikan Museum?	1
2	Jumlah Pengunjung Museum		Pengunjung	Jumlah pengunjung di seluruh museum di Kota	SIPD	Tahunan	Integer	Isian tidak	Isian tidak	Berapa Jumlah Pengunjung	1
3	Jumlah Museum		Museum	Jumlah Museum yang ada di Kota Semarang.	SIPD	Tahunan	Integer	Isian tidak	Isian tidak	Berapa Jumlah Museum?	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikas	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile	024 - 3548920
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang		
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		Faksimile : 024 - 3548920
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	(024) 3513366		
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja dalam bidang kebudayaan dan pariwisata di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Kegiatan kebudayaan, Jumlah Tempat Wisata, Jumlah Wisatawan dan kuliner di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Penerimaan Dari Pajak	Penerimaan Dari Pajak	Penerimaan Dari Pajak	Tahunan
2	Penerimaan Dari Restribusi	Penerimaan Dari Restribusi	Penerimaan Dari Restribusi	Tahunan
3	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Tahunan
4	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Tahunan
5	Pendapatan sector pariwisata	Pendapatan sektor pariwisata	Pendapatan sektor pariwisata	Tahunan
6	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Tahunan
7	Persentase Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah	Pendapatan Asli Daerah	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi		: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja E		: Sekretaris Dinas Kota Semarang		
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja E		: Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
							Unit Kerja E		: Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penerimaan Dari Pajak	Penerimaan Dari Pajak	Penerimaan	Penerimaan Dari Pajak yang terdiri pajak hotel, pajak restoran dan pajak hiburan	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Penerimaan Dari Pajak?	1
2	Penerimaan Dari Restribusi	Penerimaan Dari Restribusi	Penerimaan	Penerimaan Dari Restribusi dari 4 UPTD Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Penerimaan Dari Restribusi?	1
3	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB harga berlaku	Jumlah nilai tambah bruto yang timbul dari sektor pariwisata di daerah tersebut. (data diambil dari BPS Kota Semarang berdasarkan sektor PDRB lapangan usaha berdasarkan penyediaan akomodasi dan makan minum)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Penerimaan Dari Restribusi?	1
4	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk sektor pariwisata		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Penerimaan Dari Restribusi?	1
5	Pendapatan sektor pariwisata	Pendapatan sektor pariwisata	Pendapatan sektor pariwisata	Pendapatan daerah dari sektor pariwisata	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Pendapatan sektor pariwisata?	1
6	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata yang terdiri pajak hotel, pajak restoran dan pajak hiburan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata?	1

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Esel : Sekretaris Dinas Kota Semarang				
											Unit Kerja Esel : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
											Unit Kerja Esel : Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	(10) Komposit?	Jika kolom (10) Publikasi	(10) Berkode 1	Jika kolom (10) Berkode 2	Level Estimasi	(17) dapat diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12) Nama Kegiatan	(14) Kode	(15) Nama	(16)	(17)
1	Persentase Pendapatan Asli Daerah (PAD) Sektor Pariwisata	Pendapatan Asli Daerah	Perbandingan antara PAD sektor pariwisata dengan total PAD yang dinyatakan dalam persen	Jumlah PAD sektor pariwisata dibanding jumlah pendapatan daerah	Pendapatan Asli Daerah yang berasal dari pajak hotel, pajak restoran dan pajak hiburan dibagi total PAD Kota Semarang dikalikan 100%	Persen	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Disbudpar	1. Jumlah Pendapatan Asli Daerah (PAD) sektor pariwisata 2. Jumlah Pendapatan Daerah	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU
KOTA SEMARANG**

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikas	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon :	(024) 354-85691	Faksimile (024) 354-85691	
E-Mail :	dpmptsp.smgkota@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sektretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpac Faksimile :		
Alamat	Jl. Pemuda No.148, Kota Semarang		
Telepon :	(024) 354-85691		
E-Mail:	dpmptsp.smgkota@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Investasi, Jenis Usaha dan Perijinan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah daya serap tenaga kerja	Daya serap tenaga kerja	Jumlah tenaga kerja yang terserap oleh Perusahaan (PMDN/PMA) yang menanamkan modal di Kota Semarang	Tahunan
2	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di perusahaan dengan modal dari dalam negeri dan perusahaan dengan modal asing (PMDN / PMA)	Tahunan
3	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Tahunan
4	Daya Serap Tenaga Kerja Proyek PMDN / PMA	Daya Serap Tenaga Kerja Proyek PMDN / PMA	Jumlah tenaga kerja yang terserap pada proyek penanaman modal dalam negeri dan penanaman modal asing (PMDN/PMA)	Tahunan
5	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah Investor yang berasal dari dalam negeri	Tahunan
6	Jumlah Investor Asing (PMA)	Jumlah Investor Asing (PMA)	Jumlah Investor yang berasal dari luar negeri	Tahunan
7	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMA)	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMA)	Jumlah investasi proyek yang berasal dari modal asing yang terealisasi	Tahunan
8	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMDN)	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMDN)	Jumlah Investasi Proyek dari modal dalam negeri yang Terealisasi	Tahunan
9	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMA)	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMA)	Jumlah nilai investasi yang berasal dari modal asing yang terealisasi	Tahunan
10	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN)	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN)	jumlah nilai investasi dari modal dalam negeri yang terealisasi	Tahunan

11	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya	Jumlah nilai investasi dari modal dalam negeri yang terealisasi pada tahun sebelumnya	Tahunan
12	Pergerakan Nilai Realisasi PMDN	Realisasi PMDN	Persentase kenaikan atau penurunan nilai realisasi penanaman modal dalam negeri	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-4
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan DPMPSTP	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase		-1	
Multi Stage/Phase		-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>		-1	
<i>Systematic Random Sampling</i>		-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>		- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>		-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>		-5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>		-6	
<i>Accidental Sampling</i>		-7	
<i>Purposive Sampling</i>		- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>		-9	
<i>Saturation Sampling</i>		-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>		-1	
<i>Area Frame</i>		-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022

Data Mikro			
------------	--	--	--

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenan						Instansi		: DPMPSTSP Kota Semarang	
Kode Kegiatan		:						Unit Kerja E		:	
(diisi oleh petugas)								Penyelenggara		Unit Kerja E : DPMPSTSP Kota Semarang	
								Unit Kerja E		: DPMPSTSP Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	(1) Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah daya serap tenaga kerja		Daya serap tenaga kerja	Jumlah tenaga kerja yang terserap oleh Perusahaan (PMDN/PMA) yang menanamkan modal di Kota Semarang	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah daya serap tenaga kerja?	1
2	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA		Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di perusahaan dengan modal dari dalam negeri dan perusahaan dengan modal asing (PMDN / PMA)	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA?	1
3	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA		Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA?	1
4	Daya Serap Tenaga Kerja Proyek PMDN / PMA		Daya Serap Tenaga Kerja Proyek PMDN / PMA	Jumlah tenaga kerja yang terserap pada proyek penanaman modal dalam negeri dan penanaman modal asing (PMDN/PMA)	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Daya Serap Tenaga Kerja Proyek PMDN / PMA?	1
5	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)		Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah Investor yang berasal dari dalam negeri	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)?	1
6	Jumlah Investor Asing (PMA)		Jumlah Investor Asing (PMA)	Jumlah Investor yang berasal dari luar negeri	Permendagri 86 Tahun	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Investor Asing (PMA)?	1
7	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMA)		Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMA)	Jumlah investasi proyek yang berasal dari modal asing yang terealisasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMA)?	1
8	Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMDN)		Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMDN)	Jumlah Investasi Proyek dari modal dalam negeri yang Terealisasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Investasi Proyek yang Terealisasi (PMDN)?	1
9	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMA)		Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMA)	Jumlah nilai investasi yang berasal dari modal asing yang terealisasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMA)?	1
10	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN)		Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN)	jumlah nilai investasi dari modal dalam negeri yang terealisasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN)?	1
11	Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya		Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya	Jumlah nilai investasi dari modal dalam negeri yang terealisasi pada tahun sebelumnya		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kab								Penyelenggara		Instansi : DPMPPTSP Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:										Unit Kerja Esel: DPMPPTSP Kota Semarang					
												Unit Kerja Esel: DPMPPTSP Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	(*) Indikator Komposit?	Jika kolom (10) Publikasi	(10) Berkode 1 Nama	Jika kolom (10) Kegiatan	(10) Berkode 2 Kode	Nama	Level Estimasi	(*) dapat diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Pergerakan Nilai Realisasi PMDN	Realisasi PMDN	Persentase kenaikan atau penurunan nilai realisasi penanaman modal dalam negeri	Besarnya kenaikan / penurunan Nilai Realisasi PMDN	$\frac{\text{Nilai Investasi PMDN tahun (n)} - \text{Nilai Investasi PMDN tahun (n-1)}}{\text{Nilai Investasi PMDN tahun (n-1)}} \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi DPMPPTSP		1. Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) 2. Jumlah Nilai Investasi yang Terealisasi (PMDN) Tahun Sebelumnya	Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon :	(024) 354-85691	Faksimile (024) 354-85691	
E-Mail :	dpmpstp.smgkota@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon,2	:	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sektretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpar Faksimile :		
Alamat	Jl. Pemuda No.148, Kota Semarang		
Telepon :	(024) 354-85691		
E-Mail:	dpmpstp.smgkota@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Investasi, Jenis Usaha dan Perijinan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Prosentase ijin terbit sesuai SP - Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Survey Kepuasan Masyarakat	Persentase Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tahunan
2	Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan	Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan	jumlah ijin lokasi yang terbit	Tahunan
3	Jumlah Permohonan Ijin Lokasi	Jumlah Permohonan Ijin Lokasi	jumlah permohonan ijin lokasi yang masuk	Tahunan
4	Persentase Penyelesaian Ijin Lokasi	Ijin lokasi	Persentase izin lokasi yang terbit pada tahun (n)	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:	
Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan DPMPPTS	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		.....	orang
Pengumpul data/enumerator		.....	orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi : DPMPSTSP Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja E : DPMPSTSP Kota Semarang				
							Penyelenggara Unit Kerja E : DPMPSTSP Kota Semarang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Prosentase ijin terbit sesuai SP - Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		Survey Kepuasan Masyarakat	Persentase Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Prosentase ijin terbit sesuai SP?	1
2	Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan		Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan	jumlah ijin lokasi yang terbit		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan?	1
3	Jumlah Permohonan Ijin Lokasi		Jumlah Permohonan Ijin Lokasi	jumlah permohonan ijin lokasi yang masuk		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Permohonan Ijin Lokasi?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota di Kota Semarang Tahun 2023								Penyelenggara		Instansi : DPMPTSP Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:										Unit Kerja Esel :					
												Unit Kerja Esel : DPMPTSP Kota Semarang					
												Unit Kerja Esel : DPMPTSP Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	(1) Indikator Komposit?	Jika kolom (10) Berkode 1 Publikasi	(10) Berkode 1 Nama	Kegiatan	Kode	(10) Berkode 2 Nama	Level Estimasi	(17) dapat diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Penyelesaian Ijin Lokasi	Ijin lokasi	Persentase izin lokasi yang terbit pada tahun (n)	Besarnya ijin lokasi yang diterbitkan dibanding jumlah permohonan yang masuk	izin lokasi yang terbit tahun (n) dibagi permohonan izin lokasi tahun (n) dikalikan 100% = (Nilai investasi tahun (n) - Nilai investasi tahun (n-1)) : Nilai investasi tahun (n-1) x 100%	Persen	tase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi DPMPTSP	1. jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan 2. Jumlah Permohonan Ijin Lokasi	Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon :	(024) 354-85691	Faksimile :	(024) 354-85691
E-Mail :	dpmptsp.smgkota@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1	:		
Eselon 2	:	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Faksimile :		
Alamat	Jl. Pemuda No.148, Kota Semarang		
Telepon :	(024) 354-85691		
E-Mail:	dpmptsp.smgkota@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Kota Semarang			
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyediakan data dan Informasi mengenai Investasi, Jenis Usaha dan Perijinan di Kota Semarang			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase peningkatan investasi di Kota Semarang	Realisasi PMDN/PMA	Persentase Target Peningkatan nilai investasi Kota Semarang	Tahunan
2	Persentase peningkatan investasi di Kabupaten /Kota	Realisasi PMDN/PMA	Persentase capaian kenaikan atau penurunan nilai realisasi penanaman modal dalam dan luar negeri	Tahunan
3	Jumlah dan nilai penanaman modal daerah	Penanaman modal daerah	nilai realisasi penanaman modal (PMA/PMDN)	Tahunan
4	Laju pertumbuhan investasi	Realisasi PMDN/PMA	Capaian Kenaikan/Penurunan Capaian Nilai Realisasi Investasi Kota Semarang	Tahunan
5	Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMA)	Investasi Sektor Sekunder	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor sekunder	Tahunan
6	Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMA)	Investasi Sektor Tersier	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor tersier	Tahunan
7	Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMA)	Unit Usaha Sektor Sekunder	Jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor sekunder	Tahunan
8	Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMA)	Unit Usaha Sektor Tersier	Jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor tersier	Tahunan
9	Jumlah Nilai Investasi Primer (PMA)	Investasi Primer	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor primer	Tahunan
10	Jumlah Unit Usaha Primer (PMA)	Unit Usaha Primer	jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor primer	Tahunan

11	Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMDN)	Investasi Sektor Sekunder	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor sekunder	Tahunan
12	Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMDN)	Investasi Sektor Tersier	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor tersier	Tahunan
13	Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMDN)	Unit Usaha Sektor Sekunder	Jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor sekunder	Tahunan
14	Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMDN)	Unit Usaha Sektor Tersier	Jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor tersier	Tahunan
15	Jumlah Nilai Investasi Primer (PMDN)	Nilai Investasi Primer	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor primer	Tahunan
16	Jumlah Unit Usaha Primer (PMDN)	Unit Usaha Primer	jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor primer	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan DPMPSTP	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
--	--

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:	
--	--

5.7. Unit Sampel:	
--------------------------	--

5.8. Unit Observasi:	
-----------------------------	--

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	
---	--

Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8

Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Instansi		: DPMPTSP Kota Semarang		
Kode Kegiatan		:					Unit Kerja E		:		
(diisi oleh petugas)							Penyelenggara		Unit Kerja E : DPMPTSP Kota Semarang		
							Unit Kerja E		Unit Kerja E : DPMPTSP Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persentase peningkatan investasi di Kota Semarang		Realisasi PMDN/PMA	Persentase Target Peningkatan nilai investasi Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah dan nilai penanaman modal daerah?	1
2	Persentase peningkatan investasi di Kabupaten /Kota		Realisasi PMDN/PMA	Persentase capaian kenaikan atau penurunan nilai realisasi penanaman modal dalam dan luar negeri		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah dan nilai penanaman modal daerah?	1
3	Jumlah dan nilai penanaman modal daerah		Penanaman modal daerah	nilai realisasi penanaman modal (PMA/PMDN)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah dan nilai penanaman modal daerah?	1
4	Laju pertumbuhan investasi		Realisasi PMDN/PMA	Capaian Kenaikan/Penurunan Capaian Nilai Realisasi Investasi Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah dan nilai penanaman modal daerah?	1
5	Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMA)		Investasi Sektor Sekunder	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor sekunder		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMA)?	1
6	Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMA)		Investasi Sektor Tersier	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor tersier		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMA)?	1
7	Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMA)		Unit Usaha Sektor Sekunder	Jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor sekunder		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMA)?	1
8	Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMA)		Unit Usaha Sektor Tersier	Jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor tersier		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMA)?	1
9	Jumlah Nilai Investasi Primer (PMA)		Investasi Primer	jumlah nilai investasi modal asing yang termasuk dalam pengelompokan sektor primer		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Primer (PMA)?	1
10	Jumlah Unit Usaha Primer (PMA)		Unit Usaha Primer	jumlah perusahaan asing yang menanamkan modal pada sektor primer		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Primer (PMA)?	1
11	Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMDN)		Investasi Sektor Sekunder	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor sekunder		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Sektor Sekunder (PMDN)?	1
12	Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMDN)		Investasi Sektor Tersier	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor tersier		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Sektor Tersier (PMDN)?	1
13	Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMDN)		Unit Usaha Sektor Sekunder	Jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor sekunder		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Sektor Sekunder (PMDN)?	1
14	Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMDN)		Unit Usaha Sektor Tersier	Jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor tersier		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Sektor Tersier (PMDN)?	1
15	Jumlah Nilai Investasi Primer (PMDN)		Nilai Investasi Primer	jumlah nilai investasi modal dalam negeri yang termasuk dalam pengelompokan sektor primer		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Investasi Primer (PMDN)?	1
16	Jumlah Unit Usaha Primer (PMDN)		Unit Usaha Primer	jumlah perusahaan dalam negeri yang menanamkan modal pada sektor primer		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Unit Usaha Primer (PMDN)?	1

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi Data Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi di Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan konsumsi pangan dan kecukupan Gizi di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Konsumsi Lain - lain Bumbu - bumbu	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Lain - lain Bumbu - bumbu masyarakat	Tahunan
2	Jumlah Konsumsi Lain - lain (Minuman)	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Lain - lain (Minuman) masyarakat	Tahunan
3	Jumlah Konsumsi Padi - padian	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Padi - padian masyarakat	Tahunan
4	Jumlah Konsumsi Umbi - umbian	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Umbi - umbian masyarakat	Tahunan
5	Jumlah Konsumsi Pangan Hewani	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Pangan Hewani masyarakat	Tahunan
6	Jumlah Konsumsi Minyak dan Lemak	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Minyak dan Lemak masyarakat	Tahunan

7	Jumlah Konsumsi Buah/Biji Berminyak	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Buah/Biji Berminyak masyarakat	Tahunan
8	Jumlah Konsumsi Kacang - kacang	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Kacang - kacang masyarakat	Tahunan
9	Jumlah Konsumsi Gula	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Gula masyarakat	Tahunan
10	Jumlah Konsumsi Sayuran dan Buah	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Sayuran dan Buah masyarakat	Tahunan
11	Rata - rata Konsumsi Energi	Konsumsi Energi	Rata - rata Konsumsi Energi kalori perkapita perhari	Tahunan
12	Rata - rata Konsumsi Protein	Konsumsi Protein	Rata - rata Konsumsi Protein gram perkapita perhari	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4

Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Ketahanan	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan)	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	

5.8. Unit Observasi:					
VI. PENGUMPULAN DATA					
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?					
Ya		-1			
Tidak		-2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:					
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force		-4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan)		-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?					
Ya		-1			
Tidak		-2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)					
6.4. Petugas Pengumpulan Data:					
Staf instansi					-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak					-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak					-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:					
≤ SMP					-1
SMA/SMK					-2
Diploma I/II/III					-3
Diploma IV/S1/S2/S3					-4
6.6. Jumlah Petugas:					
Supervisor/penyelia/pengawas				..... orang	
Pengumpul data/enumerator				..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?					
Ya		-1			
Tidak		-2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS					
7.1. Tahapan Pengolahan Data:					
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak		-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak		-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak		-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak		-2
7.2. Metode Analisis:					
Deskriptif		-1			
Inferensia		-2			
Deskriptif dan Inferensia		-3			
7.3. Unit Analisis:					

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara	Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
									: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Konsumsi Lain - lain Bumbu - bumbu	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Lain - lain Bumbu - bumbu masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Lain - lain Bumbu - bumbu?	1	
2	Jumlah Konsumsi Lain - lain (Minuman)	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Lain - lain (Minuman) masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Lain - lain (Minuman)?	1	
3	Jumlah Konsumsi Padi - padian	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Padi - padian masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Padi - padian?	1	
4	Jumlah Konsumsi Umbi - umbian	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Umbi - umbian masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Umbi - umbian?	1	
5	Jumlah Konsumsi Pangan Hewani	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Pangan Hewani masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Pangan Hewani?	1	
6	Jumlah Konsumsi Minyak dan Lemak	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Minyak dan Lemak masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Minyak dan Lemak?	1	
7	Jumlah Konsumsi Buah/Biji Berminyak	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Buah/Biji Berminyak masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Buah/Biji Berminyak?	1	
8	Jumlah Konsumsi Kacang - kacang	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Kacang - kacang masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Kacang - kacang?	1	
9	Jumlah Konsumsi Gula	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Gula masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Gula?	1	
10	Jumlah Konsumsi Sayuran dan Buah	-	Konsumsi Pangan	Jumlah Konsumsi Sayuran dan Buah masyarakat	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Sayuran dan Buah?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi di Kota Semarang Tahun 2023						Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Penyelenggara	Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
11	Rata - rata Konsumsi Energi	-	Konsumsi Energi	Rata - rata Konsumsi Energi kalori perkapita perhari	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata - rata Konsumsi Energi?	1	
12	Rata - rata Konsumsi Protein	-	Konsumsi Protein	Rata - rata Konsumsi Protein gram perkapita perhari	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata - rata Konsumsi Protein?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I		: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon II		: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon III		: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1																

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Survei Keamanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Survei Keamanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Pelaksanaan Keamanan Pangan di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	Pola Pangan Harapan	Keragaman dan keseimbangan konsumsi pangan pada tingkat keluarga akan menentukan kualitas konsumsi pada tingkat wilayah, baik kabupaten/kota	Tahunan
2	Tingkat Keamanan Pangan	Keamanan Pangan	kondisi dan upaya yang diperlukan untuk mencegah pangan dari kemungkinan tiga cemaran, yaitu cemaran biologis, kimia, dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan, dan membahayakan kesehatan manusia serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			
Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Kecamatan	Kelurahan
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Ketahanan	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan)	-8		
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	-1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	-2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		

Multi Stage Sampling	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel: Bahan Pangan Segar		
5.8. Unit Observasi: Pasar tradisional/ Modern		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Survei Keamanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Skor Pola Pangan Harapan (PPH)	-	Pola Pangan Harapan	Keragaman dan keseimbangan konsumsi pangan pada tingkat keluarga akan menentukan kualitas konsumsi pada tingkat wilayah, baik kabupaten/kota	RPJMD 2021-2026	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Skor Pola Pangan Harapan (PPH)?	1	
2	Tingkat Keamanan Pangan	-	Keamanan Pangan	kondisi dan upaya yang diperlukan untuk mencegah pangan dari kemungkinan tiga cemaran, yaitu cemaran biologis, kimia, dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan, dan membahayakan kesehatan manusia serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat	RPJMD 2021-2026	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat Keamanan Pangan?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Survei Keamanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I		: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon II		: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon III		: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1																

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi Data Penanganan Kerawanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Penanganan Kerawanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Kerawanan Pangan di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Cakupan Daerah Rentan Pangan	Daerah Rentan Pangan	Banyaknya daerah/kelurahan yang masyarakatnya mengalami kondisi ketidakcukupan pangan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Ketahanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan)	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				
Ya		-1		
Tidak		-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya		-1		
Tidak		-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi				-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak				-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak				-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP				-1
SMA/SMK				-2
Diploma I/II/III				-3
Diploma IV/S1/S2/S3				-4
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang	
Pengumpul data/enumerator			..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya		-1		
Tidak		-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penanganan Kerawanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Unit Kerja Eselon I		: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
									Unit Kerja Eselon II		: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang	
							Unit Kerja Eselon III		: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Cakupan Daerah Rentan Pangan	-	Daerah Rentan Pangan	Banyaknya daerah/kelurahan yang masyarakatnya mengalami kondisi ketidakcukupan pangan	RPJMD 2021-2026	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Cakupan Daerah Rentan Pangan?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penanganan Kerawanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									: Unit Kerja Eselon I		: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
											: Unit Kerja Eselon II		: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
											: Unit Kerja Eselon III		: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
(1)	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1																

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan ketersediaan bahan pangan dan energi di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022
C. Pemeriksaan					
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022
D. Penyebarluasan					
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	Ketersediaan Beras	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	Tahunan
2	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	Ketersediaan Padi	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	Tahunan
3	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	Ketersediaan Palawija	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	Tahunan
4	Persentase ketersediaan pangan (Tersedianya cadangan beras/ jagung sesuai kebutuhan)	Ketersediaan Pangan	(Jumlah cadangan pangan dibagi Jumlah kebutuhan pangan) dikali 100 %	Tahunan
5	Ketersediaan Pangan Penduduk	Ketersediaan Pangan	Jumlah bahan Pangan Penduduk yang tersedia	Tahunan
6	Rata-rata jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun	Ketersediaan Pangan	Rata-rata jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun	Tahunan

7	Ketersediaan energi (kkal/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Kalori X BDD) / 100	Ketersediaan Energi	(Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Kalori X BDD) / 100	Tahunan
8	Ketersediaan Protein (gram/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Protein X BDD) / 100	Ketersediaan Protein	(Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Protein X BDD) / 100	Tahunan
9	Jumlah Ketersediaan Energi	Ketersediaan Energi	Jumlah Ketersediaan Energi kalori perkapita perhari	Tahunan
10	Jumlah Ketersediaan Protein	Ketersediaan Protein	Jumlah Ketersediaan Protein gram perkapita perhari	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Ketahanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling	-9
Saturation Sampling	-10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1			
Tidak	-2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force		-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)		-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya	-1			
Tidak	-2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi				-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak				-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak				-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP				-1
SMA/SMK				-2
Diploma I/II/III				-3
Diploma IV/S1/S2/S3				-4
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas			..... orang	
Pengumpul data/enumerator			..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	-1			
Tidak	-2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif	-1			
Inferensia	-2			
Deskriptif dan Inferensia	-3			
7.3. Unit Analisis:				
Individu	-1	Usaha/perusahaan		-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen		-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	-1	Kecamatan	-8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)		-16

Kabupaten/Kota -4

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

Diskomininfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	-	Ketersediaan Beras	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun?	1	
2	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	-	Ketersediaan Padi	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun?	1	
3	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	-	Ketersediaan Palawija	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun?	1	
4	Persentase ketersediaan pangan (Tersedianya cadangan beras/ jagung sesuai kebutuhan)	-	Ketersediaan Pangan	(Jumlah cadangan pangan dibagi Jumlah kebutuhan pangan) dikali 100 %	Permendagri No. 18 Tahun 2020	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase ketersediaan pangan (Tersedianya cadangan beras/ jagung sesuai kebutuhan)?	1	
5	Ketersediaan Pangan Penduduk	-	Ketersediaan Pangan	Jumlah bahan Pangan Penduduk yang tersedia	RPJMD 2021-2026	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Ketersediaan Pangan Penduduk?	1	
6	Rata-rata jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun	-	Ketersediaan Pangan	Rata-rata jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun?	1	
7	Ketersediaan energi (kkal/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Kalori X BDD) / 100	-	Ketersediaan Energi	(Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Kalori X BDD) / 100	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Ketersediaan energi (kkal/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Kalori X BDD) / 100?	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023						Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I			: Sekretaris Daerah Kota Semarang
										Unit Kerja Eselon II			: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang
										Unit Kerja Eselon III			: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
8	Ketersediaan Protein (gram/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Protein X BDD) /100	-	Ketersediaan Protein	(Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Protein X BDD) /100	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Ketersediaan Protein (gram/kapita/hari) = (Ketersediaan pangan/kapita/hari X Kandungan Protein X BDD) /100?	1		
9	Jumlah Ketersediaan Energi	-	Ketersediaan Energi	Jumlah Ketersediaan Energi kalori perkapita perhari	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Energi?	1		
10	Jumlah Ketersediaan Protein	-	Ketersediaan Protein	Jumlah Ketersediaan Protein gram perkapita perhari	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ketersediaan Protein?	1		

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Kompositif? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi, Jagung dan Palawija Dalam Setahun	Ketersediaan Pangan	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi, jagung, dan Palawija Dalam Setahun	Semakin tinggi angka, semakin tinggi ketersediaan padi, jagung, dan palawija	[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun]	Angka	Ton	-	2			Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		1. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi Dalam Setahun 2. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun 3. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun]	Kota	1
2	Ketersediaan Pangan Utama	Pangan Utama	Perbandingan antara Rata2 jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun (kg) dengan Jumlah penduduk yang dinyatakan dalam persen	Semakin tinggi angka, semakin besaran kemampuan daerah dalam menyediakan pangan utama	Round((((Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun)+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun])/([Penduduk Laki - Laki]+[Penduduk Wanita])*1000).2)	persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		1. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun 2. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun 3. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun 4. Penduduk Laki - Laki 5. Penduduk Wanita	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi Data Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan infrastruktur yang mendukung atas kemandirian pangan.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Gudang Milik Pemerintah	Gudang	Jumlah Gudang Milik Pemerintah	Tahunan
2	Jumlah Gudang Milik Swasta	Gudang	Jumlah Gudang Milik Swasta	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	-8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
7.3. Unit Analisis:				
Individu		-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional		-1	Kecamatan	-8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota		-4		
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak				
Digital		29	Desember	2022
Data Mikro				

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Gudang Milik Pemerintah	-	Gudang	Jumlah Gudang Milik Pemerintah	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Gudang Milik Pemerintah?	1
2	Jumlah Gudang Milik Swasta	-	Gudang	Jumlah Gudang Milik Swasta	Permendagri No.70 Tahun 2019	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Gudang Milik Swasta?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyediaan Infrastruktur dan Seluruh Pendukung Kemandirian Pangan Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I		: Sekretaris Daerah Kota Semarang				
										Unit Kerja Eselon II		: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon III		: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1																

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi Data Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		2023	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :			
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957		Faksimile :	
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :	
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang			
Telepon : (024)76745957			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
Dinas Ketahanan Pangan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Ketahanan Pangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan kebijakan Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan			

Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota; pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Ketersediaan dan Kewaspadaan Pangan, Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, Bidang Konsumsi, Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan, dan Bidang Keamanan Pangan; penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya; penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Regulasi tentang Ketahanan Pangan di Kota Semarang.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	Tahunan
2	Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Tahunan
3	Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Tahunan
4	Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Tahunan
5	Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			
Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2		
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
	No.	Kecamatan	Kelurahan
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Ketahanan	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan)	-8		
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		

Multi Stage Sampling	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	29	Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan		Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan?	1		
2	Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan		Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan?	1		
3	Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan		Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan?	1		
4	Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan		Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan?	1		
5	Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan		Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan?	1		

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023								Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang				
												Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
												Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Regulasi Terkait Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Peraturan/regulasi yang mengatur tentang ketahanan pangan	Semakin banyak regulasi yang tersedia, semakin teratur kegiatan ketahanan pangan yang dilakukan	[Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan]	Angka	Buah	-	2			Kompilasi Data Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan Kota Semarang Tahun 2023		1. Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan 2. Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan 3. Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan 4. Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan 5. Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan]	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang