



**PEMERINTAH  
KOTA SEMARANG**

## **LAMPIRAN II**

# **PENYUSUNAN M E T A D A T A STATISTIK SEKTORAL PADA PORTAL SATU DATA INDONESIA KOTA SEMARANG**

**STATISTIK  
SOSIAL,  
BUDAYA DAN  
PEMERINTAHAN**

**(BAGIAN I)**

**METADATA**



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN KOTA SEMARANG  
TAHUN 2023**

## PENDAHULUAN

Metadata Statistik Sektoral Pada Portal Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang (Metadata III) disajikan dalam bentuk matriks metadata berdasarkan pada pedoman yang terdapat dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. Hasil penyusunan Metadata Statistik Sektoral Pada Portal Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang (Metadata III) disajikan untuk seluruh Perangkat Daerah di Kota Semarang.

Pada Lampiran II Bagian 1 disajikan metadata statistik untuk rumpun Statistik Sosial, Budaya dan Pemerintahan yang terdiri dari 10 OPD dengan 39 metadata kegiatan statistik. Dari 39 metadata kegiatan statistik tersebut menghasilkan 358 variabel dan 47 indikator yang dijabarkan ke dalam metadata variabel dan metadata indikator. OPD di lingkungan Pemerintah Kota Semarang yang masuk ke dalam rumpun Sosial, Budaya dan Pemerintahan adalah sebagai berikut:

1. Sekretariat Dewan Kota Semarang;
2. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang;
3. Dinas Sosial Kota Semarang;
4. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang;
5. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang;
6. Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kota Semarang;
7. Inspektorat Kota Semarang;
8. Badan Pembangunan Perencanaan Daerah Kota Semarang;
9. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang;
10. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang.

**SEKRETARIAT DEWAN**

**KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :	
<b>Kompilasi Data Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Sekretariat DPRD			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 146			
Telepon :	(024) 3547146	Faksimile (024) 3547146	
E-Mail :	dprd@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :	Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2 :	Sekretaris DPRD		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan		Faksimile : (024) 3547146
	Bagian Umum		
	Bagian Perencanaan dan Keuangan		
	Bagian Hubungan Masyarakat		
Alamat	Jl. Pemuda No. 146		
Telepon :	(024) 3547146		
E-Mail:	dprd@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dalam rangka menyediakan data capaian indikator kinerja pada urusan Sekretariat DPRD berdasarkan pada indikator yang menjadi kewenangan Sekretariat DPRD.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Menyajikan capaian indikator sekretariat DPRD Tahun 2023			

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah RAPERDA yang di Usulkan	RAPERDA diusulkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang diusulkan dalam setahun, terdiri dari Raperda inisiatif DPRD Kota Semarang dan Raperda dari Pemerintah Kota Semarang	Tahunan
2	Jumlah RAPERDA yang di Sahkan	RAPERDA disahkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang disetujui oleh DPRD dalam setahun	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>	
Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) <u>Pengumpulan Data Primer</u>	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) <u>Isian Data paska kegiatan Bidang</u>	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) <u>Dokumen</u>	-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	

<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : Sekretariat DPRD			
								<b>Unit Kerja Eselon I</b> : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:						<b>Unit Kerja Eselon II</b> : Sekretaris DPRD			
						<b>Unit Kerja Eselon III</b> : Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, Bagian Umum, Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Hubungan Masyarakat					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah RAPERDA yang di Usulkan	10471	RAPERDA diusulkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang diusulkan dalam setahun, terdiri dari Raperda inisiatif DPRD Kota Semarang dan Raperda dari Pemerintah Kota Semarang	Perda Semarang No. 6 Tahun 2021 tentang RPJMD	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah RAPERDA yang di Usulkan?	1
2	Jumlah RAPERDA yang di Sahkan	10472	RAPERDA disahkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang disetujui oleh DPRD dalam setahun	Perda Semarang No. 6 Tahun 2021 tentang RPJMD	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah RAPERDA yang di Sahkan?	1

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :	
<b>Kompilasi Data Peningkatan Kapasitas DPRD di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Sekretariat DPRD			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 146			
Telepon :	(024) 3547146	Faksimile (024) 3547146	
E-Mail :	dprd@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :	Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2 :	Sekretaris DPRD		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Faksimile : (024) 3547146	
	Bagian Umum		
	Bagian Perencanaan dan Keuangan		
	Bagian Hubungan Masyarakat		
Alamat	Jl. Pemuda No. 146		
Telepon :	(024) 3547146		
E-Mail:	dprd@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dalam rangka menyediakan data capaian indikator kinerja pada urusan Sekretariat DPRD berdasarkan pada indikator yang menjadi kewenangan Sekretariat DPRD.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Menyajikan capaian indikator sekretariat DPRD Tahun 2023			

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah anggota DPRD	Kursi Anggota DPRD	Banyaknya Anggota DPRD Keseluruhan	Tahunan
2	Jumlah anggota DPRD perempuan	Kursi Anggota DPRD Perempuan	Banyaknya Anggota DPRD Perempuan	Tahunan
3	Jumlah anggota DPRD Komisi A	Kursi Anggota DPRD Komisi A	Banyaknya Anggota DPRD Komisi A	Tahunan
4	Jumlah anggota DPRD Komisi B	Kursi Anggota DPRD Komisi B	Banyaknya Anggota DPRD Komisi B	Tahunan
5	Jumlah anggota DPRD Komisi C	Kursi Anggota DPRD Komisi C	Banyaknya Anggota DPRD Komisi C	Tahunan
6	Jumlah anggota DPRD Komisi D	Kursi Anggota DPRD Komisi D	Banyaknya Anggota DPRD Komisi D	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN****4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara -1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) <u>Pengumpulan Data Primer</u>	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) <u>Isian Data paska kegiatan Bidang</u>	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) <u>Dokumen</u>	-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	

<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Peningkatan Kapasitas DPRD di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Sekretariat DPRD				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang Unit Kerja Eselon II : Sekretaris DPRD Unit Kerja Eselon III : Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, Bagian Umum, Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Hubungan Masyarakat				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah anggota DPRD perempuan	12644	Kursi Anggota DPRD Perempuan	Banyaknya Anggota DPRD Perempuan	UU Nomor 12 Tahun 2003, Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD Perempuan ?	1	
2	Jumlah anggota DPRD	12639	Kursi Anggota DPRD	Banyaknya Anggota DPRD Keseluruhan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD ?	1	
3	Jumlah anggota DPRD Komisi A	12640	Kursi Anggota DPRD Komisi A	Banyaknya Anggota DPRD Komisi A	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD Komisi A ?	1	
4	Jumlah anggota DPRD Komisi B	12641	Kursi Anggota DPRD Komisi B	Banyaknya Anggota DPRD Komisi B	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD Komisi B ?	1	
5	Jumlah anggota DPRD Komisi C	12642	Kursi Anggota DPRD Komisi C	Banyaknya Anggota DPRD Komisi C	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD Komisi C ?	1	
6	Jumlah anggota DPRD Komisi D	12643	Kursi Anggota DPRD Komisi D	Banyaknya Anggota DPRD Komisi D	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh lebih dari 50	Berapa Jumlah Anggota DPRD Komisi D ?	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Peningkatan Kapasitas DPRD di Kota Semarang Tahun 2023</b>								<b>Instansi</b>		: <b>Sekretariat DPRD</b>				
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:								<b>Penyelenggara</b>		<b>Unit Kerja Eselon I</b> : <b>Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>				
												<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>Sekretaris DPRD</b>				
												<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, Bagian Umum, Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Hubungan Masyarakat</b>				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1		Jika kolom (10) Berkode 2			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Presentase Tingkat keterwakilan perempuan di DPRD	Proporsi perempuan	Persentase kursi yang diduduki perempuan di DPRD		Jumlah Anggota DPRD Perempuan / Total Anggota DPRD Keseluruhan * 100%	Persentase	%	-	2			Kompilasi Data Peningkatan Kapasitas DPRD di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Anggota DPRD Perempuan 2. Jumlah Keseluruhan Anggota DPRD	Kota Semarang	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun 2023</b>		Tahun : 2023
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi: <span style="background-color: cyan;">-3</span>
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT: -4
<b>Sektor Kegiatan :</b>		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan <span style="background-color: cyan;">-12</span>
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan <span style="background-color: cyan;">-13</span>
Pembangunan	-3	Neraca Nasional <span style="background-color: cyan;">-14</span>
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan <span style="background-color: cyan;">-15</span>
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas <span style="background-color: cyan;">-16</span>
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli <span style="background-color: cyan;">-17</span>
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar <span style="background-color: cyan;">-18</span>
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan <span style="background-color: cyan;">-19</span>
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten <span style="background-color: cyan;">-20</span>
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan <span style="background-color: cyan;">-21</span>
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi <span style="background-color: cyan;">-22</span>
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>		
Ya	-1	
Tidak	<span style="background-color: cyan;">-2</span>	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b> Sekretariat DPRD		
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b> Jl. Pemuda No. 146 Telepon : (024) 3547146 Faksimile (024) 3547146 E-Mail : dprd@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b> Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kota Semarang Eselon 2 : Sekretaris DPRD		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b> Jabatan: Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan Faksimile : (024) 3547146 Bagian Umum Bagian Perencanaan dan Keuangan Bagian Hubungan Masyarakat Alamat Jl. Pemuda No. 146 Telepon : (024) 3547146 E-Mail: dprd@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dalam rangka menyediakan data capaian indikator kinerja pada urusan Sekretariat DPRD berdasarkan pada indikator yang menjadi kewenangan Sekretariat DPRD.		
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Menyajikan capaian indikator sekretariat DPRD Tahun 2023		

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tersedianya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	Rencana Kerja Tahunan pada Setiap alat kelengkapan DPRD	Adanya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	Tahunan
2	Tersusun dan terintegrasinya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	Program kerja terintegrasi RPJMD/RKPD	Adanya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran yang tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	Tahunan
3	Terintegrasi Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen	Program terintegrasi Dokumen Perencanaan dan anggaran Setwan DPRD	Adanya Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran yang terintegrasi ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen Anggaran Setwan DPRD	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

  

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**  
Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

  

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

  

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**  
Wawancara -1  
Mengisi kuesioner sendiri -2  
Pengamatan (observasi) -4  
Pengumpulan data sekunder -8  
Lainnya (sebutkan) Pengumpulan Data Primer -16

  

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**  
*Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)* -1  
*Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)* -2  
*Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)* -4  
*Computer Aided Web Interviewing (CAWI)* -8  
Mail -16  
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang -32

  

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**  
Individu -1  
Rumah tangga -2  
Usaha/perusahaan -4  
Lainnya (sebutkan) Dokumen -8

  

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

  

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**  
Single Stage/Phase -1  
Multi Stage/Phase -2

  

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**  
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a  
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

  

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**  
*Simple Random Sampling* -1  
*Systematic Random Sampling* -2  
*Stratified Random Sampling* - 3 → ke R.5.4  
*Cluster Sampling* -4  
*Multi Stage Sampling* -5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**  
*Quota Sampling* -6  
*Accidental Sampling* -7  
*Purposive Sampling* - 8 → ke R.5.7  
*Snowball Sampling* -9  
*Saturation Sampling* -10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik											
<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : Sekretariat DPRD</b>		
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>		
							<b>Unit Kerja Eselon II : Sekretaris DPRD</b>				
							<b>Unit Kerja Eselon III : Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, Bagian Umum, Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Hubungan Masyarakat</b>				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tersedianya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	10468	Rencana Kerja Tahunan pada Setiap alat kelengkapan DPRD	Adanya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia rencana Kerja Tahunan pada setiap Alat-alat Kelengkapan DPRD?	1
2	Tersusun dan terintegrasinya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	10469	Program kerja terintegrasi RPJMD/RKPD	Adanya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran yang tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah Program-Program Kerja DPRD sudah tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik														
<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sekretariat DPRD Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : Sekretariat DPRD					
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> : Sekretaris Daerah Kota Semarang					
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : Sekretaris DPRD					
							<b>Unit Kerja Eselon III</b> : Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, Bagian Umum, Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Hubungan Masyarakat							
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)			
3	Terintegrasi Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen Anggaran Setwan DPRD	10470	Program terintegrasi Dokumen Perencanaan dan anggaran Setwan DPRD	Adanya Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran yang terintegrasi ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen Anggaran Setwan DPRD	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah Program-Program Kerja DPRD sudah tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Perencanaan dan Dokumen Anggaran Setwan DPRD?	1			

**DINAS KOMUNIKASI,  
INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3549448	Faksimile	: 024-3549446
E-Mail	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Diskominfo Kota Semarang	Faksimile	: 024-3549446
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, a Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: 024-3549448		
E-Mail:	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pemantauan pembangunan. Adapun permasalahan operasional dari setiap instansi pemerintahan			

pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Adanya permasalahan egosektoral dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data statistik antar instansi karena perbedaan konsep dan definisi data tanpa adanya metadata, serta belum adanya mekanisme harmonisasi data apabila terjadi perbedaan data antar instansi. Pemerintah Kota Semarang melalui Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang menetapkan Satu Data Kota Semarang sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang No 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Bidang Persandian yang menjadi kewenangan daerah. Untuk itu data sektoral yang wajib dipenuhi Diskominfo Kota Semarang adalah urusan yang sesuai dengan tugas dan fungsi tersebut.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Tersedianya update data sektoral urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan Statistik dan Persandian kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Laporan Bersumber Aspirasi	Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari aspirasi masyarakat	Tahunan
2	Jumlah Laporan Bersumber Pengaduan	Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari Pengaduan masyarakat	Tahunan
3	Jumlah Laporan Bersumber Permintaan Informasi	Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari permintaan informasi masyarakat	Tahunan
4	Jumlah Laporan Pending	Laporan	Banyaknya laporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sudah selesai ditangani oleh pihak terkait tetapi belum ditindaklanjuti karena sesuatu hal	Tahunan
5	Jumlah Laporan Bukan Wewenang	Laporan	Banyaknya laporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat tetapi bukan wewenang pemerintah Kota Semarang	Tahunan

6	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Rectangular Tower ( 4 Kaki )	Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Rectangular (4 Kaki) yang mendapat rekomendasi	Tahunan
7	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Triangel Tower ( 3 Kaki )	Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Triangle (3 Kaki) yang mendapat rekomendasi	Tahunan
8	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Tower Pole	Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Pole yang mendapat rekomendasi	Tahunan
9	Jumlah Tower Telekomunikasi Rooftop	Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Rooftop yang mendapat rekomendasi	Tahunan
10	Jumlah Tower Telekomunikasi Greenfield	Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Greenfield yang mendapat rekomendasi	Tahunan
11	Jumlah Seluruh Tower Telekomunikasi	Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi yang mendapat rekomendasi	Tahunan
12	Luas Wilayah Tercoverage Layanan Telekomunikasi	Layanan Telemunikasi	Luas wilayah tercoverage layanan telekomunikasi di kota semarang	Tahunan
13	Jumlah Laporan Belum Tindak Lanjut	Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang belum ditindaklanjuti oleh pihak terkait	Tahunan
14	Jumlah Laporan Proses Tindak Lanjut	Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sedang proses tindak lanjut oleh pihak terkait	Tahunan
15	Jumlah Laporan Selesai Tindak Lanjut	Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sudah selesai ditindaklanjuti oleh pihak terkait	Tahunan
16	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	KIM	Lembaga layanan publik yang dibentuk dan dikelola dari, oleh, dan untuk masyarakat yang berorientasi pada layanan informasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai kebutuhannya	Tahunan
17	Jumlah Media yang bekerjasama dengan Pemerintah	Kerjasama dengan Media	Banyaknya Media yang bekerjasama dengan Pemerintah Kota Semarang	Tahunan
18	Jumlah Wartawan	Wartawan	Banyaknya Wartawan di Kota Semarang	Tahunan
19	Jumlah Wartawan yang Mengikuti Uji Kompetensi	Wartawan	Banyaknya Wartawan di Kota Semarang yang Mengikuti Uji Kompetensi	Tahunan

20	Jumlah PPID Pembantu	PPID	Banyaknya PPID (PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI) Pembantu di Kota Semarang	Tahunan
21	Jumlah PPID Pembantu yang Aktif	PPID	Banyaknya PPID (PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI) Pembantu yang masih aktif di Kota Semarang	Tahunan
22	Jumlah Jaringan Komunikasi	Jaringan Komunikasi	Banyaknya Jaringan Komunikasi di Kota Semarang	Tahunan
23	Jumlah Surat Kabar Nasional / Lokal	Surat Kabar	Banyaknya Surat Kabar Nasional / Lokal yang ada di Kota Semarang	Tahunan
24	Jumlah Penyiaran Radio/TV Nasional Dan Lokal	Radio/TV	Banyaknya Penyiaran Radio/TV Nasional Dan Lokal di Kota Semarang	Tahunan
25	Presentase Pelayanan Informasi Publik	Pelayanan Informasi Publik	Perbandingan Jumlah informasi yang disebarluaskan yang tidak ada komplain dengan semua informasi yang disebarluaskan	Tahunan
26	Presentase Tertanganinya Pengaduan Masyarakat	Pengaduan Masyarakat	Perbandingan pengaduan masyarakat yang tertangani dengan semua pengaduan masyarakat yang masuk ke Diskominfo Kota Semarang	Tahunan
27	Jumlah Kelurahan Dengan Akses Telepon Seluler	Akses Telepon Seluler	Banyaknya kelurahan yang terakses jaringan seluler pada suatu waktu tertentu	Tahunan
28	Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Telepon Seluler	Akses Telepon Seluler	Banyaknya kelurahan yang belum terakses jaringan seluler pada suatu waktu tertentu	Tahunan
29	Jumlah Kantor Pos / Kantor Pos Pembantu	Kantor Pos	Banyaknya Kantor Pos dan atau kantor pos pembantu yang ada di Kota Semarang	Tahunan
30	Jumlah Kelurahan Terlayani Pos Keliling	Pos Keliling	Banyaknya Kelurahan yang Terlayani Pos Keliling di Kota Semarang	Tahunan
31	Jumlah Kelurahan Dengan Akses Internet	Akses Internet	Banyaknya Kelurahan di Kota Semarang yang sudah memperoleh Akses Internet	Tahunan
32	Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Internet	Akses Internet	Banyaknya Kelurahan di Kota Semarang yang belum memperoleh Akses Internet	Tahunan
33	Persentase Rumah Tangga Memiliki Komputer Pribadi	Komputer Pribadi	Perbandingan Jumlah Rumah tangga memiliki komputer dengan jumlah rumah tangga di kota semarang	Tahunan

34	Persentase Rumah Tangga Dengan Akses Internet	Rumah Tangga dengan akses internet	Perbandingan antara Jumlah rumah tangga yang memiliki akses internet dengan Jumlah rumah tangga yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
35	Persentase Penduduk Menggunakan HP / Telepon	HP/telepon	Perbandingan antara Jumlah penduduk menggunakan HP/telepon dengan Jumlah penduduk yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
36	Jumlah Surat Kabar Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang	Surat Kabar	Banyaknya surat kabar nasional yang masuk ke Kota Semarang	Tahunan
37	Jumlah Surat Kabar Lokal	Surat Kabar	Banyaknya Surat Kabar Lokal	Tahunan
38	Jumlah Penyiaran Radio Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang	Radio	Banyaknya Penyiaran Radio Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang	Tahunan
39	Jumlah Penyiaran Radio Lokal	Radio	Banyaknya Penyiaran Radio Lokal di Kota Semarang	Tahunan
40	Jumlah Penyiaran TV Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang	TV	Banyaknya Penyiaran TV Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang	Tahunan
41	Jumlah Penyiaran TV Lokal	TV	Banyaknya Penyiaran TV Lokal di Kota Semarang	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	

Ya	-1		
Tidak	-2		

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

**Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya	-1
Tidak	-2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		: Diskominfo Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I	: Diskominfo Kota Semarang		Unit Kerja Eselon II	: Diskominfo Kota Semarang
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Laporan Bersumber Aspirasi		Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari aspirasi masyarakat		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Bersumber Aspirasi?	1
2	Jumlah Laporan Bersumber Pengaduan		Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari Pengaduan masyarakat		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Bersumber Pengaduan?	1
3	Jumlah Laporan Bersumber Permintaan Informasi		Laporan	Banyaknya Laporan yang bersumber dari permintaan informasi masyarakat		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Bersumber Permintaan Informasi?	1
4	Jumlah Laporan Pending		Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sudah selesai ditangani oleh pihak terkait tetapi belum ditindaklanjuti karena sesuatu hal		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Pending?	1
5	Jumlah Laporan Bukan Wewenang		Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat tetapi bukan wewenang pemerintah Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Bukan Wewenang?	1
6	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Rectangular Tower ( 4 Kaki )		Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Rectangular (4 Kaki) yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Rectangular Tower ( 4 Kaki )?	1
7	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Triangel Tower ( 3 Kaki )		Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Triangel (3 Kaki) yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Triangel Tower ( 3 Kaki )?	1
8	Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Tower Pole		Tower Telekomunikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Pole yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tower Telekomunikasi Jenis Tower Pole?	1
9	Jumlah Tower Telekomunikasi Rooftop		Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Rooftop yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tower Telekomunikasi Rooftop?	1
10	Jumlah Tower Telekomunikasi Greenfield		Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi jenis Greenfield yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tower Telekomunikasi Greenfield?	1
11	Jumlah Seluruh Tower Telekomunikasi		Tower Telemonikasi	Banyaknya tower telekomunikasi yang mendapat rekomendasi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Seluruh Tower Telekomunikasi?	1
12	Luas Wilayah Tercoverage Layanan Telekomunikasi		Layanan Telemonikasi	Luas wilayah tercoverage layanan telekomunikasi di kota semarang		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Wilayah Tercoverage Layanan Telekomunikasi?	1
13	Jumlah Laporan Belum Tindak Lanjut		Laporan	Banyaknya lapporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang belum ditindaklanjuti oleh pihak terkait		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Belum Tindak Lanjut?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		: Diskominfo Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I	:		Unit Kerja Eselon II : Diskominfo Kota Semarang		
							Unit Kerja Eselon III	:		Unit Kerja Eselon III : Diskominfo Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
14	Jumlah Laporan Proses Tindak Lanjut		Laporan	Banyaknya laporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sedang proses tindak lanjut oleh pihak terkait		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Proses Tindak Lanjut?	1	
15	Jumlah Laporan Selesai Tindak Lanjut		Laporan	Banyaknya laporan yang bersumber dari pengaduan, aspirasi maupun permintaan informasi masyarakat yang sudah selesai ditindaklanjuti oleh pihak terkait		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Laporan Selesai Tindak Lanjut?	1	
16	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)		KIM	Lembaga layanan publik yang dibentuk dan dikelola dari, oleh, dan untuk masyarakat yang berorientasi pada layanan informasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai kebutuhannya	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)?	1	
17	Jumlah Media yang bekerjasama dengan Pemerintah		Kerjasama dengan Media	Banyaknya Media yang bekerjasama dengan Pemerintah Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Media yang bekerjasama dengan Pemerintah?	1	
18	Jumlah Wartawan		Wartawan	Banyaknya Wartawan di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Wartawan?	1	
19	Jumlah Wartawan yang Mengikuti Uji Kompetensi		Wartawan	Banyaknya Wartawan di Kota Semarang yang Mengikuti Uji Kompetensi		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Wartawan yang Mengikuti Uji Kompetensi?	1	
20	Jumlah PPID Pembantu		PPID	Banyaknya PPID (PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI) Pembantu di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah PPID Pembantu?	1	
21	Jumlah PPID Pembantu yang Aktif		PPID	Banyaknya PPID (PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI) Pembantu yang masih aktif di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah PPID Pembantu yang Aktif?	1	
22	Jumlah Jaringan Komunikasi		Jaringan Komunikasi	Banyaknya Jaringan Komunikasi di Kota Semarang	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Jaringan Komunikasi?	1	
23	Jumlah Surat Kabar Nasional / Lokal		Surat Kabar	Banyaknya Surat Kabar Nasional / Lokal yang ada di Kota Semarang	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Surat Kabar Nasional / Lokal?	1	
24	Jumlah Penyiaran Radio/TV Nasional Dan Lokal		Radio/TV	Banyaknya Penyiaran Radio/TV Nasional Dan Lokal di Kota Semarang	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyiaran Radio/TV Nasional Dan Lokal?	1	
25	Presentase Pelayanan Informasi Publik		Pelayanan Informasi Publik	Perbandingan Jumlah informasi yang disebarluaskan yang tidak ada komplain dengan semua informasi yang disebarluaskan	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Presentase Pelayanan Informasi Publik?	1	
26	Presentase Tertanganinya Pengaduan Masyarakat		Pengaduan Masyarakat	Perbandingan pengaduan masyarakat yang tertangani dengan semua pengaduan masyarakat yang masuk ke Diskominfo Kota Semarang	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Presentase Tertanganinya Pengaduan Masyarakat?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara	Instansi		: Diskominfo Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I	:		Unit Kerja Eselon II	: Diskominfo Kota Semarang	
							Unit Kerja Eselon III	:		: Diskominfo Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
27	Jumlah Kelurahan Dengan Akses Telepon Seluler		Akses Telepon Seluler	Banyaknya kelurahan yang terakses jaringan seluler pada suatu waktu tertentu		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelurahan Dengan Akses Telepon Seluler?	1	
28	Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Telepon Seluler		Akses Telepon Seluler	Banyaknya kelurahan yang belum terakses jaringan seluler pada suatu waktu tertentu		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Telepon Seluler?	1	
29	Jumlah Kantor Pos / Kantor Pos Pembantu		Kantor Pos	Banyaknya Kantor Pos dan atau kantor pos pembantu yang ada di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kantor Pos?	1	
30	Jumlah Kelurahan Terlayani Pos Keliling		Pos Keliling	Banyaknya Kelurahan yang Terlayani Pos Keliling di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelurahan Terlayani Pos Keliling?	1	
31	Jumlah Kelurahan Dengan Akses Internet		Akses Internet	Banyaknya Kelurahan di Kota Semarang yang sudah memperoleh Akses Internet		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelurahan Dengan Akses Internet?	1	
32	Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Internet		Akses Internet	Banyaknya Kelurahan di Kota Semarang yang belum memperoleh Akses Internet		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelurahan Belum Tersedianya Akses Internet?	1	
33	Persentase Rumah Tangga Memiliki Komputer Pribadi		Komputer Pribadi	Perbandingan Jumlah Rumah tangga memiliki komputer dengan jumlah rumah tangga di kota semarang	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Rumah Tangga Memiliki Komputer Pribadi?	1	
34	Persentase Rumah Tangga Dengan Akses Internet		Rumah Tangga dengan akses internet	Perbandingan antara Jumlah rumah tangga yang memiliki akses internet dengan Jumlah rumah tangga yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Rumah Tangga Dengan Akses Internet?	1	
35	Persentase Penduduk Menggunakan HP / Telepon		HP/telepon	Perbandingan antara Jumlah penduduk menggunakan HP/telepon dengan Jumlah penduduk yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Penduduk Menggunakan HP / Telepon?	1	
36	Jumlah Surat Kabar Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang		Surat Kabar	Banyaknya surat kabar nasional yang masuk ke Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Surat Kabar Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang?	1	
37	Jumlah Surat Kabar Lokal		Surat Kabar	Banyaknya Surat Kabar Lokal		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Surat Kabar Lokal?	1	
38	Jumlah Penyiaran Radio Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang		Radio	Banyaknya Penyiaran Radio Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyiaran Radio Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang?	1	
39	Jumlah Penyiaran Radio Lokal		Radio	Banyaknya Penyiaran Radio Lokal di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyiaran Radio Lokal?	1	
40	Jumlah Penyiaran TV Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang		TV	Banyaknya Penyiaran TV Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyiaran TV Nasional Yang Masuk Ke Kota Semarang?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Diskominfo Kota Semarang	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:						<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:	
								<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Diskominfo Kota Semarang	
								<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Diskominfo Kota Semarang	
<b>No</b>	<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>
41	Jumlah Penyiaran TV Lokal		TV	Banyaknya Penyiaran TV Lokal di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penyiaran TV Lokal?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Instansi		: Diskominfo Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		: Diskominfo Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon II		: Diskominfo Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon III		: Diskominfo Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Wilayah Tercoverage Layanan Telekomunikasi	Layanan Komunikasi	Rasio antara Luas Wilayah Yang Tercoverage dengan Luas Wilayah Keseluruhan yang dinyatakan dalam persentase	Banyaknya Layanan Telekomunikasi	[Luas Wilayah Tercoverage Layanan Telekomunikasi]/[Luas Wilayah Kota Semarang]*100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Luas wilayah tercoverage layanan telekomunikasi 2. Luas wilayah Kota Semarang		1
2	Cakupan Pengembangan & Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) Tingkat Kecamatan	Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	Perbandingan antara Jumlah KIM dengan Jumlah kecamatan yang ada dalam kab/kota yang dinyatakan dalam persentase	Banyaknya pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	[Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)]/[Jumlah Seluruh Kecamatan]*100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2024		1. Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) 2. Jumlah seluruh kecamatan		1
3	Persentase Kelurahan Dengan Akses Telepon Seluler	Akses Telepon Seluler	Perbandingan antara jumlah kelurahan dengan akses telepon seluler dengan jumlah seluruh kelurahan yang dinyatakan dengan persentase	Besarnya persentase kelurahan yang sudah terakses jaringan seluler	[Jumlah Kelurahan dengan Akses Telepon Seluler]/[Jumlah Seluruh Kelurahan]*100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2025		1. Jumlah kelurahan dengan akses telepon seluler 2. Jumlah seluruh kelurahan		1
4	Persentase Kelurahan Dengan Akses Internet	Akses Internet	perbandingan antara jumlah kelurahan dengan akses internet dengan jumlah seluruh kelurahan yang dinyatakan dengan persentase	Besarnya persentase kelurahan yang sudah terakses jaringan internet	[Jumlah Kelurahan dengan Akses Internet]/[Jumlah Seluruh Kelurahan]*100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2026				1

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3549448	Faksimile	: 024-3549446
E-Mail	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Diksominfo Kota Semarang	Faksimile	: 024-3549446
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, a Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: 024-3549448		
E-Mail:	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
<p>Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan penyelenggaraan pembangunan. Adanya permasalahan operasional dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data</p>			

pengendalian pembangunan. Adanya permasalahan egosektoral dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data statistik antar instansi karena perbedaan konsep dan definisi data tanpa adanya metadata, serta belum adanya mekanisme harmonisasi data apabila terjadi perbedaan data antar instansi. Pemerintah Kota Semarang melalui Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang menetapkan Satu Data Kota Semarang sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang No 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Bidang Persandian yang menjadi kewenangan daerah. Untuk itu data sektoral yang wajib dipenuhi Diskominfo Kota Semarang adalah urusan yang sesuai dengan tugas dan fungsi tersebut.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Tersedianya update data sektoral urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan Statistik dan Persandian kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kotasebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Domain Teregistrasi Semarang Kota	Domain	Banyaknya Domain yang Teregistrasi Semarang Kota	Tahunan
2	Jumlah Subdomain Teregistrasi Semarang Kota	Subdomain	Banyaknya Subdomain yang Teregistrasi Semarang Kota	Tahunan
3	Jumlah Wifi Di Area Public	Wifi	Banyaknya Wifi Di Area Public Kota Semarang	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	-8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Diskominfo Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Diskominfo Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Diskominfo Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Diskominfo Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Domain Teregristrasi Semarang Kota		Domain	Banyaknya Domain yang Teregristrasi Semarang Kota	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Domain Teregristrasi Semarang Kota?	1	
2	Jumlah Subdomain Teregristrasi Semarang Kota		Subdomain	Banyaknya Subdomain yang Teregristrasi Semarang Kota	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Subdomain Teregristrasi Semarang Kota?	1	
3	Jumlah Wifi Di Area Public		Wifi	Banyaknya Wifi Di Area Public Kota Semarang	RPJMD, SDGs	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Wifi Di Area Public?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Diskominfo Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:									<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:			
											<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Diskominfo Kota Semarang			
											<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Diskominfo Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3549448	Faksimile	: 024-3549446
E-Mail	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Diksominfo Kota Semarang	Faksimile	: 024-3549446
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: 024-3549448		
E-Mail:	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pemantauan pembangunan. Adapun permasalahan operasional di instansi:			

pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Adanya permasalahan egosektoral dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data statistik antar instansi karena perbedaan konsep dan definisi data tanpa adanya metadata, serta belum adanya mekanisme harmonisasi data apabila terjadi perbedaan data antar instansi. Pemerintah Kota Semarang melalui Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang menetapkan Satu Data Kota Semarang sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang No 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Bidang Persandian yang menjadi kewenangan daerah. Untuk itu data sektoral yang wajib dipenuhi Diskominfo Kota Semarang adalah urusan yang sesuai dengan tugas dan fungsi tersebut.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Tersedianya update data sektoral urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan Statistik dan Persandian kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kotasebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Terwujudnya Aplikasi Interaktif & Integrasi Untuk Mewujudkan E - Gov Dlm Rangka Smart City	Aplikasi	Banyaknya aplikasi interaktif yang terintegrasi untuk mewujudkan e-government dalam rangka mendukung smartcity	Tahunan
2	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian	Akses Internet	Perbandingan antara jumlah OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo Kota Semarang dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
3	Persentase Layanan Publik Yang Diselenggarakan Secara Online Dan Terintegrasi	Layanan Publik	Perbandingan antara jumlah layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi dengan jumlah layanan publik yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan

4	Persentase Masyarakat Yang Menjadi Sasaran Penyebaran Informasi Publik, Mengetahui Kebijakan Dan Program Prioritas Pemerintah Dan Pemerintah Kota Semarang	Penyebaran Informasi Publik	Perbandingan antara jumlah masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah provinsi dengan jumlah penduduk di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
5	Jumlah Aplikasi Teregistrasi	Aplikasi	Banyaknya aplikasi yang terdaftar di Diskominfo Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah Website Teregistrasi	Website	Banyaknya website yang terdaftar di website kota Semarang	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2

Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya	-1
Tidak	-2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>				Penyelenggara		Instansi	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
								Unit Kerja Eselon II	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
								Unit Kerja Eselon III	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Terwujudnya Aplikasi Interaktif & Integrasi Untuk Mewujudkan E - Gov Dlm Rangka Smart City		Aplikasi	Banyaknya aplikasi interaktif yang terintegrasi untuk mewujudkan e-government dalam rangka mendukung smartcity	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Terwujudnya Aplikasi Interaktif & Integrasi Untuk Mewujudkan E - Gov Dlm Rangka Smart City?	1
2	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian		Akses Internet	Perbandingan antara jumlah OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo Kota Semarang dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian?	1
3	Persentase Layanan Publik Yang Diselenggarakan Secara Online Dan Terintegrasi		Layanan Publik	Perbandingan antara jumlah layanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi dengan jumlah layanan publik yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Layanan Publik Yang Diselenggarakan Secara Online Dan Terintegrasi?	1
4	Persentase Masyarakat Yang Menjadi Sasaran Penyebaran Informasi Publik, Mengetahui Kebijakan Dan Program Prioritas Pemerintah Dan Pemerintah Kota Semarang		Penyebaran Informasi Publik	Perbandingan antara jumlah masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik, mengetahui kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah provinsi dengan jumlah penduduk di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Masyarakat Yang Menjadi Sasaran Penyebaran Informasi Publik, Mengetahui Kebijakan Dan Program Prioritas Pemerintah Dan Pemerintah Kota Semarang?	1
5	Jumlah Aplikasi Teregristrasi		Aplikasi	Banyaknya aplikasi yang terdaftar di Diskominfo Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Aplikasi Teregristrasi?	1
6	Jumlah Website Teregristrasi		Website	Banyaknya website yang terdaftar di website kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Website Teregristrasi?	1

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>								<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>				
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:										<b>Unit Kerja Eselon I</b>	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>				
												<b>Unit Kerja Eselon II</b>	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>				
												<b>Unit Kerja Eselon III</b>	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3549448	Faksimile	: 024-3549446
E-Mail	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Diksominfo Kota Semarang	Faksimile	: 024-3549446
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: 024-3549448		
E-Mail:	: diskominfo@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan			

pengendalian pembangunan. Adanya permasalahan egosektoral dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data statistik antar instansi karena perbedaan konsep dan definisi data tanpa adanya metadata, serta belum adanya mekanisme harmonisasi data apabila terjadi perbedaan data antar instansi. Pemerintah Kota Semarang melalui Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang menetapkan Satu Data Kota Semarang sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang No 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Bidang Persandian yang menjadi kewenangan daerah. Untuk itu data sektoral yang wajib dipenuhi Diskominfo Kota Semarang adalah urusan yang sesuai dengan tugas dan fungsi tersebut.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Tersedianya update data sektoral urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan Statistik dan Persandian kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah	Penggunaan Data Statistik	Banyaknya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik sebagai acuan Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah	Tahunan
2	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah	Penggunaan Data Statistik	Banyaknya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik sebagai acuan Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah	Tahunan
3	Tersedianya Buku Profil Daerah	Profil Daerah	Banyaknya Buku Profil Kota Semarang yang sudah diterbitkan	Tahunan
4	Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Dilakukan	Survey Statistik Sektoral	Banyaknya Survey Terkait Statistik Sektoral Yang telah Dilakukan	Tahunan
5	Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan	Kompilasi Statistik Sektoral	Banyaknya Kegiatan Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan	Tahunan

6	Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS	Survey Statistik Sektoral	Banyaknya Survey Terkait Statistik Sektoral Yang telah Dilakukan yang mendapatkan rekomendasi dari BPS	Tahunan
7	Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS	Kompilasi Statistik Sektoral	Banyaknya Kegiatan Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan yang mendapatkan rekomendasi dari BPS	Tahunan
8	Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral	Statistik Sektoral	Banyaknya kegiatan Kegiatan Statistik Sektoral yang sudah dilakukan	Tahunan
9	Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata	Metadata Statistik Sektoral	Banyaknya kegiatan Kegiatan Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan metadata (ringkasan detail mendasar tentang suatu data)	Tahunan
10	Jumlah Variabel Statistik Sektoral	Variabel Statistik Sektoral	Banyaknya Variabel Statistik Sektoral	Tahunan
11	Jumlah Variabel Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata	Metadata Variabel Statistik Sektoral	Banyaknya Variabel Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan metadata (ringkasan detail mendasar tentang suatu data)	Tahunan
12	Tersedianya Sistem Data & Statistik yang Terintegrasi	Sistem data & Statistik	perwujudan dari single data pembangunan dari sebuah pemerintah daerah. Pembangunan pada setiap pemerintah daerah baik itu tingkat provinsi, kabupaten maupun kota adalah sebuah proses yang berkesinambungan setiap tahunnya.	Tahunan
13	Tersedianya Buku "Kota Semarang Dalam Angka"	Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

14	Tersedianya Buku " PDRB Kota Semarang "	PDRB	penyajian angka total PDRB kabupaten/kota setiap 5 tahun atas dasar harga berlaku dan atas dasar harga konstan 2010 serta tabel-tabel turunan yang meliputi laju pertumbuhan, PDRB per kapita dan kontribusi antar kabupaten/kota terhadap masing-masing provinsinya. Rincian PDRB menurut 17 lapangan usaha masing-masing kabupaten/kota dapat diperoleh di BPS RI atau BPS masing-masing provinsi dan BPS kabupaten/kota. Penghitungan PDRB kabupaten/kota ini telah mengikuti standar Sistem Neraca Nasional 2008, sehingga keterbandingannya dengan indikator sejenis di negara lain terjaga. Namun, dalam proses penyusunannya masih terdapat kendala baik teknis maupun non teknis.	Tahunan
15	Banyaknya Publikasi Data (jenis)	Publikasi Data	Banyaknya data yang telah dipublikasikan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1  
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) -2

Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya	-1
Tidak	-2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
									Unit Kerja Eselon II	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
									Unit Kerja Eselon III	: <b>Diskominfo Kota Semarang</b>		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah		Penggunaan Data Statistik	Banyaknya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik sebagai acuan Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah?	1	
2	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah		Penggunaan Data Statistik	Banyaknya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik sebagai acuan Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah?	1	
3	Tersedianya Buku Profil Daerah		Profil Daerah	Banyaknya Buku Profil Kota Semarang yang sudah diterbitkan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Buku Profil Daerah Kota Semarang?	1	
4	Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Dilakukan		Survey Statistik Sektoral	Banyaknya Survey Terkait Statistik Sektoral Yang telah Dilakukan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Dilakukan?	1	
5	Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan		Kompilasi Statistik Sektoral	Banyaknya Kegiatan Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan?	1	
6	Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS		Survey Statistik Sektoral	Banyaknya Survey Terkait Statistik Sektoral Yang telah Dilakukan yang mendapatkan rekomendasi dari BPS		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Survey Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS?	1	
7	Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS		Kompilasi Statistik Sektoral	Banyaknya Kegiatan Kompilasi Statistik Sektoral Yang Dilakukan yang mendapatkan rekomendasi dari BPS		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kompilasi Statistik Sektoral Yang Mendapat Rekomendasi BPS?	1	
8	Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral		Statistik Sektoral	Banyaknya kegiatan Kegiatan Statistik Sektoral yang sudah dilakukan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral?	1	
9	Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata		Metadata Statistik Sektoral	Banyaknya kegiatan Kegiatan Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan metadata (ringkasan detail mendasar tentang suatu data)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata?	1	
10	Jumlah Variabel Statistik Sektoral		Variabel Statistik Sektoral	Banyaknya Variabel Statistik Sektoral		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Variabel Statistik Sektoral?	1	
11	Jumlah Variabel Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata		Metadata Variabel Statistik Sektoral	Banyaknya Variabel Statistik Sektoral yang sudah dilengkapi dengan metadata (ringkasan detail mendasar tentang suatu data)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Variabel Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi	: Diskominfo Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	: Diskominfo Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon II	: Diskominfo Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Diskominfo Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
12	Tersedianya Sistem Data & Statistik yang Terintegrasi		Sistem data & Statistik	perwujudan dari single data pembangunan dari sebuah pemerintah daerah. Pembangunan pada setiap pemerintah daerah baik itu tingkat provinsi, kabupaten maupun kota adalah sebuah proses yang berkesinambungan setiap tahunnya.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Charac ter		Isian tidak boleh kosong	Adakah Sistem Data & Statistik yang Terintegrasi?	1
13	Tersedianya Buku " Kota Semarang Dalam Angka"		Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Charac ter		Isian tidak boleh kosong	Adakah Buku " Kota Semarang Dalam Angka "?	1
14	Tersedianya Buku " PDRB Kota Semarang "		PDRB	penyajian angka total PDRB kabupaten/kota setiap 5 tahun atas dasar harga berlaku dan atas dasar harga konstan 2010 serta tabel-tabel turunan yang meliputi laju pertumbuhan, PDRB per kapita dan kontribusi antar kabupaten/kota terhadap masing-masing provinsinya. Rincian PDRB menurut 17 lapangan usaha masing-masing kabupaten/kota dapat diperoleh di BPS RI atau BPS masing-masing provinsi dan BPS kabupaten/kota. Penghitungan PDRB kabupaten/kota ini telah mengikuti standar Sistem Neraca Nasional 2008, sehingga keterbandingannya dengan indikator sejenis di negara lain terjaga. Namun, dalam proses penyusunannya masih terdapat kendala baik teknis maupun non teknis.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Charac ter		Isian tidak boleh kosong	Adakah Buku " PDRB Kota Semarang "?	1
15	Banyaknya Publikasi Data (jenis)		Publikasi Data	Banyaknya data yang telah dipublikasikan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Banyaknya Publikasi Data (jenis)?	1

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Instansi		: Diskominfo Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		: Diskominfo Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah	Data Statistik untuk perencanaan pembangunan daerah	Perbandingan antara jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun rencana pembangunan dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Persentase Perangkat Daerah yang telah menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah	[Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah]/[Jumlah Perangkat Daerah] *100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah 2. Jumlah perangkat daerah		1
2	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah	Data Statistik untuk evaluasi pembangunan daerah	Perbandingan antara jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Persentase Perangkat Daerah yang telah menggunakan Data Statistik Dalam melakukan evaluasi Pembangunan Daerah	[Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah]/[Jumlah Perangkat Daerah] *100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah 2. Jumlah perangkat daerah		1
3	Persentase Kelengkapan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral	Metadata Kegiatan Statistik Sektoral	Perbandingan antara jumlah kegiatan statistik sektoral dilengkapi metadata dengan jumlah kegiatan statistik sektoral yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya persentase kegiatan statistik yang sudah dilengkapi dengan metadata	[Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata]/[Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral] *100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				1
4	Persentase Kelengkapan Metadata Variabel Sektoral	Metadata Kegiatan Variabel Sektoral	Perbandingan antara jumlah variabel statistik sektoral dilengkapi metadata dengan jumlah variabel statistik sektoral yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya persentase variabel/elemen data sektoral yang sudah dilengkapi dengan metadata	[Jumlah Variabel Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata]/[Jumlah Variabel Statistik Sektoral] *100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				1

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023
<b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah di Kota Semarang Tahun 2023</b>		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
<b>Sektor Kegiatan :</b>		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>		
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>		
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon	: 024-3549448	Faksimile : 024-3549446
E-Mail	: diskominfo@semarangkota.go.id	
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>		
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
Eselon 2	: Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang	
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>		
Jabatan:	: Sekretaris Diksominfo Kota Semarang	Faksimile : 024-3549446
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Semarang, Jawa Tengah	
Telepon :	: 024-3549448	
E-Mail:	: diskominfo@semarangkota.go.id	
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>		
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan,		

pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Adanya permasalahan egosektoral dari setiap instansi pemerintahan menyebabkan perbedaan data statistik antar instansi karena perbedaan konsep dan definisi data tanpa adanya metadata, serta belum adanya mekanisme harmonisasi data apabila terjadi perbedaan data antar instansi. Pemerintah Kota Semarang melalui Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang menetapkan Satu Data Kota Semarang sebagai kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan.

Berdasarkan Peraturan Walikota Semarang No 107 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Sistem Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang disebutkan bahwa Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Bidang Persandian yang menjadi kewenangan daerah. Untuk itu data sektoral yang wajib dipenuhi Diskominfo Kota Semarang adalah urusan yang sesuai dengan tugas dan fungsi tersebut.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

1. Tersedianya update data sektoral urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan Statistik dan Persandian kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah	Keamanan Informasi	Perbandingan antara jumlah nilai per area keamanan informasi dengan jumlah area penilaian yang dinyatakan dengan persentase	Tahunan
2	Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunikasi OPD	Sandi	Jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD	Tahunan
3	Rasio Pelayanan Persandian	Pelayanan Persandian	Perbandingan Jumlah Urusan yang dilakukan pelayanan persandian dengan Jumlah Semua Urusan	Tahunan
4	Terwujudnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kota Semarang	Keamanan Informasi	Perbandingan jumlah OPD yang dilakukan pelayanan keamanan informasi dengan jumlah semua OPD di Pemerintah Kota Semarang	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.

Berulang -2

<b>4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>			
Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
	<b>No.</b>	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		-1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		-2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		-4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		-8	
Mail		-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo		-32	
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
<b>Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian</b>			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		

<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			

Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Diskominfo Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Diskominfo Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II	: Diskominfo Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Diskominfo Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah		Keamanan Informasi	Perbandingan antara jumlah nilai per area keamanan informasi dengan jumlah area penilaian yang dinyatakan dengan persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah?	1	
2	Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD		Sandi	Jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD?	1	
3	Rasio Pelayanan Persandian		Pelayanan Persandian	Perbandingan Jumlah Urusan yang dilakukan pelayanan persandian dengan Jumlah Semua Urusan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Pelayanan Persandian?	1	
4	Terwujudnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kota Semarang		Keamanan Informasi	Perbandingan jumlah OPD yang dilakukan pelayanan keamanan informasi dengan jumlah semua OPD di Pemerintah Kota Semarang		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Presentase Terwujudnya Keamanan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kota Semarang?	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi		: Diskominfo Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Diskominfo Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon III		: Diskominfo Kota Semarang			
(1)	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD	Sandi dalam komunikasi	Perbandingan antara jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Persentase Perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunkasi Perangkat Daerah	[Jumlah OPD yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD]/ [Jumlah Perangkat Daerah]*100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD 2. Jumlah perangkat daerah		1

Diskominfo Kota Semarang

**DINAS SOSIAL  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompliasi Data Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Dinas Sosial Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		Faksimile :
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		Faksimile :
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		
E-Mail:	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Sosial mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitas Sosial, Bidang Jaminan Sosial, dan Bidang Perlindungan Sosial. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Dinas Sosial, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Dinas Sosial.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Tujuan dari Kompliasi Data Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan Pengelolaan Data Fakir Miskin di Kota Semarang yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi			

Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase penduduk miskin versi Perda Kt Smg	penduduk miskin versi Perda Kt Smg	persentase penduduk yang berada di bawah Garis Kemiskinan menurut Perda Kota Semarang	Tahunan
2	Cakupan disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar	Disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar	presentase disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar yang ada di Kota Semarang	Tahunan
3	Persentase Rumah Tangga miskin yang memperoleh Program PKH	Rumah Tangga miskin yang memperoleh Program PKH	program perlindungan sosial yang memberikan bantuan tunai kepada Rumah Tangga Sangat Miskin (RTSM)	Tahunan
4	Jumlah kepesertaan BPJS PBI	Kepesertaan BPJS PBI	Total Jumlah kepesertaan BPJS PBI yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
5	Jumlah Penduduk Miskin	Penduduk Miskin	Total Jumlah Penduduk Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah Rumah Tangga Miskin	Rumah Tangga Miskin	Total Jumlah Rumah Tangga Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
7	Jumlah Kepala Keluarga Miskin	Kepala Keluarga Miskin	Total Jumlah Kepala Keluarga Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
8	Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesmas	Masyarakat Penerima Jamkesmas	Total Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesmas yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
9	Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesda	Masyarakat Penerima Jamkesda	Total Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesda yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan

10	Indeks Kedalaman Kemiskinan	Kedalaman Kemiskinan	ukuran rata-rata kesenjangan pengeluaran masing-masing penduduk miskin terhadap garis kemiskinan	Tahunan
11	Indeks Keparahan Kemiskinan	Keparahan Kemiskinan	memberikan gambaran mengenai penyebaran pengeluaran di antara penduduk miskin	Tahunan
12	Jumlah KK penerima Askeskin	KK penerima Askeskin	Total Jumlah KK penerima Askeskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
13	Jumlah Surat Keterangan Miskin	Surat Keterangan Miskin	Total Jumlah KK penerima Askeskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskom	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	
Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompliasi Data Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Sosial Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persentase penduduk miskin versi Perda Kt Smg		penduduk miskin versi Perda Kt Smg	persentase penduduk yang berada di bawah Garis Kemiskinan menurut Perda Kota Semarang	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase penduduk miskin versi Perda Kt Smg?	1
2	Cakupan disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar		Disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar	presentase disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar yang ada di Kota Semarang	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase disabilitas miskin yang memperoleh bantuan kebutuhan dasar?	1
3	Persentase Rumah Tangga miskin yang memperoleh Program PKH		Rumah Tangga miskin yang memperoleh Program PKH	program perlindungan sosial yang memberikan bantuan tunai kepada Rumah Tangga Sangat Miskin (RTSM)	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Rumah Tangga miskin yang memperoleh Program PKH?	1
4	Jumlah kepesertaan BPJS PBI		Kepesertaan BPJS PBI	Total Jumlah kepesertaan BPJS PBI yang ada dan tercatat di Kota Semarang	RPJMD	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Banyak Jumlah kepesertaan BPJS ketenagakejaan?	1
5	Jumlah Penduduk Miskin		Penduduk Miskin	Total Jumlah Penduduk Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Penduduk Miskin?	1
6	Jumlah Rumah Tangga Miskin		Rumah Tangga Miskin	Total Jumlah Rumah Tangga Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Rumah Tangga Miskin?	1
7	Jumlah Kepala Keluarga Miskin		Kepala Keluarga Miskin	Total Jumlah Kepala Keluarga Miskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Kepala Keluarga Miskin?	1
8	Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesmas		Masyarakat Penerima Jamkesmas	Total Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesmas yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesmas?	1
9	Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesda		Masyarakat Penerima Jamkesda	Total Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesda yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Masyarakat Penerima Jamkesda?	1
10	Indeks Kedalaman Kemiskinan		Kedalaman Kemiskinan	ukuran rata-rata kesenjangan pengeluaran masing-masing penduduk miskin terhadap garis kemiskinan	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Indeks Kedalaman Kemiskinan	1
11	Indeks Keparahan Kemiskinan		Keparahan Kemiskinan	memberikan gambaran mengenai penyebaran pengeluaran di antara penduduk miskin	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Indeks Keparahan Kemiskinan	1
12	Jumlah KK penerima Askeskin		KK penerima Askeskin	Total Jumlah KK penerima Askeskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah KK penerima Askeskin?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompliasi Data Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Sosial Kota Semarang	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
13	Jumlah Surat Keterangan Miskin		Surat Keterangan Miskin	Total Jumlah KK penerima Askeskin yang ada dan tercatat di Kota Semarang		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Surat Keterangan Miskin?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Dinas Sosial Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		Faksimile :
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		Faksimile :
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Sosial mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitas Sosial, Bidang Jaminan Sosial, dan Bidang Perlindungan Sosial. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Dinas Sosial, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Dinas Sosial.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Tujuan dari Kompilasi Data Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.			

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Yayasan	Yayasan	Total Jumlah Yayasan yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
2	Jumlah Karang Taruna (KT)	Karang Taruna (KT)	Total Jumlah Karang Taruna (KT) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
3	Jumlah Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS)	Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS)	Total Jumlah Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
4	Jumlah Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS)	Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS)	Total Jumlah Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
5	Jumlah Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3	Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3	Total Jumlah Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3 yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS	Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS	Total Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
7	Jumlah Panti Asuhan	Panti asuhan menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti asuhan di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Tahunan
8	Jumlah Panti Jompo	Panti jompo menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti jompo di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Tahunan

9	Jumlah Panti Rehabilitasi	Panti rehabilitasi menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti rehabilitasi di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Tahunan
10	Jumlah Rumah Singgah	Rumah singgah menyediakan sarpras kesos	Banyaknya Rumah singgah di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Tahunan
11	Jumlah Sarana Sejenis Lainnya	Sarana Sejenis Lainnya yang menyediakan sarpras kesos	Banyaknya Sarana Sejenis Lainnya di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 <b>Instansi pemerintahan</b>

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
-----------------------------	----	-------------------	----

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Data Mikro

Ya -1

Tidak -2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Sosial Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Yayasan		Yayasan	Total Jumlah Yayasan yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jumlah Yayasan?	
2	Jumlah Karang Taruna (KT)		Karang Taruna (KT)	Total Jumlah Karang Taruna (KT) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jumlah Karang Taruna (KT)?	
3	Jumlah Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS)		Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS)	Total Jumlah Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial (KKKS)?	
4	Jumlah Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS)		Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS)	Total Jumlah Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS) yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Badan Koordinasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial (BKKKS)?	
5	Jumlah Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3		Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3	Total Jumlah Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3 yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Lembaga Konsultan Kesejahteraan Keluarga LK3?	
6	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS		Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS	Total Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial LKS?	
7	Jumlah Panti Asuhan		Panti asuhan menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti asuhan di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Panti Asuhan?	1
8	Jumlah Panti Jompo		Panti jompo menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti jompo di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Panti Jompo?	1
9	Jumlah Panti Rehabilitasi		Panti rehabilitasi menyediakan sarpras kesos	Banyaknya panti rehabilitasi di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Panti Rehabilitasi?	1
10	Jumlah Rumah Singgah		Rumah singgah menyediakan sarpras kesos	Banyaknya Rumah singgah di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Rumah Singgah?	1
11	Jumlah Sarana Sejenis Lainnya		Sarana Sejenis Lainnya yang menyediakan sarpras kesos	Banyaknya Sarana Sejenis Lainnya di Kota Semarang dalam 1 (satu) tahun yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesos	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Sarana Sejenis Lainnya?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Instansi</b>		: Dinas Sosial Kota Semarang		
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:					<b>Penyelenggara</b>		: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
									: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
									: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Dinas Sosial Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132			
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		Faksimile :
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		Faksimile :
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Sosial mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitas Sosial, Bidang Jaminan Sosial, dan Bidang Perlindungan Sosial. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Dinas Sosial, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Dinas Sosial.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Tujuan dari Kompilasi Data Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan Perlindungan Sosial Korban			

Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data serikat kota Semarang yang berkaitan dengan lingkungan sosial korban Bencana Alam dan Sosial di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Pengukuran)
1	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	

<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Sosial Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota		korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Mengukur persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Permendagri 18 Tahun 2021	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023
<b>Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023</b>		
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi <span style="float:right">-3</span>
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT <span style="float:right">-4</span>
<b>Sektor Kegiatan :</b>		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan .. <span style="float:right">-12</span>
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan <span style="float:right">-13</span>
Pembangunan	-3	Neraca Nasional <span style="float:right">-14</span>
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan <span style="float:right">-15</span>
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas <span style="float:right">-16</span>
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli <span style="float:right">-17</span>
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar <span style="float:right">-18</span>
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan <span style="float:right">-19</span>
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten <span style="float:right">-20</span>
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan <span style="float:right">-21</span>
Teknologi Informasi dan Komunik:	-11	Transportasi <span style="float:right">-22</span>
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BP?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>		
<b>Dinas Sosial Kota Semarang</b>		
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>		
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540	Faksimile :
E-Mail	: dinsossemarang@gmail.com	
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>		
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang	
Eselon 2	: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang	
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>		
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang	Faksimile :
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132	
Telepon :	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540	
E-Mail:	: dinsossemarang@gmail.com	
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>		
<p>Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Sosial mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitas Sosial, Bidang Jaminan Sosial, dan Bidang Perlindungan Sosial. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Dinas Sosial, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Dinas Sosial.</p>		

**3.2. Tujuan Kegiatan :**

Tujuan dari Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Mengukur persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Tahunan
2	Jumlah sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi	sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi	Total jumlah sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
3	Persentase (%) penyandang disabilitas yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	Penyandang disabilitas yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah penyandang disabilitas yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi penyandang disabilitas yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	Tahunan
4	Persentase (%) anak telantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	Anak telantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi anak terlantar yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	Tahunan

5	Persentase (%) lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	Lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi lanjut usia terlantar yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	Tahunan
6	Persentase (%) gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial diluar panti	Gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi gelandangan dan pengemis yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar tuna sosial di luar panti sosial	Tahunan
7	Persentase (%) korban bencana kab/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial	Korban bencana kab/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskom	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 <b>Instansi pemerintahan</b>

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

### 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

**Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

### 7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31 Januari		2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar dan Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Sosial Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Sekretaris Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)		penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Mengukur persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)?	1	
2	Jumlah sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi		sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi	Total jumlah sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang	RPJMD	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah sarana sosial /panti asuhan/panti jompo/panti rehabilitasi?	1	
3	Persentase (%) penyandang disabilitas yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti		Penyandang disabilitas yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah penyandang disabilitas yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi penyandang disabilitas yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase penyandang disabilitas yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti?	1	
4	Persentase (%) anak telantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti		Anak telantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi anak terlantar yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase anak telantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti?	1	
5	Persentase (%) lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti		Lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi lanjut usia terlantar yang membutuhkan rehabilitasi sosial di luar panti sosial	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase lanjut usia terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial diluar panti?	1	
6	Persentase (%) gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial diluar panti		Gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial diluar panti	perbandingan antara jumlah gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti sosial terhadap total populasi gelandangan dan pengemis yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar tuna sosial di luar panti sosial	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial diluar panti?	1	
7	Persentase (%) korban bencana kab/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial		Korban bencana kab/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	RPJMD	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase korban bencana kab/kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial?	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023</b>		Tahun : 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b> <b>Dinas Sosial Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b> Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132 Telepon : (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540 Faksimile : E-Mail : dinsossemarang@gmail.com			
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		Faksimile :
Alamat	: Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132		
Telepon :	: (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540		
E-Mail:	: dinsossemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dinas Sosial mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Sosial mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitas Sosial, Bidang Jaminan Sosial, dan Bidang Perlindungan Sosial. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Dinas Sosial, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Dinas Sosial.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Tujuan dari Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan			

Tujuan dari Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah PMKS	PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
2	Penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Banyaknya seseorang, keluarga atau kelompok masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya (jasmani, rohani, dan sosial) secara memadai dan wajar	Tahunan
3	PMKS yang memperoleh bantuan social	PMKS yang memperoleh bantuan social	Banyaknya PMKS yang memperoleh bantuan sosial dalam kurun waktu tertentu	Tahunan
4	Jumlah PMKS Tertangani	PMKS Tertangani	Banyaknya PMKS yang sudah mendapatkan penanganan	Tahunan
5	Jumlah Seluruh PMKS	Seluruh PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah PMKS yang Menerima Bantuan Sosial	PMKS penerima bantuan	Banyaknya PMKS di Kota Semarang yang telah mendapatkan bantuan	Tahunan
7	Jumlah PMKS yang Belum Menerima Bantuan Sosial	PMKS yang Belum Menerima Bantuan Sosial	Banyaknya PMKS di Kota Semarang yang belum mendapatkan bantuan	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

<b>4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>			
Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
	<b>No.</b>	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32		
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	Instansi pemerintahan	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
<b>Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian</b>			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		

<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang

Pengumpul data/enumerator ..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya -1

Tidak -2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : Dinas Sosial Kota Semarang					
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> : Sekretaris Daerah Kota Semarang					
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang		<b>Unit Kerja Eselon III</b> : Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)			
1	Jumlah PMKS		PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jumlah PMKS?	1			
2	Penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)		penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Banyaknya seseorang, keluarga atau kelompok masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya(jasmani, rohani, dan sosial) secara memadai dan wajar	RPJMD	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Kasus dalam penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)?	1			
3	PMKS yang memperoleh bantuan social		PMKS yang memperoleh bantuan social	Banyaknya PMKS yang memperoleh bantuan social dalam kurun waktu tertentu	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah PMKS yang memperoleh bantuan social?	1			
4	Jumlah PMKS Tertangani		PMKS Tertangani	Banyaknya PMKS yang sudah mendapatkan penanganan	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah PMKS Tertangani?	1			
5	Jumlah Seluruh PMKS		Seluruh PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah Seluruh PMKS?	1			
6	Jumlah PMKS yang Menerima Bantuan Sosial		PMKS penerima bantuan	Banyaknya PMKS di Kota Semarang yang telah mendapatkan bantuan	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah PMKS yang Menerima Bantuan Sosial?	1			
7	Jumlah PMKS yang Belum Menerima Bantuan Sosial		PMKS yang Belum Menerima Bantuan Sosial	Banyaknya PMKS di Kota Semarang yang belum mendapatkan bantuan	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah PMKS yang Tidak Menerima Bantuan Sosial?	1			

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik																
<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023							<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Sosial Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:									<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
											<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Kepala Dinas Sosial Kota Semarang			
											<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase PMKS Tertangani	PMKS Tertangani	Persentase PMKS Tertangani yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak PMKS yang tertangani	(Jumlah PMKS yang tertangani / Jumlah PMKS yang ada) x 100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah PMKS yang tertangani 2. Jumlah PMKS yang ada	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: (024) 3584045	Faksimile :	
E-Mail	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang	Faksimile :	
Alamat	: Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: (024) 3584045		
E-Mail:	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa, Bidang Politik Dalam Negeri, Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan, dan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Tujuan dari Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan			

Tujuan dari Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Pertikaian Antar Warga	Pertikaian Antar Warga	Banyaknya kasus dalam Pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	Tahunan
2	Korban Pertikaian Antar Warga	Korban Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Korban pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	Tahunan
3	Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Total Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
4	Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Kasus dalam kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	-8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: <b>Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Pertikaian Antar Warga		Pertikaian Antar Warga	Banyaknya kasus dalam Pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa kasus Pertikaian Antar Warga?	1	
2	Korban Pertikaian Antar Warga		Korban Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Korban pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Pertikaian Antar Warga?	1	
3	Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga		Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Total Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga?	1	
4	Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga		Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Kasus dalam kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Kasus Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: (024) 3584045	Faksimile :	
E-Mail	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang	Faksimile :	
Alamat	: Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: (024) 3584045		
E-Mail:	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa, Bidang Politik Dalam Negeri, Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan, dan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.			

**3.2. Tujuan Kegiatan :**

Tujuan dari Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pematapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP	Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN****4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3 Berulang -2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	

<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	Task Force -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	

Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pematapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: <b>Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP		Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP yang ada dan tercatat di Kota Semarang		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Masyarakat di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: (024) 3584045	Faksimile :	
E-Mail	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang	Faksimile :	
Alamat	: Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: (024) 3584045		
E-Mail:	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa, Bidang Politik Dalam Negeri, Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat, dan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.			

**3.2. Tujuan Kegiatan :**

Tujuan dari Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Ormas Terdaftar	Ormas Terdaftar	Total Jumlah Ormas Terdaftar yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
2	Jumlah Ormas Tidak Aktif	Ormas Tidak Aktif	Total Jumlah Ormas Tidak Aktif yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
3	Jumlah Ormas Aktif	Ormas Aktif	Total Jumlah Ormas Aktif yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan
4	Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas	Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
-----	----------	----------------

1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	-8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif			-1
Inferensia			-2
Deskriptif dan Inferensia			-3
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	: Sekretaris Daerah Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III	: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
1	Jumlah Ormas Terdaftar		Ormas Terdaftar	Total Jumlah Ormas Terdaftar yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ormas Terdaftar?	1		
2	Jumlah Ormas Tidak Aktif		Ormas Tidak Aktif	Total Jumlah Ormas Tidak Aktif yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ormas Tidak Aktif?	1		
3	Jumlah Ormas Aktif		Ormas Aktif	Total Jumlah Ormas Aktif yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Ormas Aktif?	1		
4	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Terhadap Ormas		Kegiatan Fasilitasi Terhadap Ormas	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas yang ada dan tercatat di Kota Semarang		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Fasilitasi Terhadap Ormas?	1		

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pematapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara	Instansi		: <b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Unit Kerja Eselon I		: <b>Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>				
										Unit Kerja Eselon II		: <b>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>				
									Unit Kerja Eselon III		: <b>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Total Kegiatan Fasilitasi	Kegiatan Fasilitasi	Banyaknya total jumlah kegiatan Fasilitas yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak Jumlah Total Kegiatan Fasilitas	[Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas]+[Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP]+ [Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah]	Angka	Kegiatan	-	2	-	-	Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pematapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas 2. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP 3. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah	-	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun : 2023	
<b>Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemil di Kota Semarang Tahun 2023</b>			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan ..	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunik	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
<b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: (024) 3584045	Faksimile :	
E-Mail	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1	: Sekretaris Daerah Kota Semarang		
Eselon 2	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang	Faksimile :	
Alamat	: Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon :	: (024) 3584045		
E-Mail:	: Kesbang_smg@yahoo.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai fungsi yaitu perumusan Kebijakan teknis dan penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa, Bidang Politik Dalam Negeri, Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi			

Bangsa, Bidang Politik Dalam Negeri, Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan, dan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, maka dilakukan pengumpulan data dalam bidang yang menjadi kewenangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

### 3.2. Tujuan Kegiatan :

Tujuan dari Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanjapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemi di Kota Semarang Tahun 2023 adalah untuk mengetahui data sektoral Kota Semarang yang berkaitan dengan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemi di Kota Semarang, yang bisa digunakan sebagai bahan perencanaan dan evaluasi.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Pengumpulan)
1	Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah	Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

--	--	--

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Diskominfo	-32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8 Instansi pemerintahan

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital	31	Januari	2024
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemdi di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: <b>Sekretaris Daerah Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Terhadap Perpolitikan Daerah		Kegiatan Fasilitasi Terhadap Perpolitikan Daerah	Banyaknya Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah yang ada dan tercatat di Kota Semarang		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Fasilitasi Terhadap Perpolitikan Daerah?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**DINAS**

**PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA**

**KOTA SEMARANG**

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>				<b>Tahun :</b>			
Kompilasi Data Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal di Kota Semarang Tahun 2023				2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>							
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
<b>Sektor Kegiatan :</b>							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>							
Ya	-1						
Tidak	-2						
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>							
<b>I. PENYELENGGARA</b>							
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>							
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana							
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>							
Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269							
Telepon :		(024) 7472221	Faksimile 024 747416				
E-Mail :		disdaldukkb@semarangkota.go.id					
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>							
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>							
Eselon 1 :							
Eselon 2 : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana							
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>							
Jabatan:	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			Faksimile :	024 747416		
Alamat:	Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269						
Telepon :	(024) 7472221						
E-Mail:	disdaldukkb@semarangkota.go.id						
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>							
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>							
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang sebagai SKPD teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan Pemerintah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan kegiatan pengumpulan data secara efektif dan efisien.							
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>							
Mengumpulkan data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.							
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>							
		Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain		3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi		12	2022	s.d.	12	2022	

7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022
-------------	--	----	------	------	--	----	------

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	TFR (Angka Kelahiran Total)	TFR (Angka Kelahiran Total)	rata rata banyaknya anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya(15-49 tahun)	Tahunan
2	Jumlah peserta KB aktif	Jumlah peserta KB aktif	Peserta KB yang baru dan lama yang masih aktif menggunakan alat dan obat kontrasepsi (alokon)	Tahunan
3	Cakupan peserta KB aktif	Cakupan peserta KB aktif	Presentase peserta KB yang baru dan lama yang masih aktif menggunakan alat dan obat kontrasepsi (alokon)	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a  
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

Simple Random Sampling	-1
Systematic Random Sampling	-2
Stratified Random Sampling	-3 → ke R.5.4
Cluster Sampling	-4
Multi Stage Sampling	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

List Frame	-1
Area Frame	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 diilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya		-1			
Tidak		-2			
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>					
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>					
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak		-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak		-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak		-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak		-2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>					
Deskriptif		-1			
Inferensia		-2			
Deskriptif dan Inferensia		-3			
<b>7.3. Unit Analisis:</b>					
Individu		-1	Usaha/perusahaan		-4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen		-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>					
Nasional		-1	Kecamatan		-8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) .....		-16
Kabupaten/Kota		-4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>					
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>					
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak		-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak		-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak		-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>					
		Tanggal	Bulan	Tahun	
	Tercetak				
	Digital		Desember	2022	
	Data Mikro				

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:						<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:		
								<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		
								<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	TFR (Angka Kelahiran Total)	TFR	TFR (Angka Kelahiran Total)	rata rata banyaknya anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya(15-49 tahun)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa angka TFR Kota Semarang?	1	
2	Jumlah peserta KB aktif		Jumlah peserta KB aktif	Peserta KB yang baru dan lama yang masih aktif menggunakan alat dan obat kontrasepsi (alokon)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Jumlah peserta KB aktif?	1	
3	Cakupan peserta KB aktif		Cakupan peserta KB aktif	Presentase peserta KB yang baru dan lama yang masih aktif menggunakan alat dan obat kontrasepsi (alokon)	Perpres 59 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase peserta KB aktif?	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga di Kota Semarang Tahun 2023</b>		<b>Tahun :</b> 2023				
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>						
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
<b>Sektor Kegiatan :</b>						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>						
Ya	-1					
Tidak	-2					
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>						
<b>I. PENYELENGGARA</b>						
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b> Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b> Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 Telepon : (024) 7472221 Faksimile 024 747416 E-Mail : disdaldukkb@semarangkota.go.id						
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>						
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b> Eselon 1 : Eselon 2 : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b> Jabatan: Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Faksimile : 024 747416 Alamat Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 Telepon : (024) 7472221 E-Mail: disdaldukkb@semarangkota.go.id						
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>						
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang sebagai SKPD teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan Pemerintah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan kegiatan pengumpulan data secara efektif dan efisien.						
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Mengumpulkan data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.						
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	

D. Penyebarluasan						
5. Analisis		8	2022	s.d.		11 2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12 2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12 2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah PIK Remaja per jumlah kelurahan	Jumlah PIK Remaja per jumlah kelurahan	Banyaknya Remaja yang tergabung dalam Pusat Informasi Dan Konseling Remaja/Mahasiswa	Tahunan
2	Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB	Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB	Anggota yang tergabung dalam kelompok BKB dan mengikuti program KB	Tahunan
3	Jumlah Kelompok Aktif Bina Keluarga ( BKB, BKR, BKL)	Jumlah Kelompok Aktif Bina Keluarga ( BKB, BKR, BKL)	Jumlah Anggota yang tergabung dalam kelompok BKB, BKR, BKL dan mengikuti program KB	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

#### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

#### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

#### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

### V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

#### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		}
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang  
 Pengumpul data/enumerator ..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya -1  
 Tidak -2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik												
<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah PIK Remaja per jumlah kelurahan		Jumlah PIK Remaja per jumlah kelurahan	Banyaknya Remaja yang tergabung dalam Pusat Informasi Dan Konseling Remaja/Mahasiswa	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak PIK Remaja per jumlah kelurahan?	1	
2	Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB		Cakupan anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB	Anggota yang tergabung dalam kelompok BKB dan mengikuti program KB	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase anggota Bina Keluarga Balita (BKB) ber-KB?	1	
3	Jumlah Kelompok Aktif Bina Keluarga ( BKB, BKR, BKL)		Jumlah Kelompok Aktif Bina Keluarga ( BKB, BKR, BKL)	Jumlah Anggota yang tergabung dalam kelompok BKB, BKR, BKL dan mengikuti program KB	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa total Kelompok Aktif Bina Keluarga ( BKB, BKR, BKL)?	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :				
Kompilasi Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		2023				
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>						
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
<b>Sektor Kegiatan :</b>						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>						
Ya	-1					
Tidak	-2					
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>						
<b>I. PENYELENGGARA</b>						
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>						
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>						
Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269						
Telepon :	(024) 7472221	Faksimile	024 747416			
E-Mail :	disdaldukkb@semarangkota.go.id					
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>						
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>						
Jabatan:	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		Faksimile : 024 747416			
Alamat	Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269					
Telepon :	(024) 7472221					
E-Mail:	disdaldukkb@semarangkota.go.id					
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>						
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>						
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang sebagai SKPD teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan Pemerintah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan kegiatan pengumpulan data secara efektif dan efisien.						
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>						
Mengumpulkan data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.						
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	

7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022
-------------	--	----	------	------	--	----	------

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Pasangan Usia Subur	Pasangan Usia Subur	Banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, yang berusia 20-45 tahun.	Tahunan
2	Rata-Rata Jumlah Anak Per Keluarga	Anak Per Keluarga	Rata-rata jumlah anak dalam keluarga	Tahunan
3	Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya	Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya	Banyaknya penduduk pada tahun sebelumnya	Tahunan
4	Cakupan PUS yang isterinya <20th	Cakupan PUS yang isterinya <20th	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, dengan istri di umur kurang 20 tahun	Tahunan

**IV. DESAIN KEGIATAN**

**4.1. Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

**4.7 Sarana Pengumpulan Data :**

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:****5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:****VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16
Kabupaten/Kota		-4	
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik												
<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Pasangan Usia Subur		Pasangan Usia Subur	Banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, yang berusia 20-45 tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak pasangan usia subur?	1	
2	Rata-Rata Jumlah Anak Per Keluarga		Anak Per Keluarga	Rata-rata jumlah anak dalam keluarga	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa rata rata jumlah anak per keluarga?	1	
3	Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya		Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya	Banyaknya penduduk pada tahun sebelumnya	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Penduduk Tahun Sebelumnya?	1	
4	Cakupan PUS yang isterinya <20th		Cakupan PUS yang isterinya <20th	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, dengan istri di umur kurang 20 tahun	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase PUS yang isterinya <20th?	1	

METADATA STATISTIK  
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
											Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan	Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan	Banyaknya penduduk pada tahun berkenaan	Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah penduduk	((Penduduk Laki - Laki)+(Penduduk Wanita))	Angka	Jiwa		2			Kompilasi Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Penduduk Laki-Laki 2. Jumlah Penduduk Perempuan	Kota	1	
2	Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP)	Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP)	Angka yang menunjukkan tingkat pertumbuhan penduduk pertahun dalam jangka waktu tertentu. Angka ini dinyatakan sebagai persentase dari penduduk dasar. Laju pertumbuhan penduduk dapat dihitung menggunakan tiga metode, yaitu aritmatik, geometrik, dan eksponensial. Metode yang paling sering digunakan di BPS adalah metode geometrik.	LPP > 0 berarti terjadi penambahan penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.  LPP = 0 berarti tidak terjadi perubahan jumlah penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.  LPP < 0 berarti terjadi pengurangan jumlah penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.	{{(Jumlah Penduduk pada tahun t dibagi jumlah penduduk pada tahun dasar) dikali (1 dibagi selisih tahun Pt dengan P0) dikurangi 1} dikali 100	Persentase %			2			Kompilasi Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan 2. Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya	Kota	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		<b>Tahun :</b>				
<b>Kompilasi Data Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023				
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>						
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
<b>Sektor Kegiatan :</b>						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>						
Ya	-1					
Tidak	-2					
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>						
<b>I. PENYELENGGARA</b>						
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>						
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana						
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>						
Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269						
Telepon :	(024) 7472221	Faksimile	024 747416			
E-Mail :	disdaldukkb@semarangkota.go.id					
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>						
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>						
Eselon 1 :						
Eselon 2 :	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana					
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>						
Jabatan:	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		Faksimile : 024 747416			
Alamat	Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269					
Telepon :	(024) 7472221					
E-Mail:	disdaldukkb@semarangkota.go.id					
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>						
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>						
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang sebagai SKPD teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan Pemerintah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan kegiatan pengumpulan data secara efektif dan efisien.						
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>						
Mengumpulkan data Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.						
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>						
	Awal			Akhir		
	tgl/bln/thn			tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	
<b>3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan</b>						

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	presentase jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) yang menggunakan sedikitnya satu jenis metode kontrasepsi modern dibagi jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) pada kelompok yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%)	Tahunan
2	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani	Tahunan
3	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Banyaknya peserta KB yang menggunakan alat atau obat	Tahunan
4	Sarana Dan Prasarana KB	Sarana Dan Prasarana KB	sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi.	Tahunan
5	Jumlah Akseptor KB	Akseptor KB	Pasangan umur subur yang salah seorang dari padanya menggunakan salah satu cara atau alat kontrasepsi untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Tahunan
6	Jumlah Akseptor KB Aktif	Akseptor KB Aktif	Pasangan umur subur yang salah seorang dari padanya masih aktif menggunakan salah satu cara atau alat kontrasepsi untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Tahunan
7	Rasio Akseptor KB per 100 PUS	Rasio Akseptor KB per 100 PUS	Perbandingan antara jumlah akseptor KB dengan 100 pasangan usia subur yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan
8	Cakupan Tingkat Putus Alat Kontrasepsi (DO)	Cakupan Tingkat Putus Alat Kontrasepsi (DO)	Cakupan peserta KB yang menghentikan kontrasepsi lebih dari 3 bulan	Tahunan
9	Angka penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP), cara modern	Angka penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP), cara modern	Pasangan umur subur yang menggunakan MKJP untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Tahunan
10	Cakupan PUS unmet need	Cakupan PUS unmet need	Perbandingan antara jumlah PUS yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani dengan jumlah pasangan usia subur yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
<b>No.</b>	<b>Kecamatan</b>	<b>Kelurahan</b>	
1	Jawa Tengah	Kota Semarang	
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
.....			
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>			-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>			-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>			-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>			-8
Mail			-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas			-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu			-1
Rumah tangga			-2
Usaha/perusahaan			-4
Lainnya (sebutkan) Instansi			-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase			-1
Multi Stage/Phase			-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>			-1
<i>Systematic Random Sampling</i>			-2
<i>Stratified Random Sampling</i>		- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>			-4
<i>Multi Stage Sampling</i>			-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>			-6
<i>Accidental Sampling</i>			-7
<i>Purposive Sampling</i>		- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>			-9
<i>Saturation Sampling</i>			-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>			-1
<i>Area Frame</i>			-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya			-1
Tidak			-2
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya			-1
Tidak			-2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			

<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16
Kabupaten/Kota		-4	
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Unit Kerja Eselon III : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)		Kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	presentase jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) yang menggunakan sedikitnya satu jenis metode kontrasepsi modern dibagi jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) pada kelompok yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase pemakaian kontrasepsi modern?	1	
2	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)		Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	1	
3	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode		Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Banyaknya peserta KB yang menggunakan alat atau obat	Permendagri 70 Tahun 2019	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak peserta KB berdasarkan Alat/Metode?	1	
4	Sarana Dan Prasarana KB		Sarana Dan Prasarana KB	sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi.	Permendagri 70 Tahun 2019	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak sarana Dan Prasarana KB	1	
5	Jumlah Akseptor KB		Akseptor KB	Pasangan umur subur yang salah seorang dari padanya menggunakan salah satu cara atau alat kontrasepsi untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak akseptor KB saat ini?	1	
6	Jumlah Akseptor KB Aktif		Akseptor KB Aktif	Pasangan umur subur yang salah seorang dari padanya masih aktif menggunakan salah satu cara atau alat kontrasepsi untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak akseptor KB aktif saat ini?	1	
7	Rasio Akseptor KB per 100 PUS		Rasio Akseptor KB per 100 PUS	Perbandingan antara jumlah akseptor KB dengan 100 pasangan usia subur yang dinyatakan dalam persentase	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio Akseptor KB per 100 PUS?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Unit Kerja Eselon III : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
8	Cakupan Tingkat Putus Alat Kontrasepsi (DO)		Cakupan Tingkat Putus Alat Kontrasepsi (DO)	Cakupan peserta KB yang menghentikan kontrasepsi lebih dari 3 bulan	RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase Tingkat Putus Alat Kontrasepsi (DO)?	1	
9	Angka penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP), cara modern		Angka penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP), cara modern	Pasangan umur subur yang menggunakan MKJP untuk tujuan pencegahan kehamilan baik melalui program maupun non program	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Angka penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP), cara modern?	1	
10	Cakupan PUS unmet need		Cakupan PUS unmet need	Perbandingan antara jumlah PUS yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani dengan jumlah pasangan usia subur yang dinyatakan dalam persentase	Perpres 59 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase PUS unmet need?	1	

**DINAS KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA  
KOTA SEMARANG**

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		<b>Tahun :</b>	
Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang			
Telepon :	(024) 7606879	Faksimile :	(024) 7606879
E-Mail :	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang	Faksimile :	(024) 7606879
Alamat	Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang		
Telepon :	(024) 7606879		
E-Mail:	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga menyelenggarakan fungsi di Bidang Pembinaan Prestasi Olahraga, Bidang Pengembangan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Olahraga, dan UPTD. Penyelenggaraan urusan kepemudaan pada umumnya diarahkan untuk mendorong peningkatan peran serta kepemudaan dengan menyiapkan sumber daya yang profesional yang dapat berkontribusi pada kegiatan pembangunan daerah baik kegiatan yang berbasis ekonomi maupun non ekonomi. Agar data yang dihasilkan dalam rangka penyelenggaraan fungsi dapat memberikan manfaat, maka data perlu dikelola dengan baik.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data dinas kepemudaan dan olahraga sebagai gambaran kondisidan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal tgl/bln/thn		Akhir tgl/bln/thn

A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.		3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi	12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi	12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Gelanggang / balai remaja (selain milik swasta)	Gelanggang / balai remaja (selain milik swasta)	banyaknya tempat yang dapat digunakan remaja untuk mengaktualisasikan dirinya yang dihitung per 1000 orang yang berdomisili di wilayah tersebut.	Tahunan
2	Jumlah lapangan olahraga yang sesuai standar	Lapangan olahraga yang sesuai standar	banyaknya tempat atau ruang terbuka yang sesuai standar dan digunakan untuk kegiatan olahraga dan/atau penyelenggaraan keolahragaan	Tahunan
3	Jumlah Lapangan Olahraga	Lapangan Olahraga	banyaknya tempat atau ruang terbuka yang digunakan untuk kegiatan olahraga dan/atau penyelenggaraan keolahragaan	Tahunan
4	Jumlah Klub Olahraga Terdaftar	Klub Olahraga Terdaftar	banyaknya perkumpulan yang sudah terdaftar dan menyelenggarakan kegiatan dalam bidang olahraga bagi para anggotanya.	Tahunan
5	Jumlah Gedung Olahraga Terdaftar	Gedung Olahraga Terdaftar	banyaknya bangunan gedung yang sudah terdaftar dan digunakan untuk kegiatan olahraga yang dilakukan di dalam ruangan (indoor)	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang **-2**

#### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	<b>-7</b>
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	<b>-3</b>

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<b>-2</b>	

#### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	<b>-8</b>
Lainnya (sebutkan) .....	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	
Ya	-1

Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16
Kabupaten/Kota		-4	
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Gelanggang / balai remaja (selain milik swasta)		Gelanggang / balai remaja (selain milik swasta)	banyaknya tempat yang dapat digunakan remaja untuk mengaktualisasikan dirinya yang dihitung per 1000 orang yang berdomisili di wilayah tersebut.	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Gelanggang / balai remaja (selain milik swasta)?	1	
2	Jumlah lapangan olahraga yang sesuai standar		Lapangan olahraga yang sesuai standar	banyaknya tempat atau ruang terbuka yang sesuai standar dan digunakan untuk kegiatan olahraga dan/atau penyelenggaraan keolahragaan	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah lapangan olahraga yang sesuai standar?	1	
3	Jumlah Lapangan Olah raga		Lapangan Olah raga	banyaknya tempat atau ruang terbuka yang digunakan untuk kegiatan olahraga dan/atau penyelenggaraan keolahragaan	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Lapangan Olah raga?	1	
4	Jumlah Klub Olahraga Terdaftar		Klub Olahraga Terdaftar	banyaknya perkumpulan yang sudah terdaftar dan menyelenggarakan kegiatan dalam bidang olahraga bagi para anggotanya.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Klub Olahraga Terdaftar?	1	
5	Jumlah Gedung Olahraga Terdaftar		Gedung Olahraga Terdaftar	banyaknya bangunan gedung yang sudah terdaftar dan digunakan untuk kegiatan olahraga yang dilakukan di dalam ruangan (indoor)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Gedung Olahraga Terdaftar?	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		<b>Tahun :</b>	
<b>Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang			
Telepon :	(024) 7606879	Faksimile (024) 7606879	
E-Mail :	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semara		Faksimile : (024) 7606879
Alamat	Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang		
Telepon :	(024) 7606879		
E-Mail:	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga menyelenggarakan fungsi di Bidang Pembinaan Prestasi Olahraga, Bidang Pengembangan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Olahraga, dan UPTD. Penyelenggaraan urusan kepemudaan pada umumnya diarahkan untuk mendorong peningkatan peran serta kepemudaan dengan menyiapkan sumber daya yang profesional yang dapat berkontribusi pada kegiatan pembangunan daerah baik kegiatan yang berbasis ekonomi maupun non ekonomi. Agar data yang dihasilkan dalam rangka penyelenggaraan fungsi dapat memberikan manfaat,			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data dinas kepemudaan dan olahraga sebagai gambaran kondisidan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal tgl/bln/thn		Akhir tgl/bln/thn

A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.		3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.		4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.		7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.		8	2022	
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.		11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.		12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.		12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi olahraga	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Tahunan
2	Jumlah kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Tahunan
3	Jumlah Pelatih Bersertifikasi	Pelatih Bersertifikasi	Sertifikasi adalah proses pemberian pengakuan atas pemenuhan standar nasional keolahragaan.	Tahunan
4	Jumlah Seluruh Pelatih	Jumlah Seluruh Pelatih	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	Tahunan
5	Jumlah Cabang Olahraga yang Dibina	Cabang Olahraga yang Dibina	usaha sadar yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan keolahragaan.	Tahunan
6	Jumlah Seluruh Cabang Olahraga yang Ada / Terdaftar	Seluruh Cabang Olahraga yang Ada / Terdaftar	organisasi olahraga yang membina, mengembangkan, dan mengoordinasikan satu cabang/ jenis olahraga	Tahunan
7	Jumlah Organisasi Olahraga Aktif	Organisasi Olahraga Aktif	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Tahunan
8	Jumlah Seluruh Organisasi Olahraga Terdaftar	Seluruh Organisasi Olahraga Terdaftar	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

#### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

#### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	

<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara	Instansi : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :				
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota				
							Unit Kerja Eselon III : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah organisasi olahraga		Organisasi olahraga	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah organisasi olahraga yang ada?	1	
2	Jumlah kegiatan olahraga		Kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Kegiatan olahraga yang ada?	1	
3	Jumlah Pelatih Bersertifikasi		Pelatih Bersertifikasi	Sertifikasi adalah proses pemberian pengakuan atas pemenuhan standar nasional keolahragaan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatoh yang bersertifikasi?	1	
4	Jumlah Seluruh Pelatih		Jumlah Seluruh Pelatih	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatih?	1	
5	Jumlah Cabang Olahraga yang Dibina		Cabang Olahraga yang Dibina	usaha sadar yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan keolahragaan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah cabang olahraga yang dibina?	1	
6	Jumlah Seluruh Cabang Olahraga yang Ada / Terdaftar		Seluruh Cabang Olahraga yang Ada / Terdaftar	organisasi olahraga yang membina, mengembangkan, dan mengoordinasikan satu cabang/ jenis olahraga	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah cabang olahraga?	1	
7	Jumlah Organisasi Olahraga Aktif		Organisasi Olahraga Aktif	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah organisasi olahraga yang aktif?	1	
8	Jumlah Seluruh Organisasi Olahraga Terdaftar		Seluruh Organisasi Olahraga Terdaftar	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah organisasi olahraga yang aktif?	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Cakupan Pelatih yang Bersertifikasi	Pelatih bersertifikasi	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	Memberikan besaran pelatih olahragawan yang memiliki sertifikasi	Jumlah pelatih bersertifikat dibagi jumlah seluruh pelatih dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah pelatih bersertifikat 2. Jumlah seluruh pelatih	Kota	1	
2	Persentase Cakupan Pembinaan Olahraga	Pembinaan Olahraga	usaha sadar yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan keolahragaan.	memberikan gambaran besaran cabang olahraga yang dibina	Jumlah cabang olahraga yang dibina dibagi jumlah seluruh cabang olahraga yang ada atau terdaftar dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah cabang olahraga yang dibina 2. Jumlah seluruh cabang olahraga yang ada	Kota	1	
3	Persentase Organisasi Olahraga Aktif	Olahraga Aktif	organisasi olahraga yang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan organisasi olahraga	Jumlah organisasi olahraga yang aktif dibagi jumlah seluruh organisasi olahraga dikali seratus persen	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah organisasi olahraga yang aktif 2. Jumlah seluruh organisasi olahraga	Kota	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :	
<b>Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang			
Telepon :	(024) 7606879	Faksimile (024) 7606879	
E-Mail :	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semara		Faksimile : (024) 7606879
Alamat	Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang		
Telepon :	(024) 7606879		
E-Mail:	disporakotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga menyelenggarakan fungsi di Bidang Pembinaan Prestasi Olahraga, Bidang Pengembangan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Olahraga, dan UPTD. Penyelenggaraan urusan kepemudaan pada umumnya diarahkan untuk mendorong peningkatan peran serta kepemudaan dengan menyiapkan sumber daya yang profesional yang dapat berkontribusi pada kegiatan pembangunan daerah baik kegiatan yang berbasis ekonomi maupun non ekonomi. Agar data yang dihasilkan dalam rangka penyelenggaraan fungsi dapat memberikan manfaat, maka data perlu			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data dinas kepemudaan dan olahraga sebagai gambaran kondisidan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal tgl/bln/thn		Akhir tgl/bln/thn

A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.		3	2022
2. Desain		3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	Perbandingan antara banyaknya pemuda yang berwirausaha adalah pemuda (16-30 tahun) yang terdaftar sebagai pelaku usaha di Lembaga Perizinan Usaha dengan banyaknya Jumlah pemuda 16-30 tahun berdasarkan data kependudukan yang terdaftar dan dinyatakan dalam presentase	Tahunan
2	Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan	Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan	Perbandingan antara banyaknya pemuda yang menjadi anggota aktif pada organisasi kepemudaan dan organisasi dengan banyaknya Jumlah pemuda 16-30 tahun berdasarkan data kependudukan yang terdaftar dan dinyatakan dalam presentase <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisasi kepemudaan sekurang-kurangnya memiliki : keanggotaan, kepengurusan, tata laksana kesekretariatan dan keuangan dan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga</li> <li>Organisasi sosial kemasyarakatan adalah organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan NKRI yang berdasarkan Pancasila.</li> </ul>	Tahunan
3	Jumlah kegiatan kepemudaan	Kegiatan kepemudaan	kegiatan Kepemudaan adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda.	Tahunan
4	Jumlah kegiatan pelatihan kewirausahaan/life skill bagi pemuda	Kegiatan pelatihan kewirausahaan/life skill bagi pemuda	Banyaknya kegiatan peningkatan pengetahuan, sikap dan ketrampilan tentang kewirausahaan yang diperuntukkan bagi para pemuda, agar mereka mengenali, berminat dan mampu menjadi wirausahawan tangguh.	Tahunan
5	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Politik	Organisasi Kepemudaan Bidang Politik	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Tahunan
6	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Olahraga	Organisasi Kepemudaan Bidang Olahraga	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Tahunan
7	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Ekonomi	Organisasi Kepemudaan Bidang Ekonomi	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Tahunan

8	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Sosial	Organisasi Kepemudaan Bidang Sosial	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Tahunan
9	Jumlah Seluruh Organisasi Kepemudaan Terdaftar	Seluruh Organisasi Kepemudaan Terdaftar	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Tahunan
10	Jumlah Wirausaha Muda	Wirausaha Muda	Pemuda yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun yang menciptakan bisnis dengan menanggung sebagian besar risiko dan menikmati sebagian besar imbalan	Tahunan
11	Jumlah Seluruh Wirausaha	Wirausaha	Banyaknya orang yang menciptakan bisnis dengan menanggung sebagian besar risiko dan menikmati sebagian besar imbalan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	<span style="background-color: #92d050;">-7</span>
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	<span style="background-color: #92d050;">-3</span>

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<span style="background-color: #92d050;">-2</span>	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	<span style="background-color: #92d050;">-8</span>
Lainnya (sebutkan) .....	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	<span style="background-color: #92d050;">-32</span>

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	<span style="background-color: #92d050;">-1</span>
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	<span style="background-color: #92d050;">-8</span>

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16
Kabupaten/Kota		-4	
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
									Unit Kerja Eselon III : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri		Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	Perbandingan antara banyaknya pemuda yang berwirausaha adalah pemuda (16-30 tahun) yang terdaftar sebagai pelaku usaha di Lembaga Perizinan Usaha dengan banyaknya Jumlah pemuda 16-30 tahun berdasarkan data kependudukan yang terdaftar dan dinyatakan dalam presentase	Permen 18, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri?	1	
2	Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan		Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan	Perbandingan antara banyaknya pemuda yang menjadi anggota aktif pada organisasi kepemudaan dan organisasi dengan banyaknya Jumlah pemuda 16-30 tahun berdasarkan data kependudukan yang terdaftar dan dinyatakan dalam presentase  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisasi kepemudaan sekurang-kurangnya memiliki : keanggotaan, kepengurusan, tata laksana kesekretariatan dan keuangan dan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga</li> <li>▪ Organisasi sosial kemasyarakatan adalah organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan NKRI yang berdasarkan Pancasila.</li> </ul>	Permen 18, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Jumlah kegiatan kepemudaan		Kegiatan kepemudaan	kegiatan Kepemudaan adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kegiatan kepemudaan yang ada?	1
4	Jumlah kegiatan pelatihan kewirausahaan/life skill bagi pemuda		Kegiatan pelatihan kewirausahaan /life skill bagi pemuda	Banyaknya kegiatan peningkatan pengetahuan, sikap dan ketrampilan tentang kewirausahaan yang diperuntukkan bagi para pemuda, agar mereka mengenali, berminat dan mampu menjadi wirausahawan tangguh.	RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah kegiatan pelatihan kewirausahaan /life skill bagi pemuda?	1
5	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Politik		Organisasi Kepemudaan Bidang Politik	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Organisasi kepemudaan di bidang politik?	1
6	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Olahraga		Organisasi Kepemudaan Bidang Olahraga	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Organisasi kepemudaan di bidang olahraga?	1
7	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Ekonomi		Organisasi Kepemudaan Bidang Ekonomi	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Organisasi kepemudaan di bidang Ekonomi?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemuda, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
									Unit Kerja Eselon III : Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
8	Jumlah Organisasi Kepemudaan Bidang Sosial		Organisasi Kepemudaan Bidang Sosial	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Organisasi kepemudaan di bidang sosial?	1	
9	Jumlah Seluruh Organisasi Kepemudaan Terdaftar		Seluruh Organisasi Kepemudaan Terdaftar	Pemuda adalah warga negara Indonesia yang memasuki periode penting pertumbuhan dan perkembangan yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Seluruh Organisasi Kepemudaan yang Terdaftar?	1	
10	Jumlah Wirausaha Muda		Wirausaha Muda	Pemuda yang berusia 16 (enam belas) sampai 30 (tiga puluh) tahun yang menciptakan bisnis dengan menanggung sebagian besar risiko dan menikmati sebagian besar imbalan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Wirausaha Muda ?	1	
11	Jumlah Seluruh Wirausaha		Wirausaha	Banyaknya orang yang menciptakan bisnis dengan menanggung sebagian besar risiko dan menikmati sebagian besar imbalan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Seluruh Wirausaha ?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I	:				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		Unit Kerja Eselon III	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugass	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Organisasi Kepemudaan Aktif	Organisasi Kepemudaan Aktif	Jumlah organisasi pemuda yang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan organisasi pemuda	Jumlah organisasi kepemudaan yang aktif	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah organisasi pemuda yang aktif 2. Jumlah organisasi pemuda	Kota	1
2	Persentase Organisasi Kepemudaan Aktif	Organisasi Kepemudaan Aktif	Presentase organisasi pemuda yang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan organisasi pemuda	Jumlah organisasi pemuda yang aktif dibagi jumlah seluruh organisasi pemuda dikali seratus persen	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah organisasi pemuda yang aktif 2. Jumlah seluruh organisasi pemuda	Kota	1

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penysadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023							<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:									<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:			
											<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
											<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
3	Presentase Wirausaha Muda	Wirausaha Muda	usaha sadar yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan keolahragaan.	memberikan gambaran besaran cabang olahraga yang dibina	Jumlah cabang olahraga yang dibina dibagi jumlah seluruh cabang olahraga yang ada atau terdaftar dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi Data Penysadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah cabang olahraga yang dibina 2. Jumlah seluruh cabang olahraga yang ada	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :			
<b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>					
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
<b>Sektor Kegiatan :</b>					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>					
Ya	-1				
Tidak	-2				
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>					
<b>I. PENYELENGGARA</b>					
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>					
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang					
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>					
Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang					
Telepon :	(024) 7606879	Faksimile (024) 7606879			
E-Mail :	disporakotasemarang@gmail.com				
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>					
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang					
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>					
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semara		Faksimile : (024) 7606879		
Alamat	Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang				
Telepon :	(024) 7606879				
E-Mail:	disporakotasemarang@gmail.com				
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>					
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>					
Dinas Kepemudaan dan Olahraga menyelenggarakan fungsi di Bidang Pembinaan Prestasi Olahraga, Bidang Pengembangan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Pemuda, Bidang Pemberdayaan Olahraga, dan UPTD. Penyelenggaraan urusan kepemudaan pada umumnya diarahkan untuk mendorong peningkatan peran serta kepemudaan dengan menyiapkan sumber daya yang profesional yang dapat berkontribusi pada kegiatan pembangunan daerah baik kegiatan yang berbasis ekonomi maupun non ekonomi. Agar data yang dihasilkan dalam rangka penyelenggaraan fungsi dapat memberikan manfaat,					
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>					
Mengumpulkan data dinas kepemudaan dan olahraga sebagai gambaran kondisidan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.					
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022
C. Pemeriksaan					

4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Peningkatan Prestasi Olahraga	Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah perolehan medali pada event olahraga nasional dan internasional	Tahunan
2	Jumlah Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Nasional	Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Nasional	Atlet Berprestasi adalah olahragawan yang dipilih induk organisasi cabang olahraga untuk mengikuti pelatihan nasional.	Tahunan
3	Jumlah Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Internasional	Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Internasional	Atlet Berprestasi adalah olahragawan yang dipilih induk organisasi cabang olahraga untuk mengikuti pelatihan nasional.	Tahunan
4	Jumlah Prestasi Cabang Olahraga yang Dimenangkan Dalam Satu Tahun	Prestasi Cabang Olahraga yang Dimenangkan Dalam Satu Tahun	Prestasi adalah hasil upaya maksimal yang dicapai olahragawan atau kelompok olahragawan (tim) dalam kegiatan olahraga.	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacach)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan) .....	-16

### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas ..... orang  
 Pengumpul data/enumerator ..... orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Ya -1  
 Tidak -2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif -1  
 Inferensia -2  
 Deskriptif dan Inferensia -3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu -1      Usaha/perusahaan -4  
 Rumah tangga -2      Lainnya (sebutkan) Dokumen -8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional -1      Kecamatan -8  
 Provinsi -2      Lainnya (sebutkan) ..... -16  
 Kabupaten/Kota -4

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:			
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Peningkatan Prestasi Olahraga		Peningkatan Prestasi Olahraga	Jumlah perolehan medali pada event olahraga nasional dan internasional	Permen 18, RPJMD	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Peningkatan Prestasi Olahraga?	1	
2	Jumlah Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Nasional		Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Nasional	Atlet Berprestasi adalah olahragawan yang dipilih induk organisasi cabang olahraga untuk mengikuti pelatihan nasional.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah atlet yang mendapatkan medali dalam kejuaraan olahraga tingkat Nasional?	1	
3	Jumlah Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Internasional		Atlet yang Memenangi Kejuaraan Tingkat Internasional	Atlet Berprestasi adalah olahragawan yang dipilih induk organisasi cabang olahraga untuk mengikuti pelatihan nasional.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah atlet yang mendapatkan medali dalam kejuaraan olahraga tingkat Internasional?	1	
4	Jumlah Prestasi Cabang Olahraga yang Dimenangkan Dalam Satu Tahun		Prestasi Cabang Olahraga yang Dimenangkan Dalam Satu Tahun	Prestasi adalah hasil upaya maksimal yang dicapai olahragawan atau kelompok olahragawan (tim) dalam kegiatan olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah cabor yang memenangkan kejuaraan dalam satu tahun?	1	

**INSPEKTORAT  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		<b>Tahun :</b>	
Kompilasi Data Pendampingan dan Asistensi di Kota Semarang Tahun 2023		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Inspektorat Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda no.148			
Telepon :	(024) 3540129	Faksimile (024) 3540129	
E-Mail :	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Inspektorat Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Inspektur Pembantu Wilayah I	Faksimile :	(024) 3540129
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah IV		
Alamat:	Jl. Pemuda no.148		
Telepon :	(024) 3540129		
E-Mail:	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Inspektorat Kota Semarang mempunyai tugas membantu Walikota Semarang dalam melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas lain yang diberikan oleh pemerintah pusat atau pemerintah provinsi kepada daerah. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Inspektorat Kota Semarang melakukan kegiatan pengumpulan data sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam rangka good governance dan clean government.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data Inspektorat sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka Indeks Reformasi Birokrasi	Upaya penyelenggaraan instansi pemerintah dalam melaksanakan perbaikan tata kelola pemerintahan yang bertujuan pada pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan publik yang berkualitas	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

#### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

#### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

#### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8

Mail		-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang		-32	
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu		-1	
Rumah tangga		-2	
Usaha/perusahaan		-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi		-8	
<b>V. DESAIN SAMPEL</b> Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase		-1	
Multi Stage/Phase		-2	
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>		-1	
<i>Systematic Random Sampling</i>		-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>		- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>		-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>		-5	
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>		-6	
<i>Accidental Sampling</i>		-7	
<i>Purposive Sampling</i>		- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>		-9	
<i>Saturation Sampling</i>		-10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>		-1	
<i>Area Frame</i>		-2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya -1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya -1	Tidak	-2
Data Entry	Ya -1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak	-2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Pendampingan dan Asistensi di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : Inspektorat Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I :</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Indeks Reformasi Birokrasi		Angka Indeks Reformasi Birokrasi	Upaya penyelenggaraan instansi pemerintah dalam melaksanakan perbaikan tata kelola pemerintahan yang bertujuan pada pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan publik yang berkualitas	RPJMD		Char		Isian tidak boleh kosong	Berapa Indeks Reformasi Birokrasi?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :			
<b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>					
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
<b>Sektor Kegiatan :</b>					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>					
Ya	-1				
Tidak	-2				
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>					
<b>I. PENYELENGGARA</b>					
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>					
Inspektorat Kota Semarang					
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>					
Jl. Pemuda no.148					
Telepon :	(024) 3540129	Faksimile (024) 3540129			
E-Mail :	inspektorat@semarangkota.go.id				
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>					
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Inspektorat Kota Semarang					
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>					
Jabatan:	Inspektur Pembantu Wilayah I	Faksimile :	(024) 3540129		
	Inspektur Pembantu Wilayah III				
	Inspektur Pembantu Wilayah III				
	Inspektur Pembantu Wilayah IV				
Alamat	Jl. Pemuda no.148				
Telepon :	(024) 3540129				
E-Mail:	inspektorat@semarangkota.go.id				
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>					
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>					
Inspektorat Kota Semarang mempunyai tugas membantu Walikota Semarang dalam melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas lain yang diberikan oleh pemerintah pusat atau pemerintah provinsi kepada daerah. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Inspektorat Kota Semarang melakukan kegiatan pengumpulan data sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam rangka good governance dan clean government.					
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>					
Mengumpulkan data Inspektorat sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.					
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Ringan	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Ringan	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi ringan.  Jenis sanksi ringan terdiri atas teguran lisan, teguran tertulis dan pernyataan tidak puas secara tertulis.	Tahunan
2	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Sedang	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Sedang	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi sedang.  Jenis sanksi sedang terdiri atas pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 6 (enam) bulan, pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 9 (sembilan) bulan dan pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 12 (dua belas) bulan.	Tahunan
3	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Berat	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Berat	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi berat.  Jenis sanksi berat terdiri atas penurunan jabatan setingkat lebih rendah selama 12 (dua belas) bulan, pembebasan dari jabatannya menjadi jabatan pelaksana selama 12 (dua belas) bulan dan pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS	Tahunan
4	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan I	Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan I	Banyaknya ASN Golongan I yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Tahunan
5	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan II	Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan II	Banyaknya ASN Golongan II yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Tahunan
6	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan III	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan III	Banyaknya ASN Golongan III yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Tahunan
7	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan IV	Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan IV	Banyaknya ASN Golongan IV yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Tahunan

	8	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS	Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS	Banyaknya CPNS yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin CPNS	Tahunan
<b>IV. DESAIN KEGIATAN</b>					
<b>4.1. Kegiatan ini dilakukan:</b>					
Hanya sekali	- 1	→ langsung ke R.3.3.	Berulang	-2	
<b>4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>					
Harian	-1		Empat Bulanan	-5	
Mingguan	-2		Semesteran	-6	
Bulanan	-3		Tahunan	-7	
Triwulanan	-4		> Dua Tahunan	-8	
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>					
Longitudinal Panel	-1				
Longitudinal Cross Sectional	-2				
Cross Sectional	-3				
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>					
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.			
Sebagian Wilayah Indonesia	-2				
<b>4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>					
	<b>No.</b>	<b>Kecamatan</b>	<b>Kelurahan</b>		
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang		
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>					
Wawancara	-1				
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2				
Pengamatan (observasi)	-4				
Pengumpulan data sekunder	-8				
Lainnya (sebutkan) .....	-16				
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>					
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1				
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2				
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4				
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8				
Mail	-16				
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32				
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>					
Individu	-1				
Rumah tangga	-2				
Usaha/perusahaan	-4				
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8				
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>					
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian					
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>					
Single Stage/Phase	-1				
Multi Stage/Phase	-2				
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>					
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a			
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b			
<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>					
<i>Simple Random Sampling</i>	-1				
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2				
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4			
<i>Cluster Sampling</i>	-4				
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5				
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>					

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	-2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang
Pengumpul data/enumerator	.....	orang
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>		

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				
Individu	-1		Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2		Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				
Nasional	-1		Kecamatan	-8
Provinsi	-2		Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
		Tanggal	Bulan	Tahun
	Tercetak			
	Digital		Desember	2022
	Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Ringan		Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Ringan	<p>Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi ringan.</p> <p>Jenis sanksi ringan terdiri atas teguran lisan, teguran tertulis dan pernyataan tidak puas secara tertulis.</p>	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Sedang?	1
2	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Sedang		Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Sedang	<p>Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi sedang.</p> <p>Jenis sanksi sedang terdiri atas pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 6 (enam) bulan, pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 9 (sembilan) bulan dan pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25% (dua puluh lima persen) selama 12 (dua belas) bulan.</p>	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Berat?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Berat		Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi Berat	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga kemudian dijatuhi hukuman berupa sanksi berat.  Jenis sanksi berat terdiri atas penurunan jabatan setingkat lebih rendah selama 12 (dua belas) bulan, pembebasan dari jabatannya menjadi jabatan pelaksana selama 12 (dua belas) bulan dan pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan I?	1
4	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan I		Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan I	Banyaknya ASN Golongan I yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan II?	1
5	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan II		Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan II	Banyaknya ASN Golongan II yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan III?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Diakses Umum?
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan III		Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan III	Banyaknya ASN Golongan III yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan IV?	1
7	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan IV		Penjatuhan Hukuman Berdasarkan Golongan IV	Banyaknya ASN Golongan IV yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin ASN.	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS?	1
8	Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS		Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS	Banyaknya CPNS yang dijatuhi hukuman oleh Pejabat yang Berwenang Menghukum karena melanggar peraturan Disiplin CPNS	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Penjatuhan Hukuman Berdasarkan CPNS?	1

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi	Pelanggaran	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Adanya informasi besarnya kasus pelanggaran pegawai dari total seluruh ASN	Jumlah ASN yang dikenai sanksi dibagi Jumlah total ASN dikali 100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN yang dikenai sanksi 2. Jumlah total ASN	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :	
<b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Inspektorat Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda no.148			
Telepon :	(024) 3540129	Faksimile (024) 3540129	
E-Mail :	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Inspektorat Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Inspektur Pembantu Wilayah I	Faksimile :	(024) 3540129
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah IV		
Alamat	Jl. Pemuda no.148		
Telepon :	(024) 3540129		
E-Mail:	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Inspektorat Kota Semarang mempunyai tugas membantu Walikota Semarang dalam melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas lain yang diberikan oleh pemerintah pusat atau pemerintah provinsi kepada daerah. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Inspektorat Kota Semarang melakukan kegiatan pengumpulan data sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam rangka good governance dan clean government.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data Inspektorat sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Opini BPK atas pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah	Opini BPK atas pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah	Salah satu indikator kualitas akuntabilitas keuangan dilihat dari opini auditor eksternal (BPK) atas penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) yang komponennya meliputi: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Pemeriksaan ditujukan untuk memberikan opini atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Kota Semarang dengan memperhatikan kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar Akuntansi Pemerintah, kecukupan pengungkapan, kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan epektifitas sistem pengendalian intern. Opini BPK secara bertingkat terdiri dari: Tidak Wajar (TW), Tidak Memberikan Pendapat (TMP), Wajar Dengan Pengecualian (WDP), dan yang terbaik adalah Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).	Tahunan
2	Tingkat leveling kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Tingkat leveling kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Kapabilitas APIP adalah Kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang terdiri dari tiga unsur yang saling terkait yaitu kapasitas, kewenangan, dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) APIP yang harus dimiliki APIP agar dapat mewujudkan peran APIP secara efektif.  Tingkat leveling kapabilitas APIP menggambarkan karakteristik dan kapabilitas APIP pada tingkatan tertentu, yaitu; initial (level 1), infrastructure (level 2), integrated (level 3), managed (level 4), dan optimizing (level 5).	Tahunan

3	Jumlah Temuan BPK	Temuan	<p>Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Banyaknya temuan BPK dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
4	Jumlah Rekomendasi Temuan BPK	Rekomendasi Temuan	<p>Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh BPK</p> <p>Banyaknya rekomendasi temuan BPK dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
5	Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi	Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi	<p>Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK</p> <p>Banyaknya Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
6	Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	<p>Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK</p> <p>Banyaknya Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
7	Jumlah Temuan Inspektorat Kota Semarang	Temuan Inspektorat Kota Semarang	<p>Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Banyaknya temuan Inspektorat Kota Semarang dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan

8	Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang	Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang	<p>Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh Inspektorat Kota Semarang</p> <p>Banyaknya rekomendasi temuan Inspektorat Kota Semarang dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
9	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi	Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi	<p>Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Kota Semarang</p> <p>Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
10	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	<p>Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Kota Semarang</p> <p>Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
11	Jumlah Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	<p>Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Banyaknya temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan
12	Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	<p>Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh Inspektorat Provinsi Jawa Tengah</p> <p>Banyaknya rekomendasi temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Tahunan

13	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi	Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi	Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Tahunan
14	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Provinsi Jawa Tengah  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	<span style="background-color: #92d050;">-7</span>
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	<span style="background-color: #92d050;">-3</span>

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara -1  
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) -2  
Pengamatan (observasi) -4  
Pengumpulan data sekunder -8  
Lainnya (sebutkan) ..... -16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) -1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

<b>5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
--	--

<b>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</b>	
--	--

<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
--------------------------	--

<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
-----------------------------	--

**VI. PENGUMPULAN DATA**

<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	
Ya	-1
Tidak	-2

<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Opini BPK atas pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah		Opini BPK atas pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah	Salah satu indikator kualitas akuntabilitas keuangan dilihat dari opini auditor eksternal (BPK) atas penyajian laporan keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) yang komponennya meliputi: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.  Opini BPK secara bertingkat terdiri dari: Tidak Wajar (TW), Tidak Memberikan Pendapat (TMP), Wajar Dengan Pengecualian (WDP), dan yang terbaik adalah Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Berapa Opini BPK atas pemeriksaan Laporan Keuangan Daerah?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>		
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>		
									Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>		
									Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Tingkat leveling kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)		Tingkat leveling kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	<p>Kapabilitas APIP adalah Kemampuan untuk melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang terdiri dari tiga unsur yang saling terkait yaitu kapasitas, kewenangan, dan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) APIP yang harus dimiliki APIP agar dapat mewujudkan peran APIP secara efektif</p> <p>Tingkat leveling kapabilitas APIP Menggambarkan karakteristik dan kapabilitas APIP pada tingkatan tertentu, yaitu; intial (level 1), infrastructure (level 2), integrated (level 3), managed (level 4), dan optimizing (level 5).</p>	RPJMD	Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat leveling kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)?	1
3	Jumlah Temuan BPK		Temuan	<p>Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Banyaknya temuan BPK dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda</p>	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Temuan BPK?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
4	Jumlah Rekomendasi Temuan BPK		Rekomendasi Temuan	Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh BPK  Banyaknya rekomendasi temuan BPK dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Rekomendasi Temuan BPK?	1	
5	Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi		Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi	Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara	Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :				
								Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>				
							Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
6	Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut		Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut?	1	
7	Jumlah Temuan Inspektorat Kota Semarang		Temuan Inspektorat Kota Semarang	Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.  Banyaknya temuan Inspektorat Kota Semarang dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Temuan Inspektorat Kota Semarang?	1	

Diskonfirmasi Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
8	Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang		Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang	Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh Inspektorat Kota Semarang  Banyaknya rekomendasi temuan Inspektorat Kota Semarang dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang?	1	
9	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi		Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi	Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Kota Semarang  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b> Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
10	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut		Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Kota Semarang  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut?	1	
11	Jumlah Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah		Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Temuan adalah pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.  Banyaknya temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
12	Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah		Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Rekomendasi yang diberikan saat pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab mengenai keuangan negara oleh Inspektorat Provinsi Jawa Tengah  Banyaknya rekomendasi temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah?	1	
13	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi		Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi	Suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: <b>Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023</b>					Penyelenggara		Instansi : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
									Unit Kerja Eselon III : <b>Inspektorat Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
14	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut		Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan instansi atau entitas yang masih dalam proses dan belum sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan Provinsi Jawa Tengah  Banyaknya Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dengan Rekomendasi dari tahun berkenaan dapat berubah karena terdapat temuan yang sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi di tahun yang berbeda	Permendagri No 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023						Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:															
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Presentase Temuan BPK yang Ditindak Lanjuti Sesuai Rekomendasi		Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan dinas atau entitas yang diperiksa oleh BPK untuk melaksanakan rekomendasi hasil pemeriksaan	Adanya informasi banyaknya jumlah kegiatan tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK yang telah dilakukan dari total seluruh rekomendasi dari BPK	(Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi dibagi Jumlah Rekomendasi Temuan BPK) dikali 100%	Presentase	%	-	2	-		Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Tindak Lanjut Temuan BPK Sesuai dengan Rekomendasi 2. Jumlah Rekomendasi Temuan BPK	Kota	1	
2	Presentase Temuan Inspektorat Kota Semarang yang Ditindak Lanjuti Sesuai Rekomendasi		Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan dinas atau entitas yang diperiksa oleh Inspektorat Kota Semarang untuk melaksanakan rekomendasi hasil pemeriksaan	Adanya informasi banyaknya jumlah kegiatan tindak lanjut hasil pemeriksaan Inspektorat Kota Semarang yang telah dilakukan dari total seluruh rekomendasi dari Inspektorat Kota Semarang	(Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi dibagi Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang) dikali 100%	Presentase	%	-	2	-		Kompilasi Data Penyelenggaraan Pengawasan Internal di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Kota Semarang Sesuai dengan Rekomendasi 2. Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Kota Semarang	Kota	1	
3	Presentase Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah yang Ditindak Lanjuti Sesuai Rekomendasi		Kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan dinas atau entitas yang diperiksa oleh Inspektorat Provinsi Jawa Tengah untuk melaksanakan rekomendasi hasil pemeriksaan	Adanya informasi banyaknya jumlah kegiatan tindak lanjut hasil pemeriksaan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah yang telah dilakukan dari total seluruh rekomendasi dari Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	(Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi dibagi Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah) dikali 100%	Presentase	%	-	2	-		Kompilasi Data Administrasi Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal		1. Jumlah Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah Sesuai dengan Rekomendasi 2. Jumlah Rekomendasi Temuan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Kota	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		<b>Tahun :</b>	
<b>Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Inspektorat Kota Semarang			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda no.148			
Telepon :	(024) 3540129	Faksimile (024) 3540129	
E-Mail :	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Inspektorat Kota Semarang			
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan:	Inspektur Pembantu Wilayah I	Faksimile :	(024) 3540129
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah IV		
Alamat:	Jl. Pemuda no.148		
Telepon :	(024) 3540129		
E-Mail:	inspektorat@semarangkota.go.id		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Inspektorat Kota Semarang mempunyai tugas membantu Walikota Semarang dalam melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas lain yang diberikan oleh pemerintah pusat atau pemerintah provinsi kepada daerah. Untuk memenuhi tugas dan fungsi Inspektorat Kota Semarang melakukan kegiatan pengumpulan data sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam rangka good governance dan clean government.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
Mengumpulkan data Inspektorat sebagai gambaran kondisi dan perkembangan yang dapat dijadikan sebagai salah satu informasi dalam penentuan kebijakan dan perencanaan pembangunan Kota Semarang di masa yang akan datang.			

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode)
1	Tingkat Maturitas SPIP (leveling)	Tingkat Maturitas SPIP (leveling)	Tingkat maturasi penyelenggaraan SPIP didefinisikan sebagai kerangka kerja yang memuat karakteristik dasar yang menunjukkan tingkat kematangan penyelenggaraan SPIP yang terstruktur dan berkelanjutan. Kerangka maturitas SPIP terpola dalam enam tingkatan yaitu: "Belum Ada", "Rintisan", "Berkembang", "Terdefinisi", "Terkelola dan Terukur", "Optimum". Tingkatan dimaksud setara masing-masing dengan level 0, 1, 2, 3, 4 dan 5.	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

#### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	<span style="background-color: #92d050;">-7</span>
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	<span style="background-color: #92d050;">-3</span>

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	<span style="background-color: #92d050;">-2</span>	

#### 4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	<span style="background-color: #92d050;">-8</span>
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>	
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	

Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Tingkat Maturitas SPIP (leveling)		Tingkat Maturitas SPIP (leveling)	Tingkat maturasi penyelenggaraan SPIP didefinisikan sebagai kerangka kerja yang memuat karakteristik dasar yang menunjukkan tingkat kematangan penyelenggaraan SPIP yang terstruktur dan berkelanjutan. Kerangka maturitas SPIP terpola dalam enam tingkatan yaitu: "Belum Ada", "Rintisan", "Berkembang", "Terdefinisi", "Terkelola dan Terukur", "Optimum". Tingkatan dimaksud setara masing-masing dengan level 0, 1, 2, 3, 4 dan 5.	RPJMD	Tahunan	Char	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat Maturitas SPIP (leveling)?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**BADAN PEMBANGUNAN  
PERENCANAAN DAERAH  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan</b> Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023		<b>Tahun :</b> 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3541095	Faksimile	: 024-3541095
E-Mail	: bappeda@semarangkota.go.id		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	:	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang	
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	:	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Faksimile : (024) 673 1398
Alamat	:	Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah	
Telepon	:	024-3541095	
E-Mail	:	bappeda@semarangkota.go.id	
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dalam rangka mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian target dari indikator yang telah ditetapkan. Adapun penetapan indikator dilakukan berdasarkan amanat dari regulasi yang berlaku, diantaranya Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020. Selain itu juga merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan, yaitu diantaranya RPJMD Kota Semarang Tahun 2021-2026 dan Renstra Bappeda Kota Semarang Tahun 2021-2026			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Menyediakan data sektoral Bappeda Kota Semarang, untuk mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah Kota Semarang			
	Awal		Akhir
	tgl/bln/thn		tgl/bln/thn
A. Perencanaan			

1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.		3	2022
2. Desain		3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan			2022				2022
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan			2022				2022
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan			2022				2022
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD	Program Kelitbangan RPJMD	Jumlah program kelitbangan dalam RPJMD Kota Semarang pada periode jangka menengah berkenaan	Tahunan
2	Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD	Program Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah program kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan
3	Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD	Program Kelitbangan dalam APBD	Jumlah program kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan
4	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah kegiatan kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan
5	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Jumlah kegiatan kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan
6	Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Sub Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah sub kegiatan kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan
7	Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Sub Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Jumlah sub kegiatan kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Tahunan

8	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJPD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA	RPJPD	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang telah ditetapkan dengan PERDA. RPJPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dibuat untuk kurun waktu 20 tahun. RPJPD memuat visi, misi, dan arah pembangunan daerah yang mengacu pada RPJP Nasional	Tahunan
9	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJMD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA	RPJMD	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan dengan PERDA, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan 5 (lima) tahun.	Tahunan
10	Tersedianya Dokumen Perencanaan RKPDP yang Telah Ditetapkan dengan PERDA	RKPDP	Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPDP) yang telah ditetapkan dengan PERDA. RKPDP sebagai penjabaran RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan program strategis nasional Pemerintah.	Tahunan
11	Jumlah Kegiatan dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Kegiatan dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Jumlah Kegiatan dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Tahunan
12	Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Tahunan
13	Jumlah Program dalam RPJMD Tahun Berkenaan	Program RPJMD	Jumlah Program dalam RPJMD Tahun Berkenaan	Tahunan

14	Jumlah Program dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Program RKPDP	Jumlah Program dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Tahunan
15	Jumlah Program dalam APBD Tahun Berkenaan	Program APBD	Jumlah Program dalam APBD Tahun Berkenaan	Tahunan
16	Jumlah Sub Kegiatan dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Sub Kegiatan RKPDP	Jumlah Sub Kegiatan dalam RKPDP Tahun Berkenaan	Tahunan
17	Jumlah Sub Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Sub Kegiatan APBD	Jumlah Sub kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Tahunan
18	Jumlah Program Perangkat Daerah yang Responsif Gender	Program Responsif Gender	Jumlah program yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah	Tahunan
19	Jumlah Kegiatan Perangkat Daerah yang Responsif Gender	Kegiatan Responsif Gender	Jumlah kegiatan yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah	Tahunan
20	Jumlah Sub Kegiatan Perangkat Daerah yang Responsif Gender	Sub Kegiatan Responsif Gender	Jumlah sub kegiatan yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah	Tahunan
21	Jumlah Dinas Terkait yang Mempunyai Program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Jumlah Dinas yang mempunyai program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Tahunan
22	Persentase institusi yang berperan secara aktif dalam Forum Dialog Perencanaan Pembangunan Kota (Penyusunan RKPDP).	Forum Dialog Penyusunan RKPDP	Perbandingan antara jumlah institusi yang berperan secara aktif dalam Forum Dialog Perencanaan Pembangunan Kota dengan seluruh institusi Kota Semarang	Tahunan
23	Proporsi anggaran riset pemerintah terhadap APBD	Anggaran Riset	Perbandingan antara anggaran riset pemerintah terhadap seluruh anggaran dalam APBD	Tahunan
24	Tersedianya dokumen RKPDP yang telah ditetapkan dgn Perwal tepat waktu	Dokumen RKPDP yang ditetapkan dengan Perwal	Tersedianya dokumen RKPDP yang telah ditetapkan dgn Perwal tepat waktu	Tahunan
25	Persentase usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPDP	usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPDP	Persentase dari usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPDP pada tahun berkenaan	Tahunan

26	Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti	Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti	Jumlah hasil kelitbangan dalam Renja yang ditindaklanjuti pada periode jangka menengah berkenaan	Tahunan
27	Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Jumlah hasil kelitbangan dalam Renja pada periode jangka menengah berkenaan	Tahunan
28	Presentase anggaran penanggulangan kemiskinan	Anggaran Penanggulangan Kemiskinan	Perbandingan antara anggaran penanggulangan kemiskinan terhadap seluruh anggaran dalam APBD	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan Bappeda)	-32

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6	}	
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			

<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD		Program Kelitbangan RPJMD	Jumlah program kelitbangan dalam RPJMD Kota Semarang pada periode jangka menengah berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD?	1
2	Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD		Program Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah program kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah program kelitbangan dalam RKPD?	1
3	Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD		Program Kelitbangan dalam APBD	Jumlah program kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD?	1
4	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD		Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah kegiatan kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD?	1
5	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD		Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Jumlah kegiatan kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD?	1
6	Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD		Sub Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Jumlah sub kegiatan kelitbangan dalam RKPD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD?	1
7	Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam APBD		Sub Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Jumlah sub kegiatan kelitbangan dalam APBD Kota Semarang pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Sub Kegiatan Kelitbangan dalam APBD?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJPD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA		RPJPD	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang telah ditetapkan dengan PERDA. RPJPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dibuat untuk kurun waktu 20 tahun. RPJPD memuat visi, misi, dan arah pembangunan daerah yang mengacu pada RPJP Nasional	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan PERDA?	1
9	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJMD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA		RPJMD	Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan dengan PERDA, RPJMD merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagai landasan dan pedoman bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan 5 (lima) tahun.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia dokumen Dokumen Perencanaan : RPJMD yang telah ditetapkan dengan PERDA/PERKADA?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
10	Tersedianya Dokumen Perencanaan RKPD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA		RKPD	Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) yang telah ditetapkan dengan PERDA. RKPD sebagai penjabaran RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan program strategis nasional Pemerintah.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Char		Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia dokumen Perencanaan : RKPD yang telah ditetapkan dengan PERKADA?	1
11	Jumlah Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan		Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan	Jumlah Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan?	1
12	Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan		Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan?	1
13	Jumlah Program dalam RPJMD Tahun Berkenaan		Program RPJMD	Jumlah Program dalam RPJMD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah program RPJMD yang harus dilaksanakan tahun berkenaan?	1
14	Jumlah Program dalam RKPD Tahun Berkenaan		Program RKPD	Jumlah Program dalam RKPD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah program RKPD tahun berkenaan?	1
15	Jumlah Program dalam APBD Tahun Berkenaan		Program APBD	Jumlah Program dalam APBD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program dalam RPJMD Tahun Berkenaan?	1
16	Jumlah Sub Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan		Sub Kegiatan RKPD	Jumlah Sub Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program dalam RKPD Tahun Berkenaan?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
17	Jumlah Sub Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan		Sub Kegiatan APBD	Jumlah Sub kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program dalam APBD Tahun Berkenaan?	1
18	Jumlah Program Perangkat Daerah yang Responsif Gender		Program Responsif Gender	Jumlah program yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah program perangkat daerah yang responsif gender ?	1
19	Jumlah Kegiatan Perangkat Daerah yang Responsif Gender		Kegiatan Responsif Gender	Jumlah kegiatan yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kegiatan perangkat daerah yang responsif gender ?	1
20	Jumlah Sub Kegiatan Perangkat Daerah yang Responsif Gender		Sub Kegiatan Responsif Gender	Jumlah sub kegiatan yang memperhatikan aspek kondisi kesenjangan antara perempuan dan laki-laki pada Perangkat Daerah		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah sub kegiatan perangkat daerah yang responsif gender ?	1
21	Jumlah Dinas Terkait yang Mempunyai Program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak		Program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Jumlah Dinas yang mempunyai program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Dinas Terkait yang Mempunyai Program Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak ?	1
22	Persentase institusi yang berperan secara aktif dalam Forum Dialog Perencanaan Pembangunan Kota (Penyusunan RKPD).		Forum Dialog Penyusunan RKPD	Perbandingan antara jumlah institusi yang berperan secara aktif dalam Forum Dialog Perencanaan Pembangunan Kota dengan seluruh institusi Kota Semarang		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase institusi yang berperan secara aktif dalam Forum Dialog Perencanaan Pembangunan Kota (Penyusunan RKPD) ?	1
23	Proporsi anggaran riset pemerintah terhadap APBD		Anggaran Riset	Perbandingan antara anggaran riset pemerintah terhadap seluruh anggaran dalam APBD		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Proporsi anggaran riset pemerintah terhadap APBD ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
24	Tersedianya dokumen RKPD yang telah ditetapkan dgn Perwal tepat waktu		Dokumen RKPD yang ditetapkan dengan Perwal	Tersedianya dokumen RKPD yang telah ditetapkan dgn Perwal tepat waktu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Char	Ada/Tidak Ada	-	Apakah telah tersedia dokumen RKPD yang ditetapkan dgn Perwal tepat waktu?	1
25	Persentase usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPD		usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPD	Persentase dari usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPD pada tahun berkenaan		Tahunan	Float		-	Berapa Persentase usulan Musrenbang yang terakomodir dalam RKPD?	1
26	Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti		Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti	Jumlah hasil kelitbangan dalam Renja yang ditindaklanjuti pada periode jangka menengah berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti?	1
27	Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah		Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Jumlah hasil kelitbangan dalam Renja pada periode jangka menengah berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah?	1
28	Presentase anggaran penanggulangan kemiskinan		Anggaran Penanggulangan Kemiskinan	Perbandingan antara anggaran penanggulangan kemiskinan terhadap seluruh anggaran dalam APBD		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Presentase anggaran penanggulangan kemiskinan ?	1

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:																
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2		
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Persentase Implementasi Program Kelitbangan RPJMD Kedalam RRPD	Implementasi Program Kelitbangan RPJMD	Perbandingan antara Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD dengan Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD	Semakin tinggi angka, semakin banyak program kelitbangan RPJMD yang terimplementasi ke dalam RRPD	{[Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD]/[Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD 2. Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD	Kota	1		
2	Persentase Implementasi Program Kelitbangan RRPD Kedalam APBD	Implementasi Program Kelitbangan RRPD	Perbandingan antara Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD dengan Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD	Semakin tinggi angka, semakin banyak program kelitbangan RRPD yang terimplementasi ke dalam APBD	{[Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD]/[Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Program Kelitbangan dalam APBD 2. Jumlah Program Kelitbangan dalam RRPD	Kota	1		

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:																
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2		
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
3	Persentase Implementasi Kegiatan Kelitbangan RKPD Kedalam APBD	Implementasi Kegiatan Kelitbangan RKPD	Perbandingan antara Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD dengan Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD	Semakin tinggi angka, semakin banyak Kegiatan kelitbangan RKPD yang terimplementasi ke dalam APBD	$\{ \text{Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD} / \{ \text{Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD} \} \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam APBD 2. Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Kota	1		
4	Persentase Konsistensi Kegiatan RKPd Kedalam APBD	Konsistensi Kegiatan RKPd dalam APBD	Perbandingan antara Jumlah Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan dengan Jumlah Kegiatan dalam RKPd Tahun Berkenaan	Semakin tinggi angka, semakin tinggi Konsistensi Kegiatan RKPd Kedalam APBD	$\{ \text{Jumlah Kegiatan APBD Tahun Berkenaan} / \{ \text{Jumlah Kegiatan RKPd Tahun Berkenaan} \} \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Kegiatan APBD yang sesuai dengan RKPd 2. Jumlah Kegiatan RKPd	Kota	1		
5	Persentase Konsistensi Program RPJMD Kedalam RKPd	Konsistensi Program RPJMD dalam RKPd	Perbandingan antara Jumlah Program dalam RKPd tahun berkenaan dengan Jumlah Program dalam RPJMD yang dilaksanakan tahun berkenaan	Semakin tinggi angka, semakin tinggi Konsistensi Program RPJMD Kedalam RKPd	$\{ \text{Jumlah Program RKPd tahun berkenaan} / \{ \text{Jumlah Program RPJMD yang harus dilaksanakan tahun berkenaan} \} \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Program RKPd yang sesuai dengan RPJMD tahun berkenaan 2. Jumlah Program RPJMD yang harus dilaksanakan tahun berkenaan	Kota	1		

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023							Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang	
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2		
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
6	Persentase Konsistensi Program RKPd Kedalam APBD	Konsistensi Program RKPd dalam APBD	Perbandingan antara Jumlah Program dalam APBD yTahun Berkenaan dengan Jumlah Program dalam RKPd Tahun Berkenaan	Semakin tinggi angka, semakin tinggi Konsistensi Program RKPd Kedalam APBD	{[Jumlah Program APBD Tahun Berkenaan]/[Jumlah Program RKPd Tahun Berkenaan]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Program APBD yang sesuai dengan RKPd 2. Jumlah Program RKPd	Kota	1		
7	Persentase Konsistensi Sub Kegiatan RKPd Kedalam APBD	Konsistensi Sub Kegiatan RKPd dalam APBD	Perbandingan antara Jumlah Sub Kegiatan dalam APBD Tahun Berkenaan dengan Jumlah Sub Kegiatan dalam RKPd Tahun Berkenaan	Semakin tinggi angka, semakin tinggi Konsistensi Sub Kegiatan RKPd Kedalam APBD	{[Jumlah Sub Kegiatan APBD Tahun Berkenaan]/[Jumlah Sub Kegiatan RKPd Tahun Berkenaan]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Sub Kegiatan APBD yang sesuai dengan RKPd 2. Jumlah Sub Kegiatan RKPd	Kota	1		
8	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Perbandingan antara Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah dengan Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti	Semakin tinggi angka, semakin banyak Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	{[Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti]/[Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan di Kota Semarang Tahun 2023	-	1. Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti 2. Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Kota	1		

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Tahun :</b> 2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>							
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4				
<b>Sektor Kegiatan :</b>							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>							
Ya	-1						
Tidak	-2						
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>							
<b>I. PENYELENGGARA</b>							
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>							
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>							
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah							
Telepon	: 024-3541095	Faksimile	: 024-3541095				
E-Mail	: bappeda@semarangkota.go.id						
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>							
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>							
Eselon 1							
Eselon 2 : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang							
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>							
Jabatan	: Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Faksimile	: (024) 673 1398				
Alamat	: Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah						
Telepon	: 024-3541095						
E-Mail	: bappeda@semarangkota.go.id						
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>							
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dalam rangka mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian target dari indikator yang telah ditetapkan. Adapun penetapan indikator dilakukan berdasarkan amanat dari regulasi yang berlaku, diantaranya Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020. Selain itu juga merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan, yaitu diantaranya RPJMD Kota Semarang Tahun 2021-2026 dan Renstra Bappeda Kota Semarang Tahun 2021-2026							
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Menyediakan data sektoral Bappeda Kota Semarang, untuk mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah Kota Semarang							
	Awal			Akhir			
	tgl/bln/thn			tgl/bln/thn			
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		

2. Desain		3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Ruang Terbuka Hijau	Ruang Terbuka Hijau	Jumlah total ruang terbuka hijau yang ada di Kota Semarang	Tahunan
2	Luas Ruang Terbuka Hijau	Luas Ruang Terbuka Hijau	Luasan ruang terbuka hijau di Kota Semarang ( luas taman, makam, fasum PSU perumahan)	Tahunan
3	Jumlah RTH ber HPL/HGB	HPL/HGB	Jumlah RTH yang telah memiliki Hak Pengelolaan atau Hak Guna Bangunan	Tahunan
4	Persentase Ruang Terbuka Hijau	Ruang Terbuka Hijau	Persentase dari luas RTH Privat ditambah dengan RTH Publik dibagi Luas wilayah Kota Semarang. a. RTH Privat adalah asumsi per KRK sama dengan 20 m <sup>2</sup> b. RTH Publik adalah Luas makam+luas taman	Tahunan
5	Indeks Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	himpunan inovasi daerah yang telah dilaporkan kepada Menteri Dalam Negeri sebagai sebuah bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	Tahunan

6	Indeks Daya Saing Daerah	Indeks Daya Saing Daerah	instrumen pengukuran daya saing dalam konsep pembangunan daerah berkelanjutan, menjelaskan posisi relatif suatu daerah terhadap daerah lainnya dengan memperhatikan semua faktor-faktor pembentuk daya saing yang dimilikinya serta seberapa jauh daerah tersebut dapat merealisasikan potensi dari faktor-faktor tersebut. Indeks ini juga merupakan profil kondisi dan kemampuan suatu daerah dalam mengoptimalkan seluruh potensi yang dimilikinya melalui peningkatan produktifitas, nilai tambah dan persaingan baik domestik maupun internasional demi kesejahteraan yang tinggi dan berkelanjutan. IDSD adalah merupakan gambaran tingkat produktifitas, perkembangan, persaingan, dan kemandirian suatu daerah.	Tahunan
7	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban	Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban	Persentase penurunan gangguan keamanan dan ketertiban wilayah di Kota Semarang yang dipengaruhi angka kriminalitas dan tingkat gangguan trantibum di kewilayahan	Tahunan

Diskominfo Kota Semarang

8	Indeks Kinerja Sistem Infrastruktur	Rata-rata capaian kinerja bidang Sumber daya air (X1), Sinergitas perencanaan regional dan kota (X2), Pengentasan banjir dan rob (X3), Lingkungan permukiman sehat (X4), Rumah Layak Huni (X5), Dukungan Tata ruang yang berdaya guna (X6), Indeks Resiko Bencana (X7), Konektivitas wilayah (X8), dan mengatasi kemacetan (X9)	Suatu ukuran yang menggambarkan rata-rata capaian kinerja bidang Sumber daya air (X1), Sinergitas perencanaan regional dan kota (X2), Pengentasan banjir dan rob (X3), Lingkungan permukiman sehat (X4), Rumah Layak Huni (X5), Dukungan Tata ruang yang berdaya guna (X6), Indeks Resiko Bencana (X7), Konektivitas wilayah (X8), dan mengatasi kemacetan (X9)	Tahunan
---	-------------------------------------	---	---	---------

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
 Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan Bappeda)	-32

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6	}	
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		

<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		: <b>Bappeda Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							: <b>Unit Kerja Eselon I</b>			
									: <b>Bappeda Kota Semarang</b>			
									: <b>Unit Kerja Eselon III</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Ruang Terbuka Hijau		Ruang Terbuka Hijau	Jumlah total ruang terbuka hijau yang ada di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	berapa jumlah ruang terbuka hijau?	1	
2	Luas Ruang Terbuka Hijau		Luas Ruang Terbuka Hijau	Luasan ruang terbuka hijau di Kota Semarang ( luas taman,makam, fasum PSU perumahan)		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa luas ruang terbuka hijau?	1	
3	Jumlah RTH ber HPL/HGB		HPL/HGB	Jumlah RTH yang telah memiliki Hak Pengelolaan atau Hak Guna Bangunan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah berHPL / HPG ?	1	
4	Persentase Ruang Terbuka Hijau		Ruang Terbuka Hijau	Persentase dari luas RTH Privat ditambah dengan RTH Publik dibagi Luas wilayah Kota Semarang. a. RTH Privat adalah asumsi per KRK sama dengan 20 m2 b. RTH Publik adalah Luas makam+luas taman		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase Ruang Terbuka Hijau ?	1	
5	Indeks Inovasi Daerah		Indeks Inovasi Daerah	himpunan inovasi daerah yang telah dilaporkan kepada Menteri Dalam Negeri sebagai sebuah bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Indeks Inovasi Daerah Kota Semarang ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b> : Bappeda Kota Semarang
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
			<b>Unit Kerja Eselon II</b> : Bappeda Kota Semarang
			<b>Unit Kerja Eselon III</b> : Bappeda Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	Indeks Daya Saing Daerah		Indeks Daya Saing Daerah	instrumen pengukuran daya saing dalam konsep pembangunan daerah berkelanjutan, menjelaskan posisi relatif suatu daerah terhadap daerah lainnya dengan memperhatikan semua faktor-faktor pembentuk daya saing yang dimilikinya serta seberapa jauh daerah tersebut dapat merealisasikan potensi dari faktor-faktor tersebut. Indeks ini juga merupakan profil kondisi dan kemampuan suatu daerah dalam mengoptimalkan seluruh potensi yang dimilikinya melalui peningkatan produktifitas, nilai tambah dan persaingan baik domestik maupun internasional demi kesejahteraan yang tinggi dan berkelanjutan. IDSD adalah merupakan gambaran tingkat produktivitas, perkembangan, persaingan, dan kemandirian suatu daerah.		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Indeks Daya Saing Daerah Kota Semarang ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b> : Bappeda Kota Semarang
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
			<b>Unit Kerja Eselon II</b> : Bappeda Kota Semarang
			<b>Unit Kerja Eselon III</b> : Bappeda Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban		Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban	Persentase penurunan gangguan keamanan dan ketertiban wilayah di Kota Semarang yang dipengaruhi angka kriminalitas dan tingkat gangguan trantibum di kewilayahan	RPJMD Kota Semarang Tahun 2021 - 2026	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban tahun berkenaan?	1
8	Indeks Kinerja Sistem Infrastruktur		Rata-rata capaian kinerja bidang Sumber daya air (X1), Sinergitas perencanaan regional dan kota (X2), Pengentasan banjir dan rob (X3), Lingkungan permukiman sehat (X4), Rumah Layak Huni (X5), Dukungan Tata ruang yang berdaya guna (X6), Indeks Resiko Bencana (X7), Konektivitas wilayah (X8), dan mengatasi kemacetan (X9)	Suatu ukuran yang menggambarkan rata-rata capaian kinerja bidang Sumber daya air (X1), Sinergitas perencanaan regional dan kota (X2), Pengentasan banjir dan rob (X3), Lingkungan permukiman sehat (X4), Rumah Layak Huni (X5), Dukungan Tata ruang yang berdaya guna (X6), Indeks Resiko Bencana (X7), Konektivitas wilayah (X8), dan mengatasi kemacetan (X9)	RPJMD Kota Semarang Tahun 2021 - 2026	Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Indeks Kinerja Sistem Infrastruktur tahun berkenaan?	1

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> Kompilasi Data Pengembangan Inovasi dan Teknologi di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Tahun :</b> 2023			
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>							
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4				
<b>Sektor Kegiatan :</b>							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>							
Ya	-1						
Tidak	-2						
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>							
<b>I. PENYELENGGARA</b>							
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>							
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah							
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>							
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah							
Telepon : 024-3541095 Faksimile : 024-3541095							
E-Mail : bappeda@semarangkota.go.id							
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>							
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>							
Eselon 1							
Eselon 2 : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang							
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>							
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Faksimile : (024) 673 1398							
Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah							
Telepon : 024-3541095							
E-Mail : bappeda@semarangkota.go.id							
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>							
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Dalam rangka mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian target dari indikator yang telah ditetapkan. Adapun penetapan indikator dilakukan berdasarkan amanat dari regulasi yang berlaku, diantaranya Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020. Selain itu juga merujuk pada dokumen perencanaan yang telah ditetapkan, yaitu diantaranya RPJMD Kota Semarang Tahun 2021-2026 dan Renstra Bappeda Kota Semarang Tahun 2021-2026							
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Menyediakan data sektoral Bappeda Kota Semarang, untuk mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah Kota Semarang							
		Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain		3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan							

5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan	Kebijakan Inovasi yang Diterapkan	Jumlah kebijakan inovasi yang diterapkan pada tahun berkenaan	Tahunan
2	Jumlah Inovasi yang Diusulkan	Inovasi yang Diusulkan	Jumlah inovasi yang diusulkan pada tahun berkenaan	Tahunan
3	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah	Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah	Tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan Bappeda)	-32

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2

Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6	}	
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		

Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Pengembangan Inovasi dan Teknologi di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		: <b>Bappeda Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I : Bappeda Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan		Kebijakan Inovasi yang Diterapkan	Jumlah kebijakan inovasi yang diterapkan pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan?	1	
2	Jumlah Inovasi yang Diusulkan		Inovasi yang Diusulkan	Jumlah inovasi yang diusulkan pada tahun berkenaan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Inovasi yang Diusulkan?	1	
3	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah		Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah?	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Pengembangan Inovasi dan Teknologi di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b>	: <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b>	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b>	:
(diisi oleh petugas)			<b>Unit Kerja Eselon II</b>	: <b>BKPP Kota Semarang</b>
			<b>Unit Kerja Eselon III</b>	: <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Kebijakan Inovasi yang Diterapkan di Daerah	Kebijakan Inovasi yang Diterapkan di Daerah	Perbandingan antara Jumlah Inovasi yang Diusulkan dengan Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan	Semakin tinggi angka, semakin banyak Kebijakan Inovasi yang Diterapkan di Daerah	{[Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan]/[Jumlah Inovasi yang Diusulkan]}x100 %	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Pengembangan Inovasi dan Teknologi di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan 2. Jumlah Inovasi yang Diusulkan	Kota	1
2	Persentase Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah	Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah	Semakin tinggi angka, semakin banyak Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah	{[Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah]/[Jumlah Perangkat Daerah]}x100%	Persentase	%		2	-	-	Kompilasi Data Pengembangan Inovasi dan Teknologi di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah 2. Jumlah Perangkat Daerah	Kota	1

**BADAN KEPEGAWAIAN,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
<b>Sektor Kegiatan :</b>		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>		
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan		
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>		
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon	: 024-3586680 / 024-3513366	Faksimile : (024) 673 1398
E-Mail	: bkpp.semarangkota@gmail.com	
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>		
Eselon 1		
Eselon 2	: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang	
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>		
Jabatan	: Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	Faksimile : (024) 673 1398
Alamat	: Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah	
Telepon	: 024-3586680 / 024-3513366	
E-Mail	: bkpp.semarangkota@gmail.com	
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>		
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Data sektoral yang wajib dipenuhi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah kategori Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.		
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>		
1. Tersedianya update data sektoral kepegawaian, pendidikan dan pelatihan Pemerintah Kota Semarang sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;		
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.		
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>		

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah ASN Beragama Islam	ASN Aktif Islam	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Islam yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
2	Jumlah ASN Beragama Kristen	ASN Aktif Kristen	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Kristen yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
3	Jumlah ASN Beragama Katholik	ASN Aktif Katholik	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Katholik yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
4	Jumlah ASN Beragama Hindu	ASN Aktif Hindu	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Hindu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
5	Jumlah ASN Beragama Budha	ASN Aktif Budha	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Budha yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan

6	Jumlah ASN Beragama Konghuchu	ASN Aktif Konghuchu	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Konghuchu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
7	Jumlah ASN Beragama Lainnya	ASN Aktif Agama Lainnya	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama selain Islam, Kristen, Katholik, Hindu, Budha, dan Konghuchu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
8	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SD / Sederajat	ASN Aktif Tingkat Pendidikan SD / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
9	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SMP / Sederajat	ASN Aktif Tingkat Pendidikan SMP / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SMP / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
10	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SMA / Sederajat	ASN Aktif Tingkat Pendidikan SMA / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SMA / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
11	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma I dan II / Sederajat	ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma I dan II / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I dan II / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan

12	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma III / Sederajat	ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma III / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma III / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
13	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma IV / Sarjana	ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma IV / Sarjana	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma IV / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
14	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Magister	ASN Aktif Tingkat Pendidikan Magister	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Magister / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
15	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Doktor	ASN Aktif Tingkat Pendidikan Doktor	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Doktor / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
16	Jumlah Pensiunan ASN Eselon I	Pensiunan Eselon I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon I yang telah purna bakti	Tahunan
17	Jumlah Pensiunan ASN Eselon II	Pensiunan Eselon II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon II yang telah purna bakti	Tahunan
18	Jumlah Pensiunan ASN Eselon III	Pensiunan Eselon III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon III yang telah purna bakti	Tahunan
19	Jumlah Pensiunan ASN Eselon IV	Pensiunan Eselon IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon IV yang telah purna bakti	Tahunan
20	Jumlah Pensiunan ASN Eselon V	Pensiunan Eselon V	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon V yang telah purna bakti	Tahunan

21	Jumlah Pensiunan ASN Golongan I	Pensiunan Golongan I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I yang telah purna bakti	Tahunan
22	Jumlah Pensiunan ASN Golongan II	Pensiunan Golongan II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II yang telah purna bakti	Tahunan
23	Jumlah Pensiunan ASN Golongan III	Pensiunan Golongan III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III yang telah purna bakti	Tahunan
24	Jumlah Pensiunan ASN Golongan IV	Pensiunan Golongan IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV yang telah purna bakti	Tahunan
25	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki-laki	ASN Aktif Laki-laki	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Laki-laki yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
26	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	ASN Aktif Perempuan	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Perempuan yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan
27	Rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Sarjana, Magister, Doktor dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD/Sederajat, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Tahunan
28	Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif	ASN Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

<b>4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b>			
Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
	<b>No.</b>	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan BKPP)	-32		
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9		

<i>Saturation Sampling</i>	-10	┘
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>		
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	-2	
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>		
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>		
<b>5.7. Unit Sampel:</b>		
<b>5.8. Unit Observasi:</b>		
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>		
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) ..... -8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>		
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>		
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang
Pengumpul data/enumerator	.....	orang
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah ASN Beragama Islam		ASN Aktif Islam	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Islam yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Islam?	1	
2	Jumlah ASN Beragama Kristen		ASN Aktif Kristen	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Kristen yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Kristen?	1	
3	Jumlah ASN Beragama Katholik		ASN Aktif Katholik	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Katholik yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Katholik?	1	
4	Jumlah ASN Beragama Hindu		ASN Aktif Hindu	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Hindu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Hindu?	1	
5	Jumlah ASN Beragama Budha		ASN Aktif Budha	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Budha yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Budha?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
6	Jumlah ASN Beragama Konghuchu		ASN Aktif Konghuchu	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama Konghuchu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Konghuchu?	1
7	Jumlah ASN Beragama Lainnya		ASN Aktif Agama Lainnya	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) beragama selain Islam, Kristen, Katholik, Hindu, Budha, dan Konghuchu yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Beragama Lainnya?	1
8	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SD / Sederajat		ASN Aktif Tingkat Pendidikan SD / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir SD / Sederajat ?	1
9	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SMP / Sederajat		ASN Aktif Tingkat Pendidikan SMP / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SMP / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir SMP / Sederajat ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
10	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan SMA / Sederajat		ASN Aktif Tingkat Pendidikan SMA / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SMA / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir SMA / Sederajat ?	1
11	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma I dan II / Sederajat		ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma I dan II / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I dan II / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir Diploma I dan Diploma II / Sederajat ?	1
12	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma III / Sederajat		ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma III / Sederajat	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma III / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir Diploma III / Sederajat ?	1
13	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Diploma IV / Sarjana		ASN Aktif Tingkat Pendidikan Diploma IV / Sarjana	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma IV / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir Diploma IV / Sarjana ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
14	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Magister		ASN Aktif Tingkat Pendidikan Magister	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Magister / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir Magister ?	1	
15	Jumlah ASN Tingkat Pendidikan Doktor		ASN Aktif Tingkat Pendidikan Doktor	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Doktor / Sederajat yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN yang berpendidikan terakhir Doktor ?	1	
16	Jumlah Pensiunan ASN Eselon I		Pensiunan Eselon I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon I yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Eselon I ?	1	
17	Jumlah Pensiunan ASN Eselon II		Pensiunan Eselon II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon II yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Eselon II ?	1	
18	Jumlah Pensiunan ASN Eselon III		Pensiunan Eselon III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon III yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Eselon III ?	1	
19	Jumlah Pensiunan ASN Eselon IV		Pensiunan Eselon IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon IV yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Eselon IV ?	1	
20	Jumlah Pensiunan ASN Eselon V		Pensiunan Eselon V	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon V yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Eselon V ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
21	Jumlah Pensiunan ASN Golongan I		Pensiunan Golongan I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Golongan I ?	1
22	Jumlah Pensiunan ASN Golongan II		Pensiunan Golongan II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Golongan II ?	1
23	Jumlah Pensiunan ASN Golongan III		Pensiunan Golongan III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Golongan III ?	1
24	Jumlah Pensiunan ASN Golongan IV		Pensiunan Golongan IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV yang telah purna bakti		Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pensiunan ASN Golongan IV ?	1
25	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki		ASN Aktif Laki-laki	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Laki-laki yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Laki-laki?	1
26	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan		ASN Aktif Perempuan	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Perempuan yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Perempuan?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023					Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
27	Rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Sarjana, Magister, Doktor dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD/Sederajat, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023								Penyelenggara		Instansi : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang		Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2		Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun		Level Estimasi		Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	(10)	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama	(16)	(17)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)			
1	Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif	ASN Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau Nomor Induk PPPK (NI PPPK)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif	{[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki]+[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan]}	Angka	Orang					Kompilasi Data Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki 2. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	Kota	1			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b>		Tahun :	
<b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>		2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan			
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah			
Telepon	: 024-3586680 / 024-3513366		Faksimile : (024) 673 1398
E-Mail	: bkpp.semarangkota@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatiha Faksimile : (024) 673 1398		
Alamat	: Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah		
Telepon	: 024-3586680 / 024-3513366		
E-Mail	: bkpp.semarangkota@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b>			
Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan isntansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Data sektoral yang wajib dipenuhi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah kategori Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b>			
1. Tersedianya update data sektoral kepegawaian, pendidikan dan pelatihan Pemerintah Kota Semarang sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang;			
2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah ASN Aktif Eselon I	ASN Aktif Eselon I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon I yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
2	Jumlah ASN Aktif Eselon II	ASN Aktif Eselon II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon II yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
3	Jumlah ASN Aktif Eselon III	ASN Aktif Eselon III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon III yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
4	Jumlah ASN Aktif Eselon IV	ASN Aktif Eselon IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon IV yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
5	Jumlah ASN Aktif Eselon V	ASN Aktif Eselon V	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon V yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
6	Jumlah ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)	ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/A (Juru Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan

7	Jumlah ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)	ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
8	Jumlah ASN Aktif Golongan I/C (Juru)	ASN Aktif Golongan I/C (Juru)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/C (Juru) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
9	Jumlah ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)	ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/D (Juru Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
10	Jumlah ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)	ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/A (Pengatur Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
11	Jumlah ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)	ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
12	Jumlah ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)	ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/C (Pengatur) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
13	Jumlah ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)	ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) II/D (Pengatur Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
14	Jumlah ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)	ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/A (Penata Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
15	Jumlah ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)	ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan

16	Jumlah ASN Aktif Golongan III/C (Penata )	ASN Aktif Golongan III/C (Penata )	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/C (Penata) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
17	Jumlah ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)	ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/D (Penata Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
18	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)	ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/A (Pembina) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
19	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)	ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/B (Pembina Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
20	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)	ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/C (Pembina Utama Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
21	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)	ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/D (Pembina Utama Madya) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan
22	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)	ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/E (Pembina Utama) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Tahunan

23	Jumlah Pejabat Administrator	Pejabat Administrator Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Administrator pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan memiliki tanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan	Tahunan
24	Jumlah Pejabat Pengawas	Pejabat Pengawas Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Pengawas pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan yang memiliki tanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana	Tahunan
25	Jumlah Pejabat Pelaksana	Pejabat Pelaksana Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Pelaksana pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan yang memiliki tanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan	Tahunan
26	Jumlah Pejabat Fungsional Keahlian	Pejabat Fungsional Keahlian Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki jabatan Fungsional Keahlian, yaitu jabatan fungsional kualifikasi profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang keahliannya	Tahunan

27	Jumlah Pejabat Fungsional Ketrampilan	Pejabat Fungsional Ketrampilan Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki jabatan Fungsional Keterampilan, yaitu jabatan fungsional kualifikasi teknis atau penunjang Profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya menyaratkan penguasaan pengetahuan teknis di satu bidang ilmu pengetahuan atau lebih	Tahunan
28	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama	Pejabat Pimpinan Tinggi Utama Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi utama pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Tahunan
29	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya	Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi madya pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Tahunan
30	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi pratama pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Tahunan
31	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN), tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6

Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8
<b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>			
Longitudinal Panel	-1		
Longitudinal Cross Sectional	-2		
Cross Sectional	-3		
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>			
Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.	
Sebagian Wilayah Indonesia	-2		
<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>			
	<b>No.</b>	<b>Provinsi</b>	<b>Kabupaten/Kota</b>
	1	Jawa Tengah	Kota Semarang
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan BKPP)	-32		
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b	
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			

<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

**7.3. Unit Analisis:**

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

**Nama Kegiatan** : Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023

**Penyelenggara**

**Instansi** : BKPP Kota Semarang

**Unit Kerja Eselon I** :

**Unit Kerja Eselon II** : BKPP Kota Semarang

**Unit Kerja Eselon III** : BKPP Kota Semarang

**Kode Kegiatan** :  
(diisi oleh petugas)

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah ASN Aktif Eselon I		ASN Aktif Eselon I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon I yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Eselon I?	1
2	Jumlah ASN Aktif Eselon II		ASN Aktif Eselon II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon II yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Eselon II?	1
3	Jumlah ASN Aktif Eselon III		ASN Aktif Eselon III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon III yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Eselon III?	1
4	Jumlah ASN Aktif Eselon IV		ASN Aktif Eselon IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon IV yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Eselon IV?	1
5	Jumlah ASN Aktif Eselon V		ASN Aktif Eselon V	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Eselon V yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Eselon V?	1
6	Jumlah ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)		ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/A (Juru Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
7	Jumlah ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)		ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)?	1
8	Jumlah ASN Aktif Golongan I/C (Juru)		ASN Aktif Golongan I/C (Juru)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/C (Juru) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan I/C (Juru)?	1
9	Jumlah ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)		ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I/D (Juru Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)?	1
10	Jumlah ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)		ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/A (Pengatur Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)?	1
11	Jumlah ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)		ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)?	1
12	Jumlah ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)		ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II/C (Pengatur) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
13	Jumlah ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)		ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) II/D (Pengatur Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)?	1
14	Jumlah ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)		ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/A (Penata Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)?	1
15	Jumlah ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)		ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)?	1
16	Jumlah ASN Aktif Golongan III/C (Penata )		ASN Aktif Golongan III/C (Penata )	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/C (Penata) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan III/C (Penata )?	1
17	Jumlah ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)		ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III/D (Penata Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)	1
18	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)		ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/A (Pembina) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
19	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)		ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/B (Pembina Tingkat I) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)?	1
20	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)		ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/C (Pembina Utama Muda) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)?	1
21	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)		ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/D (Pembina Utama Madya) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)?	1
22	Jumlah ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)		ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV/E (Pembina Utama) yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
23	Jumlah Pejabat Administrator		Pejabat Administrator Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Administrator pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan memiliki tanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN pemangku jabatan administrator?	1
24	Jumlah Pejabat Pengawas		Pejabat Pengawas Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Pengawas pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan yang memiliki tanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana		Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN pemangku jabatan pengawas?	1
25	Jumlah Pejabat Pelaksana		Pejabat Pelaksana Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki Jabatan Pelaksana pada Instansi Pemerintah, yaitu jabatan yang memiliki tanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan		Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN pemangku jabatan pelaksana?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
26	Jumlah Pejabat Fungsional Keahlian		Pejabat Fungsional Keahlian Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki jabatan Fungsional Keahlian, yaitu jabatan fungsional kualifikasi profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang keahliannya	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN pemangku jabatan fungsional keahlian?	1
27	Jumlah Pejabat Fungsional Keterampilan		Pejabat Fungsional Keterampilan Aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif yang menduduki jabatan Fungsional Keterampilan, yaitu jabatan fungsional kualifikasi teknis atau penunjang Profesional yang pelaksanaan tugas dan fungsinya mensyaratkan penguasaan pengetahuan teknis di satu bidang ilmu pengetahuan atau lebih	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN pemangku jabatan fungsional keterampilan?	1
28	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama		Pejabat Pimpinan Tinggi Utama Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi utama pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah pejabat pimpinan tinggi utama pada instansi pemerintah?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b> : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> :	<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
(diisi oleh petugas)	<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
	<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
29	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya		Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi madya pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah pejabat pimpinan tinggi madya pada instansi pemerintah?	1
30	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama		Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Aktif	Jumlah pejabat yang menduduki jabatan tinggi pratama pada instansi pemerintah yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilih Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah pejabat pimpinan tinggi pratama pada instansi pemerintah?	1
31	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN), tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	1

DiskonInfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik										Instansi		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II		Unit Kerja Eselon III	
Nama Kegiatan : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>										: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) :										Penyelenggara		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>	
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Total Jumlah ASN Aktif Golongan I	Golongan I	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan I yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah ASN Aktif Golongan I	{{Jumlah ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan I/C (Juru)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN Aktif Golongan I/A (Juru Muda) 2. Jumlah ASN Aktif Golongan I/B (Juru Muda Tingkat I) 3. Jumlah ASN Aktif Golongan I/C (Juru) 4. Jumlah ASN Aktif Golongan I/D (Juru Tingkat I)	Kota	1	
2	Total Jumlah ASN Aktif Golongan II	Golongan II	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan II yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah ASN Aktif Golongan II	{{Jumlah ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN Aktif Golongan II/A (Pengatur Muda) 2. Jumlah ASN Aktif Golongan II/B (Pengatur Muda Tingkat I) 3. Jumlah ASN Aktif Golongan II/C (Pengatur) 4. Jumlah ASN Aktif Golongan II/D (Pengatur Tingkat I)	Kota	1	
3	Total Jumlah ASN Aktif Golongan III	Golongan III	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan III yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah ASN Aktif Golongan III	{{Jumlah ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan III/C (Penata )]}+[Jumlah ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN Aktif Golongan III/A (Penata Muda) 2. Jumlah ASN Aktif Golongan III/B (Penata Muda Tingkat I) 3. Jumlah ASN Aktif Golongan III/C (Penata ) 4. Jumlah ASN Aktif Golongan III/D (Penata Tingkat I)	Kota	1	
4	Total Jumlah ASN Aktif Golongan IV	Golongan IV	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Golongan IV yang aktif dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah ASN Aktif Golongan IV	{{Jumlah ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya)}+[Jumlah ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN Aktif Golongan IV/A (Pembina) 2. Jumlah ASN Aktif Golongan IV/B (Pembina Tingkat I) 3. Jumlah ASN Aktif Golongan IV/C (Pembina Utama Muda) 4. Jumlah ASN Aktif Golongan IV/D (Pembina Utama Madya) 5. Jumlah ASN Aktif Golongan IV/E (Pembina Utama)	Kota	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik										Instansi		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II		Unit Kerja Eselon III	
Nama Kegiatan : <b>Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023</b>										: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) :										Penyelenggara		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>		: <b>BKPP Kota Semarang</b>	
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
5	Total Jumlah Pejabat Administrasi	Jabatan administrasi	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan administrasi, yaitu sekelompok jabatan yang memiliki fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah Pejabat Administrasi	{[Jumlah Pejabat Administrator]+[Jumlah Pejabat Pengawas]+[Jumlah Pejabat Pelaksana]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Pejabat Administrator 2. Jumlah Pejabat Pengawas 3. Jumlah Pejabat Pelaksana	Kota	1	
6	Total Jumlah Pejabat Fungsional	Jabatan Fungsional	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional, yaitu sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah Pejabat Fungsional	{[Jumlah Pejabat Fungsional Keahlian]+[Jumlah Pejabat Fungsional Ketrampilan]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Pejabat Fungsional Keahlian 2. Jumlah Pejabat Fungsional Ketrampilan	Kota	1	
7	Total Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi	Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah sekumpulan pejabat pimpinan tinggi yang melaksanakan pekerjaan yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi	{[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama]+[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya]+[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama 2. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya 3. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	Kota	1	
8	Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)	Jabatan Struktural	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan struktural, yaitu suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak seseorang ASN dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.	Semakin tinggi angka, semakin banyak Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)	{[Jumlah ASN Aktif Eselon I]+[Jumlah ASN Aktif Eselon II]+[Jumlah ASN Aktif Eselon III]+[Jumlah ASN Aktif Eselon IV]+[Jumlah ASN Aktif Eselon V]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Mutasi dan Promosi ASN di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah ASN Aktif Eselon I 2. Jumlah ASN Aktif Eselon II 3. Jumlah ASN Aktif Eselon III 4. Jumlah ASN Aktif Eselon IV 5. Jumlah ASN Aktif Eselon V	Kota	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan</b> Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023		Tahun : 2023
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>		
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi -3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT -4
<b>Sektor Kegiatan :</b>		
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan -12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan -13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional -14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan -15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas -16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli -17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar -18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan -19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten -20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan -21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi -22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>		
Ya	-1	
Tidak	-2	
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b> Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan		
<b>1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :</b> Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-3586680 / 024-3513366 Faksimile : (024) 673 1398 E-Mail : bkpp.semarangkota@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b> Eselon 1 Eselon 2 : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b> Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatoha Faksimile : (024) 673 1398 Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-3586680 / 024-3513366 E-Mail : bkpp.semarangkota@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>		
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> Kebutuhan terhadap data yang valid, akuntabel dan berkualitas dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan nasional mendorong Pemerintah mengeluarkan kebijakan tentang pengelolaan data, yaitu Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Statistik sektoral merupakan salah satu jenis data statistik pembangunan daerah yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan isntansi tertentu (Pemerintah Pusat/Kementerian/Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota) dalam penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Data sektoral yang wajib dipenuhi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang adalah kategori Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.		
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> 1. Tersedianya update data sektoral kepegawaian, pendidikan dan pelatihan Pemerintah Kota Semarang sebagai wadah informasi dan data dasar yang terintegrasi dengan sistem informasi lainnya di Kota Semarang; 2. Sebagai bahan evaluasi Pemerintah Kota Semarang dalam penyediaan data sektoral.		

**3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :**

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

**3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal	Diklat Formal	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti kegiatan yang sistematis, berstruktur, bertingkat, berjenjang, dimulai dari sekolah dasar sampai dengan perguruan tinggi dan yang setaraf dengannya, termasuk kedalamnya ialah kegiatan studi yang berorientasi akademis dan umum, program spesialisasi, dan latihan profesional yang dilaksanakan dalam waktu yang terus menerus	Tahunan

2	Rata - rata Lama Aparatur Sipil Negara (ASN) Mendapat Diklat	Waktu Diklat	Rata-rata lama Aparatur Sipil Negara (ASN) mengikuti kegiatan untuk Meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap seorang Aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaannya dengan baik. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) secara umum merupakan kunci keberhasilan pembangunan Nasional, karena diarahkan untuk meningkatkan kemampuan dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin, profesional, khususnya untuk PNS atau aparatur agar dicapainya kompetensi tertentu	Tahunan
3	Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural	Diklat Struktural	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat yang dilakukan guna memberikan wawasan, pengetahuan, keahlian, ketrampilan, sikap serta perilaku dalam bidang kepemimpinan aparatur, yang bertujuan untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan dalam jenjang jabatan struktural tertentu	Tahunan
4	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Teknis	Diklat Teknis	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat dilakukan guna mencapai persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas para PNS. Kompetensi Teknis ini merupakan kemampuan PNS dalam bidang-bidang teknis tertentu yang digunakan demi pelaksanaan tugas masing-masing	Tahunan

5	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Fungsional	Diklat Fungsional	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat yang memberikan pengetahuan dan keahlian fungsional tertentu yang berhubungan langsung dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Keahlian yang bersangkutan.	Tahunan
6	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan BKPP)	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6	}	
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya		-1	
Tidak		-2	
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) ..... -16
Kabupaten/Kota		-4	
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
			<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
			<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal		Diklat Formal	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti kegiatan yang sistematis, berstruktur, bertingkat, berjenjang, dimulai dari sekolah dasar sampai dengan perguruan tinggi dan yang setaraf dengannya, termasuk kedalamnya ialah kegiatan studi yang berorientasi akademis dan umum, program spesialisasi, dan latihan profesional yang dilaksanakan dalam waktu yang terus menerus	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
			<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>
			<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>BKPP Kota Semarang</b>

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Rata - rata Lama Aparatur Sipil Negara (ASN) Mendapat Diklat		Waktu Diklat	Rata-rata lama Aparatur Sipil Negara (ASN) mengikuti kegiatan untuk Meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap seorang Aparatur agar dapat melaksanakan tugas dan pekerjaannya dengan baik. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) secara umum merupakan kunci keberhasilan pembangunan Nasional, karena diarahkan untuk meningkatkan kemampuan dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin, profesional, khususnya untuk PNS atau aparatur agar dicapainya kompetensi tertentu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : BKPP Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I : BKPP Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>	
3	Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural		Diklat Struktural	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat yang dilakukan guna memberikan wawasan, pengetahuan, keahlian, ketrampilan, sikap serta perilaku dalam bidang kepemimpinan aparatur, yang bertujuan untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan dalam jenjang jabatan struktural tertentu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural?	1	
4	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Teknis		Diklat Teknis	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat dilakukan guna mencapai persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas para PNS. Kompetensi Teknis ini merupakan kemampuan PNS dalam bidang-bidang teknis tertentu yang digunakan demi pelaksanaan tugas masing-masing		Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : BKPP Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I : BKPP Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>	
5	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Fungsional		Diklat Fungsional	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat yang memberikan pengetahuan dan keahlian fungsional tertentu yang berhubungan langsung dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Keahlian yang bersangkutan.		Tahunan	Integer	Pilah Gender	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional?	1	
6	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan		Tahunan	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) ?	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan : Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023										Instansi : BKPP Kota Semarang						
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) :										Unit Kerja Eselon I :						
										Unit Kerja Eselon II : BKPP Kota Semarang						
										Unit Kerja Eselon III : BKPP Kota Semarang						
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal	Pendidikan dan pelatihan formal	Perbandingan antara Jumlah ASN yang telah mengikuti diklat formal dengan Jumlah total ASN Aktif yang dinyatakan dalam persen	Semakin tinggi angka, semakin banyak ASN yang mengikuti Diklat Formal	{[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal]/[Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif]}x100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal 2. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki 3. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	Kota	1
2	Persentase Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural	Pendidikan dan pelatihan struktural	Perbandingan antara Jumlah pejabat ASN yang telah mengikuti diklat struktural dengan Jumlah total ASN Aktif yang dinyatakan dalam persen	Semakin tinggi angka, semakin banyak ASN yang mengikuti Diklat Struktural	{[Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural]/[Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)]}x100%	Persentase	%		2			Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural 2. Jumlah ASN Aktif Eselon I 3. Jumlah ASN Aktif Eselon II 4. Jumlah ASN Aktif Eselon III 5. Jumlah ASN Aktif Eselon IV 6. Jumlah ASN Aktif Eselon V	Kota	1
3	Total Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	Diklat Teknis dan Fungsional	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	Semakin tinggi angka, semakin banyak ASN yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	{[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Teknis]+[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Fungsional]}	Angka	Orang		2			Kompilasi Data Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Teknis 2. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Mengikuti Diklat Fungsional	Kota	1

**DINAS**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KOTA SEMARANG**

Diskorinfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>		<b>Tahun :</b> 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang			
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
Alamat	: Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang		
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> DPPPA Kota Semarang merupakan unsur pelaksanaan urusan pemerintah Kota Semarang bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang No 14 Tahun 2016. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Selain itu, bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14, Pasal 21, Pasal 24, Pasal 33, dan Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Secara umum, tujuan yang ingin dicapai adalah Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal		Akhir
	tgl/bln/thn		tgl/bln/thn
A. Perencanaan			

1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.		3	2022
2. Desain		3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan dalam rangka proses penyadaran masyarakat yang dilakukan secara transformatif, partisipatif, dan berkesinambungan.	Tahunan
2	Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat Kota Semarang	Program Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah program dalam rangka proses penyadaran masyarakat yang dilakukan secara transformatif, partisipatif, dan berkesinambungan.	Tahunan
3	Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	Capaian kinerja penyelenggaraan urusan wajib pemberdayaan masyarakat dan Kelurahan	Tahunan
4	PKK aktif (%)	PKK	Perbandingan antara Jumlah PKK yang Aktif dengan Jumlah seluruh PKK	Tahunan
5	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga	Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga	Jumlah lembaga milik pemerintah atau Masyarakat yang melakukan upaya peningkatan Kualitas Keluarga baik dalam pelaksanaan kebijakan, kegiatan, maupun administrasi dalam penyelenggaraan layanan.	Tahunan
6	Jumlah Perempuan Sebagai Kepala Keluarga	Perempuan Sebagai Kepala Keluarga	Jumlah perempuan yang bertugas mengurus hal-hal yang besar dalam keluarga, yakni menyangkut pencarian nafkah, menjaga hubungan keluarga dengan masyarakat, dan urusan-urusan lain yang melibatkan rumah tangga dengan kehidupan kepala keluarga.	Tahunan

7	Jumlah Pemberdayaan Perempuan	Pemberdayaan Perempuan	Jumlah upaya pemerintah dalam pemampuan perempuan untuk memperoleh akses dan kontrol terhadap sumber daya, ekonomi, politik, sosial, budaya, agar perempuan dapat mengatur diri dan meningkatkan rasa percaya diri untuk mampu berperan dan berpartisipasi aktif dalam memecahkan masalah, sehingga mampu membangun kemampuan dan konsep diri	Tahunan
8	Jumlah kelompok binaan PKK	Kelompok Binaan	Jumlah Kelompok yang dibina oleh PKK	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia -1 → langsung ke R.4.6.  
Sebagian Wilayah Indonesia -2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan)	-32

##### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5

**Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**

**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

**5.7. Unit Sampel:**

**5.8. Unit Observasi:**

**VI. PENGUMPULAN DATA**

**6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Ya	-1
Tidak	-2

<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		.....	orang
Pengumpul data/enumerator		.....	orang
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah kegiatan dalam rangka proses penyadaran masyarakat yang dilakukan secara transformatif, partisipatif, dan berkesinambungan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan tahun ini?	1	
2	Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat Kota Semarang		Program Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah program dalam rangka proses penyadaran masyarakat yang dilakukan secara transformatif, partisipatif, dan berkesinambungan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat Kota Semarang ?	1	
3	Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan		Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan	Capaian kinerja penyelenggaraan urusan wajib pemberdayaan masyarakat dan Kelurahan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Capaian Kinerja Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan ?	1	
4	PKK aktif (%)		PKK	Perbandingan antara Jumlah PKK yang Aktif dengan Jumlah seluruh PKK		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase PKK aktif ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
5	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga		Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga	Jumlah lembaga milik pemerintah atau Masyarakat yang melakukan upaya peningkatan Kualitas Keluarga baik dalam pelaksanaan kebijakan, kegiatan, maupun administrasi dalam penyelenggaraan layanan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga ?	1	
6	Jumlah Perempuan Sebagai Kepala Keluarga		Perempuan Sebagai Kepala Keluarga	Jumlah perempuan yang ang bertugas mengurus hal-hal yang besar dalam keluarga, yakni menyangkut pencarian nafkah, menjaga hubungan keluarga dengan masyarakat, dan urusan-urusan lain yang melibatkan rumah tangga dengan kehidupan kepala keluarga.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Perempuan Sebagai Kepala Keluarga ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b>		:	
									<b>Unit Kerja Eselon II</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
									<b>Unit Kerja Eselon III</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
7	Jumlah Pemberdayaan Perempuan		Pemberdayaan Perempuan	Jumlah upaya pemerintah dalam pemampuan perempuan untuk memperoleh akses dan kontrol terhadap sumber daya, ekonomi, politik, sosial, budaya, agar perempuan dapat mengatur diri dan meningkatkan rasa percaya diri untuk mampu berperan dan berpartisipasi aktif dalam memecahkan masalah, sehingga mampu membangun kemampuan dan konsep diri		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pemberdayaan Perempuan ?	1	
8	Jumlah kelompok binaan PKK		Kelompok Binaan	Jumlah Kelompok yang dibina oleh PKK		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah kelompok binaan PKK ?	1	

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>		<b>Tahun :</b> 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang			
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
Alamat	: Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang		
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> DPPPA Kota Semarang merupakan unsur pelaksanaan urusan pemerintah Kota Semarang bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang No 14 Tahun 2016. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Selain itu, bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14, Pasal 21, Pasal 24, Pasal 33, dan Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Secara umum, tujuan yang ingin dicapai adalah Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase ARG pada belanja langsung APBD	ARG APBD	Perbandingan antara Jumlah ARG pada belanja langsung APBD dengan Jumlah seluruh Belanja Langsung APBD	Tahunan
2	Jumlah Perangkat Daerah Sudah Menerapkan PUG (Pengarusutamaan Gender)	OPD PUG	Jumlah OPD yang sudah menerapkan konsep kebijakan publik untuk menilai implikasi bagi orang-orang dari jenis kelamin yang berbeda dari tindakan kebijakan yang direncanakan, termasuk legislasi dan program	Tahunan
3	Cakupan program pengarusutamaan gender	Program PUG	Cakupan program pengarusutamaan gender	Tahunan
4	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	IPG	indeks yang mengukur pencapaian pembangunan manusia dengan mempertimbangkan aspek gender	Tahunan
5	Indeks Pemberdayaan Gender	IDG	indikator yang digunakan untuk mengukur terlaksananya keadilan dan kesetaraan gender berdasarkan partisipasi politik dan ekonomi.	Tahunan

### IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

#### 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel -1

Longitudinal Cross Sectional	-2									
Cross Sectional	-3									
<b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>										
Seluruh Wilayah Indonesia	-1 → langsung ke R.4.6.									
Sebagian Wilayah Indonesia	-2									
<b>4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:</b>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Kota Semarang</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Jawa Tengah	Kota Semarang			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota								
1	Jawa Tengah	Kota Semarang								
<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>										
Wawancara	-1									
Mengisi kuesioner sendiri	-2									
Pengamatan (observasi)	-4									
Pengumpulan data sekunder	-8									
Lainnya (sebutkan)	-16									
<b>4.7 Sarana Pengumpulan Data :</b>										
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1									
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2									
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4									
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8									
Mail	-16									
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan)	-32									
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>										
Individu	-1									
Rumah tangga	-2									
Usaha/perusahaan	-4									
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8									
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>										
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian										
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>										
Single Stage/Phase	-1									
Multi Stage/Phase	-2									
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>										
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a									
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b									
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>										
<i>Simple Random Sampling</i>	-1									
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2									
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4									
<i>Cluster Sampling</i>	-4									
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5									
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>										
<i>Quota Sampling</i>	-6									
<i>Accidental Sampling</i>	-7									
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7									
<i>Snowball Sampling</i>	-9									
<i>Saturation Sampling</i>	-10									
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>										
<i>List Frame</i>	-1									
<i>Area Frame</i>	-2									

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	<input checked="" type="checkbox"/> -1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	<input checked="" type="checkbox"/> -1	Tidak <input checked="" type="checkbox"/> -2
Data Entry	Ya	<input checked="" type="checkbox"/> -1	Tidak -2

Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				
Individu	-1		Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2		Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				
Nasional	-1		Kecamatan	-8
Provinsi	-2		Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
		Tanggal	Bulan	Tahun
	Tercetak			
	Digital		Desember	2022
	Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>			<b>Penyelenggara</b>			<b>Instansi : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:						<b>Unit Kerja Eselon I : </b>			
								<b>Unit Kerja Eselon II : DP3A Kota Semarang</b>			
								<b>Unit Kerja Eselon III : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>
1	Persentase ARG pada belanja langsung APBD		ARG APBD	Perbandingan antara Jumlah ARG pada belanja langsung APBD dengan Jumlah seluruh Belanja Langsung APBD	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase ARG pada belanja langsung APBD ?	1
2	Jumlah Perangkat Daerah Sudah Menerapkan PUG (Pengarusutamaan Gender)		OPD PUG	Jumlah OPD yang sudah menerapkan konsep kebijakan publik untuk menilai implikasi bagi orang-orang dari jenis kelamin yang berbeda dari tindakan kebijakan yang direncanakan, termasuk legislasi dan program	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Perangkat Daerah Sudah Menerapkan PUG (Pengarusutamaan Gender) ?	1
3	Cakupan program pengarusutamaan gender		Program PUG	Cakupan program pengarusutamaan gender		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Cakupan program pengarusutamaan gender ?	1
4	Indeks Pembangunan Gender (IPG)		IPG	indeks yang mengukur pencapaian pembangunan manusia dengan mempertimbangkan aspek gender		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa IPG Kota Semarang ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:						<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
								<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
								<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Indeks Pemberdayaan Gender		IDG	indikator yang digunakan untuk mengukur terlaksananya keadilan dan kesetaraan gender berdasarkan partisipasi politik dan ekonomi.		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa IDG Kota Semarang ?	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>		<b>Tahun :</b> 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang			
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
Alamat	: Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang		
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> DPPPA Kota Semarang merupakan unsur pelaksanaan urusan pemerintah Kota Semarang bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang No 14 Tahun 2016. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Selain itu, bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14, Pasal 21, Pasal 24, Pasal 33, dan Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Secara umum, tujuan yang ingin dicapai adalah Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal		Akhir
	tgl/bln/thn		tgl/bln/thn
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d. 3 2022
2. Desain	3	2022	s.d. 4 2022

B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Rasio kekerasan terhadap perempuan, termasuk TPPO (per 100.000 penduduk perempuan)	kekerasan terhadap perempuan	Perbandingan jumlah kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO dengan total jumlah kekerasan	Tahunan
2	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Fisik	Kekerasan Fisik	Jumlah kasus kekerasan secara fisik berupa dipukul, ditendang, dianjaya, atau tindakan yg menyebabkan luka pada fisik korban	Tahunan
3	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Psikis	Kekerasan Psikis	Jumlah kasus kekerasan secara Psikis berupa dicaci maki, dibully, dihina, dan lain sebagainya yang menyebabkan luka batin atau luka secara mental/Psikis	Tahunan
4	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Seksual	kekerasan seksual	Jumlah kasus kekerasan dengan tindakan pemerkosaan, pencabulan, pelecehan dan lain sebagainya	Tahunan
5	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Penelantaran	kekerasan penelantaran	Jumlah kasus kekerasan berupa menelantarkan anak asuh dengan tidak diberi makan, tempat tinggal, pendidikan yang layak atau tidak dirawat dengan baik	Tahunan
6	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Eksploitasi Ekonomi	kekerasan eksploitasi	Jumlah kasus kekerasan dimana korban dimanfaatkan secara semena-mena atau terlalu berlebihan dan korban tidak mendapatkan haknya	Tahunan
7	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Kekerasan Lainnya	kekerasan lainnya	Jumlah kasus yang tidak teridentifikasi masuk ke kategori kekerasan lainnya	Tahunan

8	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Trafficking	kekerasan trafficking	Jumlah kasus kekerasan dimana korban diancam, dipaksa diculik, menjadi korban pemalsuan, ditipu atau menjadi korban penyalahgunaan kekuasaan	Tahunan
9	Jumlah Kekerasan Diruang Publik (KDP)	KDP	Jumlah Kekerasan terhadap perempuan yang terjadi di ruang publik	Tahunan
10	Jumlah Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP)	KTP	Jumlah setiap perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan > 18 tahun, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, dan/atau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga	Tahunan
11	Total Jumlah Kasus Kekerasan	Kasus Kekerasan	Total jumlah kasus kekerasan	Tahunan
12	Jumlah Korban Kekerasan Laki-laki	Laki-Laki	Jumlah korban berjenis kelamin laki-laki yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
13	Jumlah Korban Kekerasan Perempuan	Perempuan	Jumlah korban berjenis kelamin perempuan yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
14	Jumlah Keseluruhan Korban Kekerasan	Total Korban Kekerasan	Jumlah korban berjenis kelamin laki-laki dan perempuan yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan

15	Korban Kekerasan Pendidikan SD	SD	Jumlah korban berpendidikan SD/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
16	Korban Kekerasan Pendidikan SMP	SMP	Jumlah korban berpendidikan SMP/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
17	Korban Kekerasan Pendidikan SMA	SMA	Jumlah korban berpendidikan SMA/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
18	Korban Kekerasan Pendidikan PT	PT	Jumlah korban berpendidikan Perguruan Tinggi yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
19	Korban Kekerasan Tidak Sekolah	Tidak Sekolah	Jumlah korban tidak sekolah yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
20	Korban Kekerasan N/A	N/A	Jumlah korban yang tidak diketahui pendidikannya yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	Tahunan
21	Perempuan dan Anak Berhadapan dengan Hukum	Perempuan dan Anak Berhadapan dengan Hukum	Jumlah perempuan dan anak yang berkonflik dengan hukum, perempuan dan anak yang menjadi korban tindak pidana, serta perempuan dan anak yang menjadi saksi tindak pidana	Tahunan
22	Laporan Pengaduan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	Jumlah aduan yang masuk	Banyaknya laporan/pengaduan yang masuk dan dicatat oleh unit pelayanan terpadu	Tahunan

23	Lembaga Perlindungan Perempuan dan Anak	Lembaga Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah lembaga yang melindungi hak-hak perempuan dan anak, termasuk mencegah dan mengurangi kekerasan terhadap perempuan dan anak	Tahunan
24	Tenaga Terlatih Layanan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	Tenaga Terlatih Layanan	Jumlah Tenaga Terlatih Layanan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan	Tahunan
25	Jumlah KDRT	KDRT	Jumlah kasus perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, dan/ayau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga yang terjadi dan tercatat diunit layanan	Tahunan
26	Kekerasan Terjadi di Rumah Tangga	KDRT	Jumlah kasus kekerasan yang terjadi di Rumah Tangga dan tercatat diunit layanan	Tahunan
27	Kekerasan Terjadi di Tempat Kerja	Tempat Kerja	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Tempat Kerja dan tercatat diunit layanan	Tahunan
28	Kekerasan Terjadi di Sekolah	Sekolah	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Sekolah dan tercatat diunit layanan	Tahunan
29	Kekerasan Terjadi di Fasilitas Umum	Fasilitas Umum	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Fasilitas Umum dan tercatat diunit layanan	Tahunan
30	Kekerasan Terjadi di Lainnya	Lainnya	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di selain Rumah Tangga, Tempat Kerja, Sekolah, Fasilitas Umum dan tercatat diunit layanan	Tahunan

31	Penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Perbandingan antara jumlah penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan dengan jumlah seluruh pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Tahunan
32	Proporsi perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan	kekerasan seksual perempuan oleh orang lain selain pasangan	Jumlah perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan	Tahunan
33	Pemberdayaan terhadap korban KDRT	Pemberdayaan	Perbandingan antara jumlah pemberdayaan terhadap korban KDRT dengan jumlah seluruh korban KDRT	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan)	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	-6		
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8. Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8

<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Rasio kekerasan terhadap perempuan, termasuk TPPO (per 100.000 penduduk perempuan)		kekerasan terhadap perempuan	Perbandingan jumlah kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO dengan total jumlah kekerasan	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio kekerasan terhadap perempuan, termasuk TPPO (per 100.000 penduduk perempuan) ?	1	
2	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Fisik		Kekerasan Fisik	Jumlah kasus kekerasan secara fisik berupa dipukul, ditendang, dianiaya, atau tindakan yg menyebabkan luka pada fisik korban		Tahunan	Integer		isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah korban kekerasan fisik?	1	
3	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Psikis		Kekerasan Psikis	Jumlah kasus kekerasan secara Psikis berupa dicaci maki, dibully, dihina, dan lain sebagainya yang menyebabkan luka batin atau luka secara mental/Psikis		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah korban kekerasan Psikis?	1	
4	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Seksual		kekerasan seksual	Jumlah kasus kekerasan dengan tindakan pemerkosaan, pencabulan, pelecehan dan lain sebagainya		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan seksual?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023				Penyelenggara		Instansi : DP3A Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : DP3A Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Penelantaran		kekerasan penelantaran	Jumlah kasus kekerasan berupa menelantarkan anak asuh dengan tidak diberi makan, tempat tinggal, pendidikan yang layak atau tidak dirawat dengan baik		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan Penelantaran?	1
6	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Eksploitasi Ekonomi		kekerasan eksploitasi	Jumlah kasus kekerasan dimana korban dimanfaatkan secara semena-mena atau terlalu berlebihan dan korban tidak mendapatkan haknya		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan Eksploitasi?	1
7	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Kekerasan Lainnya		kekerasan lainnya	Jumlah kasus yang tidak teridentifikasi masuk ke kategori kekerasan lainnya		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan yang tidak terdefinisi?	1
8	Jumlah Kasus Tindak Kekerasan Trafficking		kekerasan trafficking	Jumlah kasus kekerasan dimana korban diancam, dipaksa diculik, menjadi korban pemalsuan, ditipu atau menjadi korban penyalahgunaan kekuasaan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan Trafficking?	1
9	Jumlah Kekerasan Diruang Publik (KDP)		KDP	Jumlah Kekerasan terhadap perempuan yang terjadi di ruang publik		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kekerasan Diruang Publik (KDP) ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>	: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)	:		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :
			<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang
			<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
10	Jumlah Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP)		KTP	Jumlah setiap perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan > 18 tahun, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, dan/atau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kekerasan Terhadap Perempuan (KTP) ?	1
11	Total Jumlah Kasus Kekerasan		Kasus Kekerasan	Total jumlah kasus kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Total Jumlah Kasus Kekerasan ?	1
12	Jumlah Korban Kekerasan Laki-laki		Laki-Laki	Jumlah korban berjenis kelamin laki-laki yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan Laki-laki ?	1

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
13	Jumlah Korban Kekerasan Perempuan		Perempuan	Jumlah korban berjenis kelamin perempuan yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Kekerasan Perempuan ?	1	
14	Jumlah Keseluruhan Korban Kekerasan		Total Korban Kekerasan	Jumlah korban berjenis kelamin laki-laki dan perempuan yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Keseluruhan Korban Kekerasan ?	1	
15	Korban Kekerasan Pendidikan SD		SD	Jumlah korban berpendidikan SD/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan SD ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
16	Korban Kekerasan Pendidikan SMP		SMP	Jumlah korban berpendidikan SMP/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan SMP ?	1	
17	Korban Kekerasan Pendidikan SMA		SMA	Jumlah korban berpendidikan SMA/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan SMA ?	1	
18	Korban Kekerasan Pendidikan PT		PT	Jumlah korban berpendidikan Perguruan Tinggi yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan PT ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
19	Korban Kekerasan Tidak Sekolah		Tidak Sekolah	Jumlah korban tidak sekolah yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Tidak Sekolah ?	1	
20	Korban Kekerasan N/A		N/A	Jumlah korban yang tidak diketahui pendidikannya yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan N/A ?	1	
21	Perempuan dan Anak Berhadapan dengan Hukum		Perempuan dan Anak Berhadapan dengan Hukum	Jumlah perempuan dan anak yang berkonflik dengan hukum, perempuan dan anak yang menjadi korban tindak pidana, serta perempuan dan anak yang menjadi saksi tindak pidana		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Perempuan dan Anak Berhadapan dengan Hukum ?	1	
22	Laporan Pengaduan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan		Jumlah aduan yang masuk	Banyaknya laporan/pengaduan yang masuk dan dicatat oleh unit pelayanan terpadu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Laporan Pengaduan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
23	Lembaga Perlindungan Perempuan dan Anak		Lembaga Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah lembaga yang melindungi hak-hak perempuan dan anak, termasuk mencegah dan mengurangi kekerasan terhadap perempuan dan anak		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Lembaga Perlindungan Perempuan dan Anak ?	1	
24	Tenaga Terlatih Layanan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan		Tenaga Terlatih Layanan	Jumlah Tenaga Terlatih Layanan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tenaga Terlatih Layanan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
25	Jumlah KDRT		KDRT	Jumlah kasus perbuatan terhadap seseorang terutama perempuan, yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, seksual, psikologis, dan/ayau penelantaran rumah tangga termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum dalam lingkup rumah tangga yang terjadi dan tercatat diunit layanan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah KDRT ?	1	
26	Kekerasan Terjadi di Rumah Tangga		KDRT	Jumlah kasus kekerasan yang terjadi di Rumah Tangga dan tercatat diunit layanan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kekerasan Terjadi di Rumah Tangga ?	1	
27	Kekerasan Terjadi di Tempat Kerja		Tempat Kerja	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Tempat Kerja dan tercatat diunit layanan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kekerasan Terjadi di Tempat Kerja ?	1	
28	Kekerasan Terjadi di Sekolah		Sekolah	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Sekolah dan tercatat diunit layanan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kekerasan Terjadi di Sekolah ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
29	Kekerasan Terjadi di Fasilitas Umum		Fasilitas Umum	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di Fasilitas Umum dan tercatat diunit layanan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kekerasan Terjadi di Fasilitas Umum ?	1	
30	Kekerasan Terjadi di Lainnya		Lainnya	Jumlah kasus Kekerasan yang terjadi di selain Rumah Tangga, Tempat Kerja, Sekolah, Fasilitas Umum dan tercatat diunit layanan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Kekerasan Terjadi di Lainnya ?	1	
31	Penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan		Penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan	Perbandingan antara jumlah penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan dengan jumlah seluruh pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Penyelesaian pengaduan perlindungan perempuan dan anak dari tindakan kekerasan ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi</b> : DP3A Kota Semarang			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I</b> :			
									<b>Unit Kerja Eselon II</b> : DP3A Kota Semarang			
									<b>Unit Kerja Eselon III</b> : DP3A Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
32	Proporsi perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan		kekerasan seksual perempuan oleh orang lain selain pasangan	Jumlah perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Proporsi perempuan dewasa dan anak perempuan (umur 15-64 tahun) mengalami kekerasan seksual oleh orang lain selain pasangan ?	1	
33	Pemberdayaan terhadap korban KDRT		Pemberdayaan	Perbandingan antara jumlah pemberdayaan terhadap korban KDRT dengan jumlah seluruh korban KDRT		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Pemberdayaan terhadap korban KDRT ?	1	

**METADATA STATISTIK  
INDIKATOR**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>							<b>Instansi</b>		: <b>DP3A Kota Semarang</b>					
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Penyelenggara</b>		<b>Unit Kerja Eselon I</b> :					
											<b>Unit Kerja Eselon II</b> : <b>DP3A Kota Semarang</b>					
											<b>Unit Kerja Eselon III</b> : <b>DP3A Kota Semarang</b>					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			(16)	(17)
										Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rasio KDRT	KDRT	Perbandingan antara Jumlah Kasus KDRT dengan Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi	Semakin tinggi angka, semakin banyak jumlah kasus KDRT	{[Jumlah KDRT]/[Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi]}x100 %	Persentase	%	-	2	-		Kompilasi Data Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		1. Jumlah KDRT 2. Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan :</b> Kompilasi Data Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023		<b>Tahun :</b> 2023	
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)</b>			
<b>Cara Pengumpulan Data :</b>			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4
<b>Sektor Kegiatan :</b>			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS'</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....</b>			
<b>I. PENYELENGGARA</b>			
<b>1.1 Instansi Penyelenggara</b>			
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
<b>1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :</b>			
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang			
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>II. PENANGGUNG JAWAB</b>			
<b>2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab</b>			
Eselon 1			
Eselon 2	: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
<b>2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)</b>			
Jabatan	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
Alamat	: Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang		
Telepon	: (024) 76402252	Faksimile	: (024) 76402252
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com		
<b>III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN</b>			
<b>3.1. Latar Belakang Kegiatan :</b> DPPPA Kota Semarang merupakan unsur pelaksanaan urusan pemerintah Kota Semarang bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang No 14 Tahun 2016. Menurut Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia. Peraturan Presiden ini dimaksudkan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan. Selain itu, bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14, Pasal 21, Pasal 24, Pasal 33, dan Pasal 34 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.2. Tujuan Kegiatan :</b> Secara umum, tujuan yang ingin dicapai adalah Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.			
<b>3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :</b>			
	Awal tgl/bln/thn		Akhir tgl/bln/thn

A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.		3	2022
2. Desain		3	2022	s.d.		4	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait Kota Semarang	Anak korban kekerasan yang ditangani	Perbandingan antara jumlah anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait Kota Semarang dengan jumlah seluruh anak korban kekerasan	Tahunan
2	Jumlah Lembaga Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Lembaga Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Jumlah lembaga yang menangani aspek pemenuhan hak anak, meliputi pengasuhan, pendidikan dan budaya, hak sipil, informasi dan partisipasi, kesehatan dasar dan kesejahteraan.	Tahunan
3	Jumlah Kekerasan Terhadap Anak (KTA)	KTA	Jumlah setiap perbuatan terhadap Anak (usia 0-18 tahun) yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum.	Tahunan
4	Jumlah Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	ABH	Jumlah anak yang berkonflik dengan hukum, anak yang menjadi korban tindak pidana, dan anak yang menjadi saksi tindak pidana	Tahunan

5	Jumlah Forum Anak Kota Semarang yang terbentuk	Forum Anak Kota Semarang	Jumlah organisasi anak yang dibina oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia, untuk menjembatani komunikasi dan interaksi antara pemerintah dengan anak-anak di seluruh Indonesia dalam rangka pemenuhan hak partisipasi anak di Kota Semarang	Tahunan
6	Jumlah Komposisi Gugus Tugas Layak Anak	Komposisi Gugus Tugas Layak Anak	Jumlah Lembaga Koordinatif di Kota Semarang yang mengkoordinasikan kebijakan, program-program, dan kegiatan untuk mewujudkan Kota Layak Anak	Tahunan
7	Jumlah Lokasi Taman bermain Anak dalam rangka KLA	Lokasi Taman bermain Anak	Jumlah Lokasi Taman bermain Anak dalam rangka KLA	Tahunan
8	Jumlah Anak Korban Kekerasan	Anak Korban Kekerasan	Jumlah anak (usia 0-18 tahun) yang menjadi korban kekerasan laki-laki maupun perempuan	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	-2	

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Kota Semarang

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

##### 4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutka Isian Data paska kegiatan)	-32

<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

**V. DESAIN SAMPEL**  
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10

<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>	
--	--

<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>	
---	--

<b>5.7. Unit Sampel:</b>	
--------------------------	--

<b>5.8. Unit Observasi:</b>	
-----------------------------	--

**VI. PENGUMPULAN DATA**

<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</b>	
Ya	-1

Tidak	-2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			
Ya	-1		
Tidak	-2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			
<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
<b>7.2. Metode Analisis:</b>			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
<b>7.3. Unit Analisis:</b>			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan) .....	-16
Kabupaten/Kota	-4		
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>			
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2

Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I :</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : DP3A Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : DP3A Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persentase anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait Kota Semarang		Anak korban kekerasan yang ditangani	Perbandingan antara jumlah anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait Kota Semarang dengan jumlah seluruh anak korban kekerasan	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase anak korban kekerasan yang ditangani instansi terkait Kota Semarang ?	1	
2	Jumlah Lembaga Pemenuhan Hak Anak (PHA)		Lembaga Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Jumlah lembaga yang menangani aspek pemenuhan hak anak, meliputi pengasuhan, pendidikan dan budaya, hak sipil, informasi dan partisipasi, kesehatan dasar dan kesejahteraan.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Lembaga Pemenuhan Hak Anak (PHA) ?	1	
3	Jumlah Kekerasan Terhadap Anak (KTA)		KTA	Jumlah setiap perbuatan terhadap Anak (usia 0-18 tahun) yang berakibat timbulnya kesengsaraan atau penderitaan secara fisik, psikis, seksual, dan/atau penelantaran, termasuk ancaman untuk melakukan perbuatan, pemaksaan, atau perampasan kemerdekaan secara melawan hukum.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kekerasan Terhadap Anak (KTA) ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I :</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : DP3A Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Variabel</b>	<b>Alias</b>	<b>Konsep</b>	<b>Definisi</b>	<b>Referensi Pemilihan</b>	<b>Referensi Waktu</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Klasifikasi Isian</b>	<b>Aturan Validasi</b>	<b>Kalimat Pertanyaan</b>	<b>Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2</b>	
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>	<b>(10)</b>	<b>(11)</b>	<b>(12)</b>	
4	Jumlah Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)		ABH	Jumlah anak yang berkonflik dengan hukum, anak yang menjadi korban tindak pidana, dan anak yang menjadi saksi tindak pidana		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH) ?	1	
5	Jumlah Forum Anak Kota Semarang yang terbentuk		Forum Anak Kota Semarang	Jumlah organisasi anak yang dibina oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia, untuk menjembatani komunikasi dan interaksi antara pemerintah dengan anak-anak di seluruh Indonesia dalam rangka pemenuhan hak partisipasi anak di Kota Semarang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Forum Anak Kota Semarang yang terbentuk ?	1	

**METADATA STATISTIK  
VARIABEL**

**Keterangan Kegiatan Statistik**

<b>Nama Kegiatan</b>		: <b>Kompilasi Data Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota di Kota Semarang Tahun 2023</b>					<b>Penyelenggara</b>		<b>Instansi : DP3A Kota Semarang</b>			
<b>Kode Kegiatan</b> (diisi oleh petugas)		:							<b>Unit Kerja Eselon I :</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon II : DP3A Kota Semarang</b>			
									<b>Unit Kerja Eselon III : DP3A Kota Semarang</b>			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
6	Jumlah Komposisi Gugus Tugas Layak Anak		Komposisi Gugus Tugas Layak Anak	Jumlah Lembaga Koordinatif di Kota Semarang yang mengkoordinasikan kebijakan, program-program, dan kegiatan untuk mewujudkan Kota Layak Anak		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Komposisi Gugus Tugas Layak Anak ?	1	
7	Jumlah Lokasi Taman bermain Anak dalam rangka KLA		Lokasi Taman bermain Anak	Jumlah Lokasi Taman bermain Anak dalam rangka KLA		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Lokasi Taman bermain Anak dlm rangka KLA ?	1	
8	Jumlah Anak Korban Kekerasan		Anak Korban Kekerasan	Jumlah anak (usia 0-18 tahun) yang menjadi korban kekerasan laki-laki maupun perempuan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Anak Korban Kekerasan ?	1	