



Laporan Akhir

PENYUSUNAN

METADATA

STATISTIK SEKTORAL II

KOTA SEMARANG

**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang
Tahun 2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan YME atas berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II telah dapat diselesaikan. Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang adalah menetapkan format standar baku dalam penyajian indikator data sektoral agar mudah dipahami dengan mengacu pada Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

Adanya Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II ini diharapkan akan memberikan informasi setiap indikator data dalam bentuk struktur dan format yang baku. Selain itu diharapkan akan memberikan pemahaman yang sama terhadap satu indikator data, sehingga setiap indikator yang terbentuk memiliki dasar yang dapat dipertanggungjawabkan keshaihannya.

Kami sampaikan terimakasih kepada perangkat daerah terkait yang telah bekerjasama dan mendukung dalam proses penyelesaian penyusunan metadata ini. Dalam hal ini kami menyadari masih terdapat beberapa hal yang sekiranya masih ada kekurangan dalam buku ini, untuk itu kritik dan saran yang membangun tetap kami harapkan untuk penyempurnaan ke depannya.

Sekian semoga hasil Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II ini dapat bermanfaat dan mudah dipahami bagi pemangku kepentingan dan menjadi salah satu penunjang untuk membangun sistem data di Kota Semarang.

Semarang, Oktober 2022
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Statistik, dan Persandian Kota Semarang



SOENARTO, S.Kom, MM.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	3
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Ruang Lingkup	4
E. Keluaran/Output	5
F. Sistematika Laporan Akhir	6
BAB II GAMBARAN UMUM	7
A. Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Semarang	7
B. Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang	11
BAB III METODE PELAKSANAAN	12
A. Pendekatan Teknis	12
B. Metode Penyusunan	14
BAB IV PELAKSANAAN PEKERJAAN	25
A. Pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Metadata	25
B. Hasil Penyusunan Metadata Statistik Sektoral	26
INSPEKTORAT KOTA SEMARANG	27
SEKRETARIAT DPRD KOTA SEMARANG	28
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA SEMARANG	29
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOTA SEMARANG	30
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA SEMARANG	31
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA SEMARANG	32
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SEMARANG	33
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA SEMARANG	34
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KOTA SEMARANG	35
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SEMARANG	36

DINAS PENATAAN RUANG KOTA SEMARANG	37
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SEMARANG	38
DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG	39
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA SEMARANG	40
DINAS PEMADAM KEBAKARAN KOTA SEMARANG	41
DINAS PERTANIAN KOTA SEMARANG	42
DINAS PERIKANAN KOTA SEMARANG	43
DINAS PERINDUSTRIAN KOTA SEMARANG	44
DINAS PERDAGANGAN KOTA SEMARANG	45
DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG	46
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA SEMARANG	47
DINAS PERHUBUNGAN KOTA SEMARANG	48
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SEMARANG	49
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG	50
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG	51
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SEMARANG	52
DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO KOTA SEMARANG	53
DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG	54
DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA SEMARANG	55
DINAS SOSIAL KOTA SEMARANG	56
DINAS PEKERJAAN UMUM KOTA SEMARANG	57
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN KOTA SEMARANG	58
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA SEMARANG	59
BAB V PENUTUP	60
A. Kesimpulan	60
B. Rekomendasi	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Statistik penting artinya bagi perencanaan, pelaksanaan, pamantauan, dan evaluasi penyelenggaraan berbagai kegiatan di segenap aspek kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara dalam pembangunan nasional untuk memajukan kesejahteraan rakyat dalam rangka mencapai cita-cita bangsa sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945. Memperhatikan pentingnya peranan statistik tersebut sehingga diperlukan langkah-langkah untuk mengatur penyelenggaraan statistik nasional terpadu. Penyelenggaraan statistik di Indonesia diatur dengan Undang-Undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik. Dalam undang-undang tersebut, Statistik adalah data yang diperoleh dengan cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis serta sebagai sistem yang mengatur keterkaitan antar unsur dalam penyelenggaraan statistik. Kegiatan statistik bertujuan untuk menyediakan data statistik yang lengkap, akurat, dan mutakhir dalam rangka mewujudkan Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien guna mendukung pembangunan nasional. Penyelenggaraan statistik dilaksanakan mengacu berdasarkan jenis statistik yang bertanggungjawab dalam pengumpulan data dengan melaksanakan kegiatan melalui sensus, survei, kompilasi produk administrasi dan penggunaan cara lain sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Dalam perkembangannya statistik dibedakan menjadi 3 jenis statistik yaitu statistik khusus, statistik dasar dan statistik sektoral. Statistik Dasar adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik bagi pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional, makro, dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab Badan Pusat Statistik (BPS). Statistik Sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan. Statistik Khusus adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya, dan kepentingan lain yang penyelenggaraannya dilakukan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya.

Berbagai langkah yang ditujukan untuk penyelenggaraan statistik tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan statistik yang kemudain muncul. Selanjutnya ketentuan pelaksanaannya dituangkan dalam Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional. Penyelenggara kegiatan statistik perlu melakukan koordinasi dan

kerjasama sehingga pelaksanaan tugas menjadi ringan dan penyediaan kebutuhan data menjadi optimal. BPS bertindak selaku inisiator dalam rangka Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi, dan Standardisasi (KISS) dan pusat rujukan statistik. Instansi pemerintah yang akan menyelenggarakan kegiatan statistik dan hasilnya akan dipublikasikan diwajibkan untuk memberitahukan kepada BPS sebelum penyelenggaraan kegiatan statistik, selanjutnya mengikuti rekomendasi BPS, serta menyerahkan data dan metadata hasil Metadata Kegiatan Statistik Sektoral.

Pemerintah daerah memiliki kewenangan dalam penyelenggaraan statistik sektoral sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Kewenangan tersebut ditujukan untuk penyediaan data sektoral sebagai kebutuhan Pemerintah Daerah dalam memenuhi tuntutan data sektoral menjadi bahan dasar proses perencanaan, Evaluasi dan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah. Dalam penyediaannya statistik sektoral sangat bergantung pada partisipasi Perangkat Daerah, dalam menyediakan data statistik sektoral perlu membangun sinergitas antar Perangkat Daerah dan kemudian diintegrasikan dalam metadata statistik sektoral.

Penyusunan Metadata diatur dalam Peraturan BPS nomor 5 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis Metadata Statistik. Dalam peraturan tersebut, Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data. Dalam penyusunan Metadata Statistik ini struktur baku dan format baku Metadata Statistik ditetapkan oleh BPS. Dilihat dari ketermanfaatannya metadata yang didokumentasikan secara baik dapat bermanfaat bagi berbagai pihak antara lain:

a. Pembina Data

Metadata dapat menjadi alat bagi pengukuran tingkat kematangan penyelenggaraan statistik. Dengan adanya ukuran tersebut, Pembina data dapat menentukan program pembinaan statistik yang tepat sasaran sesuai dengan tingkat kebutuhan.

b. Produsen Data

Metadata dapat menghindari duplikasi kegiatan, meningkatkan efisiensi anggaran, serta peningkatan nilai organisasi karena tatakelola informasi yang baik.

c. Walidata

Metadata dapat memudahkan memahami dan pengelolaan data dan informasi sebagai investasi organisasi, dokumentasi tahapan pengolahan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, ketebatasan, dan sebagainya. Metadata juga dapat mencegah kesalahan dalam penyampaian data.

d. Pengguna Data

Metadata dapat memudahkan memahami data serta mencegah interpretasi data.

Metadata Statistik Sektorial berisi tentang rancangan metadata yang akan dijadikan sebagai bahan dalam pengajuan metadata indikator bagi Perangkat Daerah. Metadata tersebut kemudian disusun dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan suatu data dan menjelaskan data serta memudahkan bagi konsumen data dalam mencari, menggunakan dan dalam pengelolaan data statistik.

Kota Semarang telah memiliki sistem informasi satu data Semarang dalam bentuk Web Aplikasi Satu Data dalam rangka mendukung program satu Data Indonesia. Secara kelembagaan juga telah dibentuk dalam Forum Satu Data Kota Semarang yang berisi pembina data, walidata, walidata pendukung dan produsen data. Dalam proses penyelenggaraan satu Data tersebut agar tersedia data Statistik Sektorial yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan maka Kota Semarang perlu membuat Metadata Statistik Sektorial yang berpedomani pada Peraturan BPS No. 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam pekerjaan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Statistik Sektorial Kota Semarang adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
6. Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2020 Nomor 11).
7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektorial oleh Pemerintah Daerah;

8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik;
9. Peraturan Walikota Semarang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2020 Nomor 11);
10. Peraturan Walikota Semarang No. 78 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kota Semarang Tahun Anggaran 2022.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari pekerjaan Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang adalah menetapkan format standar baku pengelolaan Metadata Statistik Sektoral meliputi Metadata Variabel, Metadata Indikator dan Metadata Kegiatan, yang dapat menggambarkan penyelenggaraan statistik sektoral di Pemerintah Kota Semarang.

Adapun tujuan penyusunan Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang adalah:

1. Menyediakan informasi pada masing-masing metadata statistik variabel, metadata statistik indikator dan metadata statistik kegiatan dalam bentuk struktur dan format yang baku;
2. Membantu agar tidak terjadi duplikasi, memudahkan pencarian dan penggunaan dalam pembuatan/pengelolaan data;
3. Menyimpan sejarah data sehingga dapat digunakan kembali atau dirubah sesuai keperluan serta menilai umur data dan karakter penyimpan data untuk menentukan apakah data seharusnya tetap dipelihara, diupdate atau dihapus;
4. Menanamkan pertanggungjawaban data dengan mengharuskan si pembuat data untuk mengenal data yang dimilikinya, menyebutkan apa yang diketahuinya dan apa yang tidak diketahuinya tentang data tersebut.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam pekerjaan Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang adalah sebagai berikut :

- a. Inventarisasi dan identifikasi variabel data, indikator dan kegiatan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Semarang yaitu:
 - 1) Inspektorat Kota Semarang;
 - 2) Sekretariat DPRD Kota Semarang;
 - 3) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang;
 - 4) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang;
 - 5) Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang;
 - 6) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang;
 - 7) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang;

- 8) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang;
 - 9) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kota Semarang;
 - 10) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang;
 - 11) Dinas Penataan Ruang Kota Semarang;
 - 12) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang;
 - 13) Dinas Pendidikan Kota Semarang;
 - 14) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang;
 - 15) Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang;
 - 16) Dinas Perikanan Kota Semarang;
 - 17) Dinas Perindustrian Kota Semarang;
 - 18) Dinas Perdagangan Kota Semarang;
 - 19) Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang;
 - 20) Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang;
 - 21) Dinas Perhubungan Kota Semarang;
 - 22) Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kota Semarang;
 - 23) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang;
 - 24) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang;
 - 25) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang;
 - 26) Dinas Kesehatan Kota Semarang;
 - 27) Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang;
 - 28) Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Semarang;
 - 29) Dinas Sosial Kota Semarang;
 - 30) Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang;
 - 31) Dinas Pertanian Kota Semarang;
 - 32) Dinas Komunikasi, Informasi, Statistik dan Persandian Kota Semarang;
 - 33) Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang;
- b. Menyajikan Metadata Statistik Variabel, Metadata Statistik Indikator dan Metadata Statistik Kegiatan dengan menggunakan susunan format dan standar baku Metadata Statistik sesuai Petunjuk Teknis Metadata Statistik.
- c. Melakukan sosialisasi tentang Metadata Statistik Variabel, Metadata Statistik Indikator dan Metadata Statistik Kegiatan pada perangkat daerah selaku pengampu kegiatan.
- d. Memberikan bimbingan teknis kepada perangkat daerah mengenai penyusunan metadata statistik sektoral sesuai dengan struktur dan format baku dari Badan Pusat Statistik.

E. Keluaran/Output

Keluaran / output dari pekerjaan ini adalah Dokumen Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang. Dokumen Metadata Statistik Sektoral II Kota Semarang ini memuat Metadata Kegiatan, Metadata Indikator, dan Metadata Variabel dengan masing-masing

OPD diambil sampelnya sebanyak lima (5) elemen data untuk Metadata Variabel dan sebanyak kurang dari sama dengan lima (5) elemen data untuk Metadata Indikator, dalam satu (1) Metadata Kegiatan.

F. Sistematika Laporan Akhir

Sistematika laporan akhir Penyusunan Metadata Statistik Sektor II Kota Semarang adalah Sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, ruang lingkup, keluaran hasil kajian serta sistematika laporan.

Bab II Gambaran Umum berisi penyelenggaraan statistik sektoral Kota Semarang dan penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang

Bab III Metode Pelaksanaan berisi pendekatan teknis dan metode penyusunan

Bab IV Pelaksanaan Pekerjaan, berisi tentang Pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Metadata dan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Metadata.

Bab V Penutup.

Diskominfo Kota Semarang

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Semarang

Penyelenggaraan statistik sektoral di Kota Semarang diselenggarakan berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah. Dalam peraturan tersebut, Statistik sektoral adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Daerah) dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok Pemerintah Daerah yang bersangkutan.

Peraturan ini menetapkan penyelenggara, prinsip-prinsip dasar, tata cara penyelenggaraan, hasil penyelenggaraan, koordinasi dan kerja sama, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, pendanaan, dan pembinaan.

1. Penyelenggara Statistik Sektoral

Menurut Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah, Statistik Sektoral diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, secara mandiri atau melalui kerja sama daerah. Dalam menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral, Pemerintah Daerah memperoleh data melalui survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Prinsip-Prinsip Dasar

Prinsip-prinsip dasar yang harus diikuti dalam penyelenggaraan kegiatan statistik sektoral, yaitu:

- a. statistik ditempatkan sebagai instrumen penting dalam kehidupan masyarakat demokrasi yang mempunyai kegunaan praktis dan tersedia bagi siapapun yang berkepentingan tanpa terkecuali;
- b. statistik merupakan hasil dari suatu proses intelektual oleh tenaga profesional yang berdedikasi tinggi, menjunjung etika profesi, dan menggunakan metode dan prosedur yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah;
- c. statistik mengacu pada standar ilmiah baik terkait dengan pilihan sumber informasi maupun metode pengumpulan, penghitungan, dan penyajian;
- d. statistik bebas dari kekeliruan tafsir dan/atau kesalahan penggunaan dan jika diperlukan dapat dilakukan konsultasi kepada BPS untuk memperoleh penegasan dan klarifikasi;

- e. statistik memenuhi nilai kualitas, waktu, biaya, dan menghindari beban atau kejenuhan responden;
- f. statistik mampu menjamin secara ketat kerahasiaan informasi individu dan sumbernya;
- g. penyelenggaraan statistik berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. penyelenggaraan statistik mendukung koordinasi BPS dalam mencapai sistem statistik yang konsisten, efisien, dan efektif;
- i. penyelenggaraan statistik mampu menjaga konsistensi di semua tingkatan dalam penggunaan metodologi, konsep, definisi, klasifikasi, dan ukuran-ukuran statistik yang mengacu pada standar yang diakui secara internasional;
- j. penyelenggaraan statistik dalam bentuk kerja sama diutamakan dalam rangka perbaikan statistik nasional.

3. Tata Cara Penyelenggaraan

- (1) Pemerintah Daerah yang akan menyelenggarakan survei, mengusulkan rancangan penyelenggaraan survei, kepada:
 - a. Kepala BPS bagi Pemerintah Daerah yang akan menyelenggarakan survei dengan wilayah survei yang mencakup lebih dari 1 (satu) provinsi, guna memperoleh evaluasi dan rekomendasi;
 - b. Kepala BPS Provinsi bagi Pemerintah Daerah yang akan menyelenggarakan survei dengan wilayah survei yang mencakup 1 (satu) provinsi atau lebih dari 1 (satu) kabupaten/ kota dalam satu provinsi, guna memperoleh evaluasi dan rekomendasi;
 - c. Kepala BPS Kabupaten/Kota bagi Pemerintah Daerah yang akan menyelenggarakan survei dengan wilayah survei yang mencakup 1 (satu) kabupaten/kota, guna memperoleh evaluasi dan rekomendasi.
- (2) Penyampaian rancangan penyelenggaraan survei dapat dilakukan melalui e-mail, faksimili, pos, atau diantar.
- (3) Sebelum menyampaikan rancangan penyelenggaraan survei, Pemerintah Daerah berkewajiban terlebih dahulu mempelajari dan membandingkan rancangannya dengan rujukan statistik dan data yang ada di BPS.
- (4) Rancangan penyelenggaraan survei dari Pemerintah Daerah, memuat nama instansi, judul, tujuan survei, jenis data yang akan dikumpulkan, wilayah kegiatan survei, metode survei yang akan digunakan, objek populasi dan jumlah responden, dan waktu pelaksanaan.

- (5) Untuk memberikan rekomendasi kepada Pemerintah Daerah yang menyampaikan rancangan penyelenggaraan survei, BPS, BPS Provinsi, atau BPS Kabupaten/Kota terlebih dahulu meneliti dan mengevaluasi rancangan penyelenggaraan survei yang diterima, mencakup tujuan survei, jenis data yang akan dikumpulkan, wilayah kegiatan survei, metode survei yang akan digunakan, objek populasi dan jumlah responden, dan waktu pelaksanaan.
- (6) Rekomendasi kepada Pemerintah Daerah yang menyampaikan rancangan penyelenggaraan survei, disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah rancangan penyelenggaraan survei diterima secara lengkap oleh BPS, BPS Provinsi, atau BPS Kabupaten/Kota.
- (7) Rekomendasi untuk rancangan survei dari Pemerintah Daerah yang dapat dilaksanakan, harus menyebutkan identitas rekomendasi untuk kemudian dicantumkan pada kuesioner yang akan dipergunakan. Rekomendasi kepada Pemerintah Daerah dimaksud, disampaikan melalui e-mail, faksimili, pos, diantar, atau diambil sendiri. Rekomendasi kepada Pemerintah Daerah dimaksud, ditembuskan kepada instansi yang menangani bidang statistik pada Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
- (8) Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan survei, berkewajiban mengikuti rekomendasi yang diberikan oleh BPS, BPS Provinsi, atau BPS Kabupaten/Kota.
- (9) Pemerintah Daerah berhak untuk mengetahui dan memanfaatkan hasil kompilasi produk administrasi milik lembaga, organisasi, perorangan, dan/atau unsur masyarakat lainnya dengan tetap memperhatikan hak seseorang atau lembaga yang dilindungi undang-undang.
- (10) Dalam penyelenggaraan statistik sektoral, Pemerintah Daerah mengacu pada penggunaan konsep, definisi, klasifikasi, dan ukuran-ukuran yang digunakan oleh BPS guna memperoleh keterbandingan hasil; berhak memperoleh keterangan dari responden mengenai setiap karakteristik yang menjadi objek; dan wajib menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari responden.
- (11) Pelaksanaan pengumpulan data di lapangan dilaksanakan oleh petugas statistik. Petugas statistik sebelum melaksanakan kegiatan statistik wajib mengikuti pelatihan. Petugas statistik wajib menjamin kerahasiaan keterangan yang diperoleh dari responden. Petugas statistik berhak memasuki wilayah kerja yang telah ditentukan untuk memperoleh keterangan yang diperlukan. Petugas statistik wajib menyampaikan hasil pelaksanaan kegiatan statistik sebagaimana adanya.

4. Hasil Penyelenggaraan

Untuk mendapatkan statistik sektoral yang berkualitas, data yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan:

- a. relevan, memenuhi kebutuhan pengguna data;
- b. akurat, mampu secara tepat menggambarkan keadaan yang diukur;
- c. tepat waktu, baik dalam pelaksanaan lapangan maupun waktu penyajian
- d. mudah terjangkau, oleh para pengguna data;
- e. mudah ditafsirkan, didukung dengan penjelasan dan dilengkapi dengan metadata;
- f. konsisten, dalam konteks antar waktu dan antar wilayah.

Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan survei yang hasilnya untuk disebarluaskan atau dapat dimanfaatkan oleh pihak lain, wajib menyerahkan hasilnya, kepada:

- a. BPS, untuk hasil survei dengan wilayah survei yang mencakup lebih dari 1 (satu) provinsi;
- b. BPS Provinsi yang bersangkutan, untuk hasil survei dengan wilayah survei yang mencakup 1 (satu) provinsi atau lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam satu provinsi;
- c. BPS Kabupaten/Kota yang bersangkutan, untuk hasil survei dengan wilayah survei yang mencakup 1 (satu) kabupaten/ kota.

dalam bentuk media cetak, media komputer, dan/atau media lainnya selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum publikasi disebarluaskan kepada pihak-pihak lain.

Hasil kompilasi produk administrasi milik Pemerintah Daerah, terbuka pemanfaatannya untuk umum, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.

5. Koordinasi dan Kerjasama

Dalam penyelenggaraan statistik sektoral Pemerintah Daerah bekerja sama dengan BPS dapat membangun pembakuan konsep, definisi, klasifikasi, dan ukuran-ukuran dalam menyelenggarakan kegiatan statistik sektoral. Pemerintah Daerah dapat melakukan koordinasi dengan Pemerintah Daerah dan Instansi Pemerintah lainnya.

Kerja sama penyelenggaraan statistik sektoral dapat dilakukan oleh Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Daerah Lainnya, pihak ketiga, lembaga internasional, negara asing, atau lembaga swasta asing sesuai dengan peraturan perundang-undangan didasarkan pada prinsip bahwa penyelenggara utama adalah

Pemerintah Daerah dan atas dasar kemitraan dengan tetap mengantisipasi serta menerapkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Penyelenggaraan Statistik Sektorial Kota Semarang sudah dilaksanakan dengan baik. Namun, penyusunan rekomendasi kegiatan statistik dan metadata belum dilaksanakan secara maksimal. Pemerintah Kota Semarang melalui Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian khususnya bidang statistik terus mengupayakan adanya metadata untuk setiap elemen data yang dihasilkan sebagai data statistik sektorial. Metadata dapat menghindari terjadinya tumpang tindih data dan merupakan salah satu indikator dalam penyelenggaraan statistik sektorial. Sebagai Walidata, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai Walidata bekerjasama dengan Badan Pusat Statistik Kota Semarang sebagai Pembina Data untuk memberikan pelatihan atau workshop yang diikuti dengan pendampingan dalam pembuatan metadata untuk masing-masing elemen yang telah ada dalam Portal Satu Data milik Kota Semarang.

B. Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang

Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang diatur dengan Peraturan Walikota Semarang Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Kota Semarang.

Satu Data Kota Semarang adalah kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Perangkat Daerah melalui pemenuhan Standar Data, Metadata, Interoperabilitas data, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk.

Hingga saat ini tingkat keterisian data dalam Portal Satu Data milik Kota Semarang untuk masing-masing OPD di tahun 2021 telah melebihi 80%, dan Pemerintah Kota Semarang terus mengupayakan keterisian data Statistik Sektorial pada portal untuk bermanfaat dengan baik sesuai maksud dan tujuan dibuatnya Portal Satu Data milik Kota Semarang tersebut.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

A. Pendekatan Teknis

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data. Dalam penyusunan Metadata Statistik mengacu pada Peraturan BPS Nomor 5 tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik, dimana dalam peraturan tersebut BPS melakukan inventarisasi metadata yang terbagi menjadi Metadata Kegiatan Statistik, Metadata Statistik variabel dan Metadata Statistik Indikator.

Tujuan penyusunan Pedoman Metadata Statistik adalah :

- a. Mendukung perwujudan Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
- b. Menjelaskan mekanisme penghimpunan metadata kegiatan, variabel, dan indikator.
- c. Menjelaskan tata cara pengisian Formulir Metadata Statistik-Kegiatan (MS-Keg), Metadata Statistik-Variabel (MS-Var), dan Metadata Statistik-Indikator (MS-Ind).

Adapun manfaat pendokumentasian Metadata statistik yaitu :

1. Pembina data

Metadata dapat menjadi alat bagi pengukuran tingkat kematangan penyelenggaraan statistik. Dengan adanya ukuran tersebut, pembina data dapat menentukan program pembinaan statistik yang tepat sasaran sesuai dengan tingkat kebutuhan.

2. Produsen data

Metadata dapat menghindari duplikasi kegiatan, meningkatkan efisiensi anggaran, serta peningkatan nilai organisasi karena tatakelola informasi yang baik.

3. Walidata

Metadata dapat memudahkan memahami dan pengelolaan data dan informasi sebagai investasi organisasi, dokumentasi tahapan pengolahan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, keterbatasan, dan sebagainya. Metadata juga dapat mencegah kesalahan dalam penyampaian data.

4. Pengguna data

Metadata dapat memudahkan memahami data serta mencegah penggunaan dan interpretasi data.

Metadata statistik terbagi menjadi 3 jenis yaitu Metadata Kegiatan Statistik, Metadata Variabel Statistik, dan Metadata Indikator Statistik.

1. Metadata Kegiatan Statistik

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebaran data, upaya pengembangan ilmu statistik, dan upaya yang

mengarah pada berkembangnya Sistem Statistik Nasional. Kegiatan statistik ini bertujuan untuk menyediakan data statistik yang lengkap, akurat, dan mutakhir guna mendukung pembangunan nasional. Data statistik dapat diinterpretasikan dengan benar dan tepat jika karakteristik atau atribut dari data tersebut didefinisikan dalam bentuk metadata statistik. Metadata kegiatan statistik adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik.

Kegiatan statistik adalah tindakan yang meliputi upaya penyediaan dan penyebarluasan data. Penyelenggaraan kegiatan statistik merupakan serangkaian proses bisnis sebagai upaya penyediaan dan penyebarluasan data. Proses bisnis yang digunakan oleh BPS mengacu pada proses bisnis standar internasional, yaitu *Generic Statistical Business Process Model (GSBPM)*. GSBPM mendefinisikan proses bisnis penyelenggaraan kegiatan statistik dalam beberapa tahapan, yaitu identifikasi kebutuhan, penyusunan desain kegiatan, implementasi desain kegiatan, pengumpulan data, pengolahan data, analisis, diseminasi, dan evaluasi kegiatan. Setiap tahapan penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut perlu didokumentasikan sebagai bagian dari penyediaan dan penyebarluasan data. Penyelenggaraan kegiatan statistik didokumentasikan dalam bentuk metadata kegiatan statistik. Dengan demikian, metadata kegiatan statistik memuat informasi yang menggambarkan penyelenggaraan kegiatan statistik pada setiap tahapan GSBPM.

2. Metadata Statistik Variabel

Variabel didefinisikan sebagai konsep yang dapat diukur dan memiliki variasi hasil pengukuran. Variabel statistik merupakan variabel yang digunakan pada kegiatan statistik yang diselenggarakan oleh instansi/lembaga. Setiap variabel memiliki konsep dan definisi yang perlu dipahami terlebih dahulu sebelum menggunakan variabel tersebut. Data yang dikumpulkan dari variabel-variabel kegiatan statistik akan menghasilkan angka-angka statistik maupun indikator. Variabel didefinisikan sebagai konsep yang dapat diukur dan memiliki variasi hasil pengukuran. Variabel statistik merupakan variabel yang digunakan pada kegiatan statistik yang diselenggarakan oleh instansi/lembaga.

3. Metadata Statistik Indikator

Indikator variabel kendali yang dapat digunakan untuk mengukur perubahan pada sebuah kejadian atau kegiatan. Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) menjelaskan bahwa indikator merupakan sesuatu yang dapat memberikan petunjuk atau keterangan. Indikator juga bisa diartikan sebagai setiap ciri, karakteristik, atau ukuran yang bisa menunjukkan perubahan yang terjadi pada sebuah bidang tertentu. Metadata indikator adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/dokumentasi dasar terbentuknya suatu indikator, interpretasi terhadap suatu indikator, variabel pembentuk indikator, rumus yang

digunakan dalam metode penghitungan indikator, dan informasi lain yang perlu untuk diketahui dalam upaya memperikan pemahaman yang tepat dalam menggunakan nilai indikator yang dihasilkan.

B. Metode Penyusunan

1. Jenis Data dan Teknik Pengumpulan Data

Jenis data yang digunakan dalam penyusunan metadata statistik adalah data sekunder. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan mengidentifikasi berbagai indikator data pembangunan daerah yang bersumber dari :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal.
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

2. Teknik Penyusunan Metadata

Teknik penyusunan metadata statistik dengan berpedoman pada Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. Format metadata yang digunakan adalah metadata indikator dengan struktur baku Metadata Statistik sebagai berikut :

No.	Nama Atribut	Penjelasan	Contoh
1.	Nama Indikator	Nama atau istilah yang digunakan untuk menyebut suatu nilai hasil dari penghitungan variabel	Indeks Kepuasan Jamaah Haji Indonesia (IKJHI)
2.	Konsep	Rancangan, ide, atau pengertian tentang sesuatu	Jamaah Haji
3.	Definisi	Penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain	Indeks Kepuasan Jamaah Haji Indonesia (IKJHI) adalah perbandingan rata-rata skor tingkat kepuasan terhadap rata-rata skor tingkat kepentingan. Kriteria kepuasan jemaah haji ditentukan

No.	Nama Atribut	Penjelasan	Contoh
			berdasarkan nilai IKJHI yang diperoleh.
4.	Intepretasi	Interpretasi diartikan sebagai tafsiran, penjelasan, makna, arti, kesan, pendapat, atau pandangan teoritis terhadap suatu objek yang dihasilkan dari pemikiran mendalam dan sangat dipengaruhi oleh latar belakang orang yang melakukan interpretasi	<p>Terhadap hasil penyusunan Indeks Kepuasan Jemaah Haji Indonesia didapatkan rentang persepsi,</p> <p>IKJHI < 50 = sangat buruk $50 \leq IKHJI < 65$ = buruk $65 \leq IKJHI < 75$ = sesuai $75 \leq IKJHI < 85$ = memuaskan $IKJHI \geq 85$ = sangat Memuaskan</p> <p>IKJHI 2018 sebesar 85,23 artinya tingkat pelayanan yang diberikan kepada jemaah haji sudah sangat memuaskan</p>
5.	Metode/Rumus Penghitungan	Metode atau rumus penghitungan indikator merupakan prosedur atau cara yang ditempuh untuk menghitung suatu indikator yang dihasilkan dalam kegiatan statistik	$IKHJI = (\text{rata-rata skor tingkat kepuasan}) / (\text{Rata-rata skor tingkat kepentingan}) \times 100$
6.	Ukuran	Ukuran adalah unit yang digunakan dalam pengukuran jumlah, kadar, atau cakupan	Indeks
7.	Satuan	Satuan yang dimaksud merupakan besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan	(tanpa satuan)
8.	Klasifikasi	Klasifikasi merupakan penggolongan data secara sistematis ke dalam kelompok atau kategori berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Pembina data atau dibakukan secara luas	<p>Indikator IKJHI dapat disajikan berdasarkan klasifikasi,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kelompok umur 2. jenis kelamin 3. pendidikan 4. profesi 5. dimensi pelayanan 6. area pelayanan

No.	Nama Atribut	Penjelasan	Contoh
9.	Publikasi Ketersediaan Indikator Pembangun	Judul publikasi utama yang memuat indikator dimaksud sebagai konten publikasi	Berita Resmi Statistik
10.	Nama Indikator Pembangun	Indikator pembangun merupakan suatu indikator yang menjadi subkomponen dalam penghitungan indikator komposit	IKJHI dibangun berdasarkan indikator a. tingkat kepuasan pelayanan petugas haji b. tingkat kepuasan pelayanan ibadah c. tingkat kepuasan pelayanan transportasi bus d. tingkat kepuasan pelayanan akomodasi e. tingkat kepuasan pelayanan catering f. tingkat kepuasan pelayanan kesehatan kloter g. tingkat kepuasan pelayanan lainnya
11.	Kode Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun	Kode kegiatan statistik yang menghasilkan indikator yang dilaporkan	(dikosongkan karena IKJHI adalah indikator komposit)
12.	Nama Variabel Pembangun	Nama-nama variabel yang digunakan untuk menghasilkan suatu nilai indikator	(dikosongkan karena IKJHI adalah indikator komposit)
13.	Level Estimasi	Level terendah dari penyajian indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait	Nasional
14.	Apakah indikator dapat diakses umum	Confidential status merupakan status akses terhadap indikator terkait, apakah dapat dipublikasikan untuk umum atau tidak	ya

Adapun formulir yang digunakan dalam penyusunan metadata statistik adalah sebagai berikut:

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:	Tahun:																																												
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):																																													
Cara Pengumpulan Data:																																													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Pencacahan Lengkap</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 40%;">Kompilasi Produk Administrasi</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 3</td> </tr> <tr> <td>Survei</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td>Cara lain sesuai dengan perkembangan TI</td> <td style="text-align: center;">- 4</td> </tr> </table>	Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>																																				
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3																																										
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4																																										
Sektor Kegiatan:																																													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Pertanian dan Perikanan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> <td style="width: 40%;">Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 12</td> </tr> <tr> <td>Demografi dan Kependudukan</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> <td>Ketenagakerjaan</td> <td style="text-align: center;">- 13</td> </tr> <tr> <td>Pembangunan</td> <td style="text-align: center;">- 3</td> <td>Neraca Nasional</td> <td style="text-align: center;">- 14</td> </tr> <tr> <td>Proyeksi Ekonomi</td> <td style="text-align: center;">- 4</td> <td>Indikator Ekonomi Bulanan</td> <td style="text-align: center;">- 15</td> </tr> <tr> <td>Pendidikan dan Pelatihan</td> <td style="text-align: center;">- 5</td> <td>Produktivitas</td> <td style="text-align: center;">- 16</td> </tr> <tr> <td>Lingkungan</td> <td style="text-align: center;">- 6</td> <td>Harga dan Paritas Daya Beli</td> <td style="text-align: center;">- 17</td> </tr> <tr> <td>Keuangan</td> <td style="text-align: center;">- 7</td> <td>Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar</td> <td style="text-align: center;">- 18</td> </tr> <tr> <td>Globalisasi</td> <td style="text-align: center;">- 8</td> <td>Perwilayahan dan Perkotaan</td> <td style="text-align: center;">- 19</td> </tr> <tr> <td>Kesehatan</td> <td style="text-align: center;">- 9</td> <td>Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten</td> <td style="text-align: center;">- 20</td> </tr> <tr> <td>Industri dan Jasa</td> <td style="text-align: center;">- 10</td> <td>Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan</td> <td style="text-align: center;">- 21</td> </tr> <tr> <td>Teknologi Informasi dan Komunikasi</td> <td style="text-align: center;">- 11</td> <td>Transportasi</td> <td style="text-align: center;">- 22</td> </tr> </table>	Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13	Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14	Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16	Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21	Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12																																										
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13																																										
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14																																										
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15																																										
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16																																										
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17																																										
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18																																										
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19																																										
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20																																										
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21																																										
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22																																										
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?																																													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ya</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">- 1</td> </tr> <tr> <td>Tidak</td> <td style="text-align: center;">- 2</td> </tr> </table>	Ya	- 1	Tidak	- 2	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>																																								
Ya	- 1																																												
Tidak	- 2																																												
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:																																													

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :
E-mail :

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :
Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :
Alamat :
Telepon : Faksimile :
E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

3.2. Tujuan Kegiatan:

3.3. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:	Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2	<input type="checkbox"/>												
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:	Harian - 1	Empat Bulanan	- 5	<input type="checkbox"/>												
	Mingguan - 2	Semesteran	- 6													
	Bulanan - 3	Tahunan	- 7													
	Triwulanan - 4	> Dua Tahunan	- 8													
4.3. Tipe Pengumpulan Data:	<i>Longitudinal Panel</i> - 1			<input type="checkbox"/>												
	<i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2															
	<i>Cross Sectional</i> - 3															
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.			<input type="checkbox"/>												
	Sebagian Wilayah Indonesia - 2															
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				No.	Provinsi	Kabupaten/Kota									
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota														
4.6. Metode Pengumpulan Data:	Wawancara - 1			<input type="checkbox"/>												
	Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2															
	Pengamatan (observasi) - 4															
	Pengumpulan data sekunder - 8															
	Lainnya (sebutkan) - 16															
4.7. Sarana Pengumpulan Data:	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1			<input type="checkbox"/>												
	<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2															
	<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4															
	<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8															
	<i>Mail</i> - 16															
	Lainnya (sebutkan) - 32															
4.8. Unit Pengumpulan Data:	Individu - 1			<input type="checkbox"/>												
	Rumah tangga - 2															
	Usaha/perusahaan - 4															
	Lainnya (sebutkan) - 8															

V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		<input type="checkbox"/>
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			☐
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			<input type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			<input type="checkbox"/>
Ya			- 1
Tidak			- 2
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			<input type="checkbox"/>
Staf instansi penyelenggara			- 1
Mitra/tenaga kontrak			- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			- 3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			<input type="checkbox"/>
≤ SMP			- 1
SMA/SMK			- 2
Diploma I/II/III			- 3
Diploma IV/S1/S2/S3			- 4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			<input type="checkbox"/>
Ya			- 1
Tidak			- 2
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			<input type="checkbox"/>
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
7.2. Metode Analisis:			<input type="checkbox"/>
Deskriptif			- 1
Inferensia			- 2
Deskriptif dan Inferensia			- 3
7.3. Unit Analisis:			<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			<input type="checkbox"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang



METADATA STATISTIK VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		Penyelenggara	Instansi :	_____
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I :	_____
			Unit Kerja Eselon II :	_____
			Unit Kerja Eselon III :	_____

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)



METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		Penyelenggara	Instansi : _____
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I : _____
			Unit Kerja Eselon II : _____
			Unit Kerja Eselon III : _____

No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya -1 Tidak -2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

BAB IV

PELAKSANAAN PEKERJAAN

A. Pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Metadata

Penyusunan metadata statistik sektoral Kota Semarang pada tahun 2022 dengan mendasarkan pada tiga referensi peraturan, yaitu :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 Tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah
5. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik

Pekerjaan Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II dilaksanakan selama 90 hari kerja yaitu dari tanggal 20 Juni 2022 sampai dengan 24 Oktober 2022, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dimulai dengan persiapan administrasi. Konsultan mempersiapkan administrasi berupa dokumen kontrak, daftar isian kualifikasi, bahan referensi, dan sebagainya. Selanjutnya dilakukan penyusunan laporan pendahuluan Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 12 Juli 2022.

Kemudian dilanjutkan dengan pembahasan laporan pendahuluan Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II pada tanggal 14 Juli 2022 oleh Konsultan dan Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Semarang. Dalam proses pembahasan terdapat saran dan masukan untuk perbaikan, sehingga laporan pendahuluan Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II diserahkan kembali kepada konsultan untuk dilakukan perbaikan.

Dokumen laporan pendahuluan Penyusunan Metadata Statistik Sektoral II yang sudah diperbaiki diserahkan kepada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Semarang pada tanggal 21 Juli 2022.

2. Tahap Pengumpulan Data, Monitoring dan Evaluasi

Tahap pengumpulan data, monitoring, dan evaluasi dimulai dengan Penyusunan instrumen metadata. Penyusunan instrumen metadata dilaksanakan mulai tanggal 22 Juli 2022 sampai dengan 30 Juli 2022. Instrumen metadata disusun berdasarkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.

Selanjutnya dilakukan pengisian instrumen metadata mulai tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 15 Agustus 2022. Pengisian instrumen metadata dilaksanakan dengan metode studi literasi. Setelah penyusunan instrumen metadata selesai, dilanjutkan dengan pembahasan hasil pengisian instrumen metadata melalui diskusi antara konsultan dengan Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Semarang.

Kemudian dilaksanakan monitoring dan evaluasi pekerjaan, Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Semarang membantu Konsultan memfasilitasi pembahasan hasil pengisian instrumen metadata melalui diskusi bersama dengan seluruh OPD. Dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pekerjaan, ditemukan kendala yaitu petugas pengelola data belum memahami penyusunan metadata, baik metadata kegiatan, metadata indikator, maupun metadata variabel.

B. Hasil Penyusunan Metadata Statistik Sektoral

Penyusunan metadata statistik sektoral disajikan dalam bentuk matriks metadata berdasarkan pada pedoman yang terdapat dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik. Hasil penyusunan metadata disajikan untuk seluruh Perangkat Daerah di Kota Semarang.

Jumlah kegiatan yang disusun menjadi metadata kegiatan sebanyak 33 kegiatan. Total elemen data statistik sektoral Kota Semarang adalah 2157 elemen data. Jumlah elemen data yang menjadi sampel penyusunan metadata statistik sektoral II sebanyak 270 elemen data. Dimana sebanyak 165 elemen data menjadi sampel metadata variabel dan sebanyak 105 elemen data menjadi sampel metadata indikator.

Berikut adalah hasil penyusunan metadata statistik sektoral berdasarkan masing-masing Perangkat Daerah :

**INSPEKTORAT
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi data administrasi Inspektorat Kota Semarang		2022	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Inspektorat Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda no.148			
Telepon :	(024) 3540129	Faksimile :	(024) 3540129
E-Mail :	inspektorat@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Inspektur Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Inspektur Pembantu Wilayah I	Faksimile :	(024) 3540129
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah III		
	Inspektur Pembantu Wilayah IV		
Alamat	Jl. Pemuda no.148		
Telepon :	(024) 3540129		
E-Mail:	inspektorat@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
3.2. Tujuan Kegiatan :			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi menggambarkan sejauh mana instansi pemerintah melaksanakan perbaikan tata kelola pemerintahan yang bertujuan pada pemerintahan yang efektif dan efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan publik yang berkualitas.	
2	Jumlah Temuan	Temuan	Pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. banyaknya temuan dapat berubah karena ada temuan yang sudah diselesaikan di tahun yang berbeda.	
3	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi	Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi	suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi dari temuan hasil pengawasan banyaknya tindak lanjut temuan sesuai dengan rekomendasi dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.	

4	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	<p>suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi yang belum sesuai dengan rekomendasi dari temuan hasil pengawasan dan masih dalam proses tindak lanjut</p> <p>banyaknya Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.</p>
5	Persentase Temuan BPK yang di Tindak lanjuti Sesuai Rekomendasi	Temuan BPK yang di Tindak lanjuti Sesuai Rekomendasi	<p>Pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>banyaknya Temuan BPK yang di Tindak lanjuti Sesuai Rekomendasi dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.</p>

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8

Lainnya (sebutkan) -16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
-----------------------------	----	-------------------	----

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data Administrasi Inspektorat Kota Semarang						Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Unit Kerja Eselon I :							
										Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang							
										Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Dikenai Sanksi	Pelanggaran	Berperilaku tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Adanya informasi besarnya kasus pelanggaran pegawai dari total seluruh ASN	Jumlah ASN yang dikenai sanksi dibagi Jumlah total ASN dikali 100%	Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Inspektorat		1. Jumlah ASN yang dikenai sanksi 2. Jumlah total ASN		1	

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data Administrasi Inspektorat Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi : Inspektorat Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Inspektorat Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Inspektorat Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Indeks Reformasi Birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi menggambarkan sejauh mana instansi pemerintah melaksanakan perbaikan tata kelola pemerintahan yang bertujuan pada pemerintahan yang efektif dan efisien, bersih dari KKN, dan memiliki pelayanan publik yang berkualitas.		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Indeks Reformasi Birokrasi?	1	
2	Jumlah Temuan		Temuan	Pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. banyaknya temuan dapat berubah karena ada temuan yang sudah diselesaikan di tahun yang berbeda.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah temuan ?	1	
3	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi		Tindak Lanjut Temuan Sesuai dengan Rekomendasi	suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi terhadap rekomendasi dari temuan hasil pengawasan banyaknya tindak lanjut temuan sesuai dengan rekomendasi dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah temuan yang ditindaklanjuti sesuai Rekomendasi?	1	
4	Jumlah Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut		Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut	suatu proses untuk menentukan kecukupan, keefektifan dan ketepatan waktu, tindakan-tindakan koreksi yang dilakukan oleh auditi yang belum sesuai dengan rekomendasi dari temuan hasil pengawasan dan masih dalam proses tindak lanjut banyaknya Tindak Lanjut Temuan Belum Sesuai dan Dalam Proses Tindak Lanjut dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah temuan yang ditindaklanjuti belum sesuai rekomendasi?	1	
5	Persentase Temuan BPK yang di Tindak lanjut Sesuai Rekomendasi		Temuan BPK yang di Tindak lanjut Sesuai Rekomendasi	Pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. banyaknya Temuan BPK yang di Tindak lanjut Sesuai Rekomendasi dapat berubah karena ada temuan yang sudah ditindaklanjuti di tahun yang berbeda.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kasus temuan BPK yang di Tindak lanjut Sesuai Rekomendasi?	1	

**SEKRETARIAT DPRD
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi data administrasi Sekretariat DPRD Kota Semarang		2022	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Sekretariat DPRD			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :			
Jl. Pemuda No. 146			
Telepon :	(024) 3547146	Faksimile (024) 3547146	
E-Mail :	dprd@semarangkota.go.id		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Sekretaris DPRD Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Faksimile :	(024) 3547146
	Bagian Umum		
	Bagian Perencanaan dan Keuangan		
	Bagian Hubungan Masyarakat		
Alamat	Jl. Pemuda No. 146		
Telepon :	(024) 3547146		
E-Mail:	dprd@semarangkota.go.id		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
3.2. Tujuan Kegiatan :			

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Tersedianya Rencana	Rencana Kerja	Adanya Rencana Kerja	Tahunan
2	Tersusun dan	Program terintegrasi	Adanya Program-Program	Tahunan
3	Terintegrasi Program -	Program terintegrasi	Adanya Program - program	Tahunan
4	Jumlah RAPERDA yang	RAPERDA diusulkan	Banyaknya Rancangan	Tahunan
5	Jumlah RAPERDA yang di Sahkan	RAPERDA disahkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang disetujui oleh DPRD dalam setahun	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:****VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Sekretariat DPRD Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Sekretariat DPRD Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Sekretaris DPRD Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Sekretaris DPRD Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tersedianya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	10468	Rencana Kerja Tahunan pada Setiap alat kelengkapan DPRD	Adanya Rencana Kerja Tahunan pada Setiap Alat - alat Kelengkapan DPRD	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia rencana Kerja Tahunan pada setiap Alat-alat Kelengkapan DPRD?	1
2	Tersusun dan terintegrasinya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	10469	Program kerja terintegrasi RPJMD/RKPD	Adanya Program-Program Kerja DPRD untuk melaksanakan Fungsi Pengawasan, Fungsi Pembentukan Perda, dan Fungsi Anggaran yang tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah Program-Program Kerja DPRD sudah tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Rencana Lima Tahunan (RPJM) maupun Dokumen Rencana Tahunan (RKPD)?	1
3	Terintegrasi Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen Anggaran Setwan DPRD	10470	Program terintegrasi Dokumen Perencanaan dan anggaran Setwan DPRD	Adanya Program - program DPRD Untuk Melaksanakan Fungsi Pengawasan, Pembentukan Perda & Anggaran yang terintegrasi ke dalam Dokumen Perencanaan & Dokumen Anggaran Setwan DPRD	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Boolean	1 = Ada 0 = Tidak ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah Program-Program Kerja DPRD sudah tersusun dan terintegrasi dalam Dokumen Perencanaan dan Dokumen Anggaran Setwan DPRD?	1
4	Jumlah RAPERDA yang di Usulkan	10471	RAPERDA diusulkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang diusulkan dalam setahun, terdiri dari Raperda inisiatif DPRD Kota Semarang dan Raperda dari Pemerintah Kota Semarang	Perda Semarang No. 6 Tahun 2021 tentang RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah RAPERDA yang di Usulkan?	1
5	Jumlah RAPERDA yang di Sahkan	10472	RAPERDA disahkan	Banyaknya Rancangan Peraturan daerah yang disetujui oleh DPRD dalam setahun	Perda Semarang No. 6 Tahun 2021 tentang RPJMD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah RAPERDA yang di Sahkan?	1

**BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :			
Kompilasi Data Administrasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah		2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data :					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4		
Sektor Kegiatan :					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?					
Ya	-1				
Tidak	-2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:					
I. PENYELENGGARA					
1.1 Instansi Penyelenggara					
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah					
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :					
Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah					
Telepon	: 024-3541095	Faksimile	: 024-3541095		
E-Mail	: bappeda@semarangkota.go.id				
II. PENANGGUNG JAWAB					
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab					
Eselon 1	:				
Eselon 2	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang				
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)					
Jabatan:	: Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah		Faksimile : 024-3541095		
Alamat	: Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.7, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah				
Telepon :	: 024-3541095				
E-Mail:	: bappeda@semarangkota.go.id				
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN					
3.1. Latar Belakang Kegiatan :					
3.2. Tujuan Kegiatan :					
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					

3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.		7	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD	Program Litbang dalam RKPD	Jumlah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan litbang yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD)	1 Tahun
2	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKPD	Kegiatan Litbang dalam RKPD	Jumlah kegiatan ilmiah yang bertujuan menghasilkan pemahaman baru dan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) dan pemerintahan daerah dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD)	1 Tahun
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJPD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA	RPJPD	Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, yang selanjutnya disingkat RPJP Daerah adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dibuat untuk kurun waktu 20 tahun. RPJP Daerah memuat visi, misi, dan arah pembangunan daerah yang mengacu pada RPJP Nasional	1 Tahun

4	Indeks Demokrasi	Demokrasi	Indeks Demokrasi adalah indikator komposit yang menunjukkan tingkat perkembangan demokrasi. Tingkat capaiannya diukur berdasarkan pelaksanaan dan perkembangan 3 aspek, 11 variabel, dan 28 indikator demokrasi.	1 Tahun
5	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban	Keamanan & Ketertiban	Perbandingan antara Jumlah Gangguan Keamanan dan Ketertiban Tahun Lalu dikurangi Jumlah Gangguan Keamanan dan Ketertiban Tahun Ini	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang **-2**

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang **-1** → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bappeda	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4

Lainnya (sebutkan) Instansi -8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase -1
Multi Stage/Phase -2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling -1
Systematic Random Sampling -2
Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4
Cluster Sampling -4
Multi Stage Sampling -5

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling -6
Accidental Sampling -7
Purposive Sampling - 8 → ke R.5.7
Snowball Sampling -9
Saturation Sampling -10

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame -1
Area Frame -2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya -1
Tidak -2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit) -1 Task Force -4
Supervisi -2 Lainnya (sebutkan) -8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya -1
Tidak -2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi

penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya -1 Tidak -2		
Penyandian (Coding)	Ya -1 Tidak -2		
Data Entry	Ya -1 Tidak -2		
Penyahihan (Validasi)	Ya -1 Tidak -2		
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1 Usaha/perusahaan -4		
Rumah tangga	-2 Lainnya (sebutkan) Instansi -8		
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1 Kecamatan -8		
Provinsi	-2 Lainnya (sebutkan) -16		
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1 Tidak -2		
Digital (softcopy)	Ya -1 Tidak -2		
Data Mikro	Ya -1 Tidak -2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																		
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Bappeda							Penyelenggara			Instansi		: Bappeda Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)												Unit Kerja Eselon		: Bappeda Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon		: Bappeda Kota Semarang							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2		
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Persentase Implementasi Program Kelitbangan RPJMD Kedalam RKPD	Implementasi Program Kelitbangan RPJMD	Perbandingan antara Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD dengan Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD	Semakin tinggi angka, semakin banyak program kelitbangan RPJMD yang terimplementasi ke dalam RKPD	{[Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD]/[Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Bappeda Kota Semarang		1. Jumlah Program Kelitbangan dalam RKPD 2. Jumlah Program Kelitbangan dalam RPJMD	Kota	2		
2	Persentase Kebijakan Inovasi yang Diterapkan di Daerah	Kebijakan	Perbandingan antara Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan dengan Jumlah Inovasi yang Diusulkan	Semakin tinggi angka, semakin banyak kebijakan inovasi yang diterapkan di daerah	{[Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan]/[Jumlah Inovasi yang Diusulkan]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Bappeda Kota Semarang		1. Jumlah Kebijakan Inovasi yang Diterapkan 2. Jumlah Inovasi yang Diusulkan	Kota	2		
3	Persentase Pemanfaatan Hasil Kelitbangan	Pemanfaatan	Perbandingan antara Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti dengan Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Semakin tinggi angka, semakin banyak pemanfaatan hasil kelitbangan	{[Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti]/[Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Bappeda Kota Semarang		1. Jumlah Hasil Kelitbangan yang Ditindaklanjuti 2. Jumlah Hasil Kelitbangan dalam Renja Perangkat Daerah	Kota	2		
4	Persentase Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi Daerah	Inovasi OPD	Perbandingan antara Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah dengan Jumlah Perangkat Daerah	Semakin tinggi angka, semakin banyak OPD yang difasilitasi dalam penerapan inovasi daerah	{[Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah]/[Jumlah Perangkat Daerah]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Bappeda Kota Semarang		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Penerapan Inovasi Daerah 2. Jumlah Perangkat Daerah	Kota	2		
5	Persentase Konsistensi Kegiatan RKPD Kedalam APBD	Konsistensi RKPD	Perbandingan antara jumlah program RKPD tahun berkenaan dengan jumlah program RPJMD yang harus dilaksanakan tahun berkenaan	Semakin tinggi angka, semakin konsisten kegiatan RKPD ke dalam APBD	{[Jumlah Kegiatan dalam APBD]/[Jumlah Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Bappeda Kota Semarang		1. Jumlah Kegiatan dalam APBD 2. Jumlah Kegiatan dalam RKPD Tahun Berkenaan	Kota	1		

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Bappeda					Penyelenggara		Instansi : Bappeda Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Bappeda Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Bappeda Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Program Kelitbangan dalam RKP		Program Litbang dalam RKP	Jumlah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan litbang yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKP)	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Program Kelitbangan dalam RKP?	2	
2	Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKP		Kegiatan Litbang dalam RKP	Jumlah kegiatan ilmiah yang bertujuan menghasilkan pemahaman baru dan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri di lingkungan Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) dan pemerintahan daerah dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKP)	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kegiatan Kelitbangan dalam RKP?	2	
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan RPJPD yang Telah Ditetapkan dengan PERDA		RPJPD	Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, yang selanjutnya disingkat RPJP Daerah adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah yang dibuat untuk kurun waktu 20 tahun. RPJP Daerah memuat visi, misi, dan arah pembangunan daerah yang mengacu pada RPJP Nasional	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Char	Ada/Tidak Ada	Isian tidak boleh kosong	Apakah tersedia dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan PERDA?	1	
4	Indeks Demokrasi		Demokrasi	Indeks Demokrasi adalah indikator komposit yang menunjukkan tingkat perkembangan demokrasi. Tingkat capaiannya diukur berdasarkan pelaksanaan dan perkembangan 3 aspek, 11 variabel, dan 28 indikator demokrasi.		1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai Indeks Demokrasi?	2	
5	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban		Keamanan & Ketertiban	Perbandingan antara Jumlah Gangguan Keamanan dan Ketertiban Tahun Lalu dikurangi Jumlah Gangguan Keamanan dan Ketertiban Tahun Ini		1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Penurunan Gangguan Keamanan & Ketertiban?	2	

**BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi BKPP		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-3586680 / 024-3513366 Faksimile : (024) 673 1398 E-Mail : bkpp.semarangkota@gmail.com						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Faksimile : (024) 673 1398 Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : 024-3586680 / 024-3513366 E-Mail : bkpp.semarangkota@gmail.com						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
		Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain		3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.	7	2022
C. Pemeriksaan						

4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki-laki	ASN Laki-laki	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Laki-laki yang terdaftar dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	1 Tahun
2	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	ASN Perempuan	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Perempuan yang terdaftar dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	1 Tahun
3	Rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Sarjana, Magister, Doktor dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD/Sederajat, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	1 Tahun
4	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN), tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	1 Tahun
5	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5														
Mingguan	-2	Semesteran	-6														
Bulanan	-3	Tahunan	-7														
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8														
4.3. Tipe Pengumpulan Data:																	
Longitudinal Panel	-1																
Longitudinal Cross Sectional	-2																
Cross Sectional	-3																
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:																	
Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.															
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2																
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kecamatan</th> <th>Kelurahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No.	Kecamatan	Kelurahan													
No.	Kecamatan	Kelurahan															
4.6. Metode Pengumpulan Data:																	
Wawancara	-1																
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2																
Pengamatan (observasi)	-4																
Pengumpulan data sekunder	-8																
Lainnya (sebutkan)	-16																
4.7 Sarana Pengumpulan Data :																	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		-1															
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		-2															
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		-4															
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		-8															
Mail		-16															
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BKPP		-32															
4.8. Unit Pengumpulan Data:																	
Individu	-1																
Rumah tangga	-2																
Usaha/perusahaan	-4																
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8																
V. DESAIN SAMPEL																	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian																	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:																	
Single Stage/Phase	-1																
Multi Stage/Phase	-2																
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:																	
Sampel Probabilitas	-1	→ ke R.5.3.a															
Sampel Nonprobabilitas	-2	→ ke R.5.3.b															
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:																	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}															
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2																
<i>Stratified Random Sampling</i>	-3		→ ke R.5.4														
<i>Cluster Sampling</i>	-4																
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5																
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:																	
<i>Quota Sampling</i>	-6	}															
<i>Accidental Sampling</i>	-7																
<i>Purposive Sampling</i>	-8		→ ke R.5.7														
<i>Snowball Sampling</i>	-9																
<i>Saturation Sampling</i>	-10																
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:																	
List Frame	-1																

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi BKPP								Penyelenggara		Instansi	: BKPP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)												Unit Kerja Eselon I	: BKPP Kota Semarang			
												Unit Kerja Eselon II	: BKPP Kota Semarang			
												Unit Kerja Eselon III	: BKPP Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Total Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi	Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah sekumpulan pejabat pimpinan tinggi yang melaksanakan pekerjaan yang berisi tugas-tugas pokok yang mempunyai persamaan, dan yang telah sesuai dengan satuan organisasi	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi	{[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama]+[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya]+[Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama]}	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BKPP		1. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Utama 2. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Madya 3. Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	Kota	1
2	Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal	Pendidikan dan pelatihan formal	Perbandingan antara Jumlah pejabat ASN yang telah mengikuti diklat struktural dengan Jumlah total jabatan yang dinyatakan dalam persen	Semakin tinggi angka, semakin banyak ASN yang mengikuti Diklat Formal	{[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal]}/[Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif]x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BKPP		1. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Mengikuti Diklat Formal 2. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki 3. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	Kota	1
3	Persentase Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural	Pendidikan dan pelatihan struktural	Diklat yang dilakukan guna memberikan wawasan, pengetahuan, keahlian, ketrampilan, sikap serta perilaku dalam bidang kepemimpinan aparatur, yang bertujuan untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan dalam jenjang jabatan struktural tertentu	Semakin tinggi angka, semakin banyak ASN yang mengikuti Diklat Struktural	{[Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural]}/[Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)]x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BKPP		1. Jumlah Pejabat Aparatur Sipil Negara (ASN) Telah Mengikuti Diklat Struktural 2. Jumlah ASN Aktif Eselon I 3. Jumlah ASN Aktif Eselon II 4. Jumlah ASN Aktif Eselon III 5. Jumlah ASN Aktif Eselon IV 6. Jumlah ASN Aktif Eselon V	Kota	1
4	Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)	Jabatan Struktural	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan struktural, yaitu suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak seseorang ASN dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.	Semakin tinggi angka, semakin banyak Jumlah Seluruh Pejabat Struktural Aparatur Sipil Negara (ASN)	{[Jumlah ASN Aktif Eselon I]+[Jumlah ASN Aktif Eselon II]+[Jumlah ASN Aktif Eselon III]+[Jumlah ASN Aktif Eselon IV]+[Jumlah ASN Aktif Eselon V]}	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BKPP		1. Jumlah ASN Aktif Eselon I 2. Jumlah ASN Aktif Eselon II 3. Jumlah ASN Aktif Eselon III 4. Jumlah ASN Aktif Eselon IV 5. Jumlah ASN Aktif Eselon V	Kota	2
5	Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif	ASN aktif	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terdaftar dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif	{[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki]+[Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan]}	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BKPP		1. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki 2. Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan	Kota	2

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi BKPP					Penyelenggara		Instansi	: BKPP Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: BKPP Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: BKPP Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Laki - laki		ASN Laki-laki	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Laki-laki yang terdaftar dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Laki-laki?	1	
2	Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Aktif Perempuan		ASN Perempuan	Jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Perempuan yang terdaftar dan sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai (NIP)	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah ASN Perempuan?	1	
3	Rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Sarjana, Magister, Doktor dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berpendidikan terakhir SD/Sederajat, SMP/Sederajat, SMA/Sederajat, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	2	
4	Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN), tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	2	
5	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	Rasio antara jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi dengan jumlah dari seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang menduduki jabatan fungsional, tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	2	

**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Hasil Pajak Hotel	Pajak Hotel adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel. Yang termasuk Objek Pajak Hotel adalah setiap pelayanan yang disediakan oleh hotel, yang meliputi : 1. fasilitas penginapan atau fasilitas jangka pendek antara lain : wisma pariwisata, motel, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh) kamar pada satu lokasi atau beberapa lokasi yang diusahakan oleh satu Wajib Pajak; 2. fasilitas penunjang penginapan antara lain : telepon, faksimil, teleks, internet, fotocopy, pelayanan cuci, setrika, transportasi, dan fasilitas sejenis lainnya yang disediakan atau dikelola oleh hotel; 3. jasa persewaan ruangan untuk kegiatan acara atau pertemuan di hotel.		Tahunan
2	Jumlah Hasil Pajak Restoran			
3	Jumlah Hasil Pajak Hiburan			
4	Jumlah Hasil Pajak Reklame			
5	Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan			

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8	
Mail	-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bapenda	-32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		
Individu	-1	
Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	-1	
Multi Stage/Phase	-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi		

penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya -1 Tidak -2		
Penyandian (Coding)	Ya -1 Tidak -2		
Data Entry	Ya -1 Tidak -2		
Penyahihan (Validasi)	Ya -1 Tidak -2		
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1 Usaha/perusahaan -4		
Rumah tangga	-2 Lainnya (sebutkan) Dokumen -8		
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1 Kecamatan -8		
Provinsi	-2 Lainnya (sebutkan) -16		
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1 Tidak -2		
Digital (softcopy)	Ya -1 Tidak -2		
Data Mikro	Ya -1 Tidak -2		
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Bapenda					Penyelenggara		Instansi : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :		
									Unit Kerja Eselon II : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III : Badan Pendapatan Daerah Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Hasil Pajak Hotel		Jumlah Hasil Pajak Hotel	Pajak Hotel adalah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh hotel. Yang termasuk Objek Pajak Hotel adalah setiap pelayanan yang disediakan oleh hotel, yang meliputi : 1. fasilitas penginapan atau fasilitas jangka pendek antara lain : wisma pariwisata, motel, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh) kamar pada satu lokasi atau beberapa lokasi yang diusahakan oleh satu Wajib Pajak; 2. fasilitas penunjang penginapan antara lain : telepon, faksimil, teleks, internet, fotocopy, pelayanan cuci, setrika, transportasi, dan fasilitas sejenis lainnya yang disediakan atau dikelola oleh hotel; 3. jasa persewaan ruangan untuk kegiatan acara atau pertemuan di hotel.		Tahunan			Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Hotel?	0
2	Jumlah Hasil Pajak Restoran		Jumlah Hasil Pajak Restoran			Tahunan			Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Restoran?	0
3	Jumlah Hasil Pajak Hiburan		Jumlah Hasil Pajak Hiburan			Tahunan			Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Hiburan?	0
4	Jumlah Hasil Pajak Reklame		Jumlah Hasil Pajak Reklame			Tahunan			Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Reklame?	0
5	Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan		Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan			Tahunan			Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Hasil Pajak Penerangan Jalan?	0

**BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi BPKAD		Tahun : 2022					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : (024)3540767 Faksimile : (024)3540767 E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Faksimile : (024)3540767 Alamat : Jl. Pemuda No.148 Gd. Moch. Ikhsan Lt.5, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah Telepon : (024)3540767 E-Mail : bpkad@semarangkota.go.id							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Keterensi waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Belanja Langsung	Belanja Langsung	belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan.	Tahunan
2	Jumlah Belanja Tidak Langsung	Belanja Tidak Langsung	belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Terdiri dari belanja pegawai (gaji dan tunjangan, uang representasi), belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah, belanja bantuan sosial, belanja bagi hasil, belanja bantuan keuangan dan belanja tidak terduga.	Tahunan
3	Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan	Pendidikan	Jumlah belanja Daerah pada bidang urusan Pendidikan	Tahunan
4	Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan	Kesehatan	Jumlah belanja Daerah pada bidang urusan Kesehatan	Tahunan
5	Opini Badan Pemeriksa Keuangan (BPS) Terhadap Laporan Keuangan	Opini BPK	Kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan (SAP), Kecukupan pengungkapan (adequate disclosures), Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan Efektivitas sistem pengendalian intern (SPI).	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Kota Semarang -2																								
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Kecamatan</th> <th style="width: 50%;">Kelurahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			No.	Kecamatan	Kelurahan																			
No.	Kecamatan	Kelurahan																						
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara -1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) -2 Pengamatan (observasi) -4 Pengumpulan data sekunder -8 Lainnya (sebutkan) -16																								
4.7 Sarana Pengumpulan Data : <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> -1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> -2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> -4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> -8 Mail -16 Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan BPKAD -32																								
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu -1 Rumah tangga -2 Usaha/perusahaan -4 Lainnya (sebutkan) Instansi -8																								
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian																								
5.1. Jenis Rancangan Sampel: Single Stage/Phase -1 Multi Stage/Phase -2																								
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b																								
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Simple Random Sampling</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-1</td> <td rowspan="5" style="width: 30%; vertical-align: middle;">} </td> </tr> <tr> <td><i>Systematic Random Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-2</td> </tr> <tr> <td><i>Stratified Random Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 3 → ke R.5.4</td> </tr> <tr> <td><i>Cluster Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-4</td> </tr> <tr> <td><i>Multi Stage Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-5</td> </tr> </table> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><i>Quota Sampling</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-6</td> <td rowspan="5" style="width: 30%; vertical-align: middle;">} </td> </tr> <tr> <td><i>Accidental Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-7</td> </tr> <tr> <td><i>Purposive Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">- 8 → ke R.5.7</td> </tr> <tr> <td><i>Snowball Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-9</td> </tr> <tr> <td><i>Saturation Sampling</i></td> <td style="text-align: center;">-10</td> </tr> </table>			<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}	<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	<i>Cluster Sampling</i>	-4	<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	<i>Quota Sampling</i>	-6	}	<i>Accidental Sampling</i>	-7	<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	<i>Snowball Sampling</i>	-9	<i>Saturation Sampling</i>	-10
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}																						
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2																							
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4																							
<i>Cluster Sampling</i>	-4																							
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5																							
<i>Quota Sampling</i>	-6	}																						
<i>Accidental Sampling</i>	-7																							
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7																							
<i>Snowball Sampling</i>	-9																							
<i>Saturation Sampling</i>	-10																							
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: List Frame -1 Area Frame -2																								
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:																								

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi BPKAD							Penyelenggara	Instansi		: BPKAD Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Unit Kerja Eselon I						
										Unit Kerja Eselon II		: BPKAD Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon III		: BPKAD Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Total Jumlah Aset	Aset	aset adalah semua kekayaan yang dimiliki oleh individu ataupun kelompok yang berwujud maupun tidak berwujud, yang memiliki nilai akan memiliki manfaat bagi setiap orang atau perusahaan	Semakin tinggi angka, Semakin banyak aset yang dimiliki	[Jumlah Aset Bergerak]+[Jumlah Tidak Aset Bergerak]	Jumlah	Unit	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BPKAD		1. Jumlah aset bergerak 2. jumlah aset tidak bergerak	Kota	2
2	Persentase Belanja Langsung Terhadap APBD	Belanja Langsung	Rasio antara Jumlah Belanja Langsung dengan Total APBD yang dinyatakan dalam persentase	Jumlah persentase program/kegiatan yang tidak terlaksana	Jumlah belanja langsung dibagi total APBD dikali 100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BPKAD		1. Jumlah belanja langsung 2. Total APBD	Kota	1
3	Persentase Belanja Tidak Langsung Terhadap APBD	Belanja Tidak Langsung	Rasio Jumlah Kegiatan dalam APBD yang tidak dilaksanakan dengan Total Kegiatan dalam APBD yang dinyatakan dalam persentase	Banyaknya perbandingan antara belanja langsung dengan belanja tidak langsung	Jumlah belanja tidak langsung dibagi total APBD dikali 100%	Rasio	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BPKAD		1. Jumlah belanja tidak langsung 2. Total APBD	Kota	1
4	Persentase Belanja Pendidikan Terhadap APBD	Belanja Pendidikan	Perbandingan antara Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan dengan Total APBD yang dinyatakan dalam persentase	Jumlah persentase belanja pendidikan (20%)	Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan dibagi APBD dikali 100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BPKAD		1. Jumlah belanja bidang urusan pendidikan 2. Total APBD	Kota	1
5	Persentase Belanja Kesehatan Terhadap APBD	Belanja Kesehatan	Rasio antara Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan dengan Total APBD yang dinyatakan dalam persentase	Jumlah persentase belanja kesehatan (10%)	Jumlah Belanja Bidang Urusan kesehatan dibagi APBD dikali 100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi BPKAD		1. Jumlah belanja bidang urusan kesehatan 2. Total APBD	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi BPKAD				Penyelenggara		Instansi	: BPKAD Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)								Unit Kerja Eselon I	:		
								Unit Kerja Eselon II	: BPKAD Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: BPKAD Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Belanja Langsung		Belanja Langsung	belanja langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Jumlah nilai belanja langsung	1
2	Jumlah Belanja Tidak Langsung		Belanja Tidak Langsung	belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan. Terdiri dari belanja pegawai (gaji dan tunjangan, uang representasi), belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah, belanja bantuan sosial, belanja bagi hasil, belanja bantuan keuangan dan belanja tidak terduga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Nilai belanja tidak langsung	1
3	Jumlah Belanja Bidang Urusan Pendidikan		Pendidikan	Jumlah belanja Daerah pada bidang urusan Pendidikan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa nilai belanja urusan Pendidikan?	1
4	Jumlah Belanja Bidang Urusan Kesehatan		Kesehatan	Jumlah belanja Daerah pada bidang urusan Kesehatan	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa nilai belanja urusan Kesehatan?	1
5	Opini Badan Pemeriksa Keuangan (BPS) Terhadap Laporan Keuangan		Opini BPK	Kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan (SAP), Kecukupan pengungkapan (adequate disclosures), Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan Efektivitas sistem pengendalian intern (SPI).	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Angka Penilaian dari BPK?	1

**BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :			
Kompilasi data administrasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data :					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
Sektor Kegiatan :					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?					
Ya	-1				
Tidak	-2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:					
I. PENYELENGGARA					
1.1 Instansi Penyelenggara					
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang					
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :					
Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah					
Telepon : (024) 3584045		Faksimile :			
E-Mail : Kesbang_smg@yahoo.com					
II. PENANGGUNG JAWAB					
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang					
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)					
Jabatan: Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang		Faksimile :			
Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 6, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah					
Telepon : (024) 3584045					
E-Mail : Kesbang_smg@yahoo.com					
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN					
3.1. Latar Belakang Kegiatan :					
3.2. Tujuan Kegiatan :					
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)	Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)	Banyaknya kasus dalam Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan) yang tercatat di Kota Semarang	1 Tahun
2	Pertikaian Antar Warga	Pertikaian Antar Warga	Banyaknya kasus dalam Pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	1 Tahun
3	Korban Pertikaian Antar Warga	Korban Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Korban pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	1 Tahun
4	Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Total Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga yang ada dan tercatat di Kota Semarang	1 Tahun
5	Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Kasus dalam kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>			-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>			-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>			-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>			-8
Mail			-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Kesbangpol			-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu			-1
Rumah tangga			-2
Usaha/perusahaan			-4
Lainnya (sebutkan) Instansi			-8
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase			-1
Multi Stage/Phase			-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas			- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas			- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>			-1
<i>Systematic Random Sampling</i>			-2
<i>Stratified Random Sampling</i>			- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>			-4
<i>Multi Stage Sampling</i>			-5
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>			-6
<i>Accidental Sampling</i>			-7
<i>Purposive Sampling</i>			- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>			-9
<i>Saturation Sampling</i>			-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>			-1
<i>Area Frame</i>			-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya			-1
Tidak			-2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)			-1
		<i>Task Force</i>	-4

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang							Penyelenggara			Instansi : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:										Unit Kerja Eselon I :				
												Unit Kerja Eselon II : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon III : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Total Kegiatan Fasilitasi	Kegiatan Fasilitasi	Banyaknya total jumlah kegiatan Fasilitas yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak Jumlah Total Kegiatan Fasilitas	[Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas]+[Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP]+[Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah]	Angka	Kegiatan	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	-	1. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Ormas 2. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap OKP 3. Jumlah Kegiatan Fasilitas Terhadap Perpolitikan Daerah	-	2

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)		Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)	Banyaknya kasus dalam Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan) yang tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Kasus Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)?	2
2	Pertikaian Antar Warga		Pertikaian Antar Warga	Banyaknya kasus dalam Pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa kasus Pertikaian Antar Warga?	2
3	Korban Pertikaian Antar Warga		Korban Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Korban pertikaian Antar Warga yang tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Pertikaian Antar Warga?	2
4	Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga		Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Total Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga yang ada dan tercatat di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga?	2
5	Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga		Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Banyaknya Kasus dalam kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	SIPD 2019	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Kasus Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga?	2

**BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH
KOTA SEMARANG**

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Korban Bencana	Korban Bencana	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor nonalam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.	1 Tahun
2	Jumlah Kejadian Bencana	Kejadian Bencana	Jumlah dari kejadian Bencana adalah peristiwa bencana yang terjadi dan dicatat berdasarkan tanggal kejadian, lokasi, jenis bencana, korban dan/ataupun kerusakan. Jika terjadi bencana pada tanggal yang sama dan melanda lebih dari satu wilayah, maka dihitung sebagai satu kejadian.	1 Tahun
3	Jumlah Korban Bencana Banjir	Bencana banjir	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh peristiwa atau keadaan dimana terendamnya suatu daerah atau daratan karena volume air yang meningkat	1 Tahun
4	Jumlah Korban Bencana Tanah Longsor	Bencana tanah longsor	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh salah satu jenis gerakan massa tanah atau batuan, ataupun percampuran keduanya, menuruni atau keluar lereng akibat terganggunya kestabilan tanah atau batuan penyusun lereng	1 Tahun
5	Jumlah Korban Bencana Gempa Bumi	Bencana gempa bumi	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh getaran atau guncangan yang terjadi di permukaan bumi yang disebabkan oleh tumbukan antar lempeng bumi, patahan aktif, aktivitas gunung api atau runtuhnya batuan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/> -7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	<input checked="" type="checkbox"/> -3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	-1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2		
Pengamatan (observasi)	-4		
Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1		
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8		
Mail	-16		
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan OPD	-32		
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu	-1		
Rumah tangga	-2		
Usaha/perusahaan	-4		
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8		
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}	
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4		
<i>Cluster Sampling</i>	-4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>	-6	}	
<i>Accidental Sampling</i>	-7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>	-9		
<i>Saturation Sampling</i>	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	-1		
<i>Area Frame</i>	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital			
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang					Instansi		: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :		
Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :		: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang			: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang			: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Korban Bencana		Korban Bencana	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor nonalam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.	SIPD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Bencana?	1
2	Jumlah Kejadian Bencana		Kejadian Bencana	Jumlah dari kejadian Bencana adalah peristiwa bencana yang terjadi dan dicatat berdasarkan tanggal kejadian, lokasi, jenis bencana, korban dan/ataupun kerusakan. Jika terjadi bencana pada tanggal yang sama dan melanda lebih dari satu wilayah, maka dihitung sebagai satu kejadian.	SIPD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kejadian Bencana?	1
3	Jumlah Korban Bencana Banjir		Bencana banjir	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh peristiwa atau keadaan dimana terendamnya suatu daerah atau daratan karena volume air yang meningkat	SIPD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Bencana Banjir?	1
4	Jumlah Korban Bencana Tanah Longsor		Bencana tanah longsor	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh salah satu jenis gerakan massa tanah atau batuan, ataupun pencampuran keduanya, menuruni atau keluar lereng akibat terganggunya kestabilan tanah atau batuan penyusun lereng	SIPD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Bencana Tanah Longsor?	1
5	Jumlah Korban Bencana Gempa Bumi		Bencana gempa bumi	Jumlah dari orang yang mengalami penderitaan fisik, mental, dan/atau kerugian ekonomi yang diakibatkan oleh getaran atau guncangan yang terjadi di permukaan bumi yang disebabkan oleh tumbukan antar lempeng bumi, patahan aktif, aktivitas gunung api atau runtuhnya batuan	SIPD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Korban Bencana Gempa Bumi?	1

**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No.148, Semarang Telepon : (024) 354-85691 Faksimile : (024) 354-85691 E-Mail : dpmptsp.smgkota@gmail.com						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Faksimile : Alamat Jl. Pemuda No.148, Kota Semarang Telepon : (024) 354-85691 E-Mail: dpmptsp.smgkota@gmail.com						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s. d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s. d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s. d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s. d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s. d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s. d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s. d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah investor berskala nasional (PMDN/PMA)	Investor berskala nasional (PMDN/PMA)	Jumlah penanam modal nasional, penanaman modal dalam negeri atau penanaman modal asing	Tahunan
2	Jumlah daya serap tenaga kerja	Daya serap tenaga kerja	Perbandingan antara Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan dengan jumlah seluruh PMA/PMDN	Tahunan
3	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Perbandingan antara Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan dengan jumlah seluruh PMA/PMDN	Tahunan
4	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Tahunan
5	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah penanam modal nasional, penanaman modal dalam negeri atau penanaman modal asing	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP Kota Semarang								Penyelenggara	Instansi		: DPMPSTP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: DPMPSTP Kota Semarang			
										Unit Kerja Eselon III		: DPMPSTP Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase peningkatan investasi di Kota Semarang	Peningkatan investasi di Kota Semarang	Perbandingan antara Peningkatan Realisasi Investasi Kota Semarang dengan target peningkatan investasi Kota Semarang dan dinyatakan dalam persentase			Persentase	%					Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP			Kota	
2	Persentase peningkatan investasi di Kabupaten /Kota	Peningkatan investasi di Kabupaten/Kota	Perbandingan antara Peningkatan Realisasi Investasi di Kota Semarang dengan target peningkatan investasi Kota Semarang dan dinyatakan dalam persentase			Persentase	%					Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP			Kota	
3	Laju pertumbuhan investasi	Laju pertumbuhan investasi	Perbandingan antara jumlah investasi PMA/PMDN pada tahun berkenaan dengan jumlah investasi PMA/PMDN pada tahun sebelumnya dan dinyatakan dalam persentase			Persentase	%					Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP			Kota	
4	Pergerakan Nilai Realisasi PMDN	Realisasi PMDN	Kenaikan atau penurunan nilai reaisasi penanaman modal dalam negeri dalam milyar rupiah Rasio antara realisasi tenaga kerja tahun evaluasi-realisasi PMDN tahun sebelum evaluasi dengan realisasi PMDN sebelum evaluasi yang dinyatakan dalam persen	Besarnya kenaikan / penurunan Nilai Realisasi PMDN (milyar rupiah)	Realisasi PMDN Tahun evaluasi - Realisasi PMDN Tahun sebelum evaluasi dibagi Realisasi PMDN sebelum evaluasi dikali seratus persen	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP			Kota	1
5	Persentase Penyelesaian Ijin Lokasi	Ijin lokasi			[Jumlah Ijin Lokasi yang Diterbitkan]/[Jumlah Permohonan Ijin Lokasi]	Persentase	%					Kompilasi Data Administrasi DPMPSTP			Kota	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi DPMPSTSP Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : DPMPSTSP Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : DPMPSTSP Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : DPMPSTSP Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah investor berskala nasional (PMDN/PMA)		Investor berskala nasional (PMDN/PMA)	Jumlah penanam modal nasional, penanaman modal dalam negeri atau penanaman modal asing	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak Investor berskala Nasional (PMDN/PMA) di Kota Semarang?	1
2	Jumlah daya serap tenaga kerja		Daya serap tenaga kerja	Perbandingan antara Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan dengan jumlah seluruh PMA/PMDN	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak tenaga kerja yang bekerja di perusahaan investor Nasional (PMDN/PMA) di Kota Semarang?	1
3	Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA		Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA	Perbandingan antara Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan dengan jumlah seluruh PMA/PMDN	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Tenaga Kerja yang Bekerja di PMDN / PMA?	1
4	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA		Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA	Permendagri 86 Tahun 2016	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Seluruh Proyek PMDN / PMA?	1
5	Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)		Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)	Jumlah penanam modal nasional, penanaman modal dalam negeri atau penanaman modal asing	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Investor Dalam Negeri (PMDN)?	1

DINAS
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SEMARANG

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :				
Kompilasi data administrasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang		2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak						
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :						
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang						
Telepon	: (024) 76402252	Faksimil:	(024) 76402252			
E-Mail	: dinasp3a.kotasemarang@gmail.com					
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1	:					
Eselon 2	:	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang				
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Faksimile : (024) 76402252			
Alamat	:	Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel.Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang				
Telepon	:	(024) 76402252				
E-Mail	:	dinasp3a.kotasemarang@gmail.com				
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bin/thn				Akhir tgl/bin/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan						

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Maktu, Periode, Estimasi)
1	Korban Kekerasan Pendidikan SMA	SMA	Jumlah korban berpendidikan SMA/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	
2	Korban Kekerasan Pendidikan PT	PT	Jumlah korban berpendidikan Perguruan Tinggi yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	
3	Korban Kekerasan Tidak Sekolah	Tidak Sekolah	Jumlah korban tidak sekolah yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	
4	Korban Kekerasan N/A	N/A	Jumlah korban yang tidak diketahui pendidikannya yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan	
5	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	IPG	indikator yang menggambarkan perbandingan (rasio) capaian antara IPM Perempuan dengan IPM Laki-laki	

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu -1

Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	-1	
Multi Stage/Phase	-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	-1	

SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	.....	orang	
Pengumpul data/enumerator	.....	orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang							Instansi		: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Penyelenggara		: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon I		:					
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rasio KDRT	KDRT	Perbandingan antara Jumlah Kasus KDRT dengan Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi	Semakin tinggi angka, semakin banyak jumlah kasus KDRT	$\frac{\{\text{Jumlah KDRT}\}}{\{\text{Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi}\}} \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi DP3A		1. Jumlah KDRT 2. Jumlah Rumah Tangga Teregistrasi	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :				
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang				
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Korban Kekerasan Pendidikan SMA		SMA	Jumlah korban berpendidikan SMA/Sederajat yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan SMA ?	1	
2	Korban Kekerasan Pendidikan PT		PT	Jumlah korban berpendidikan Perguruan Tinggi yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Pendidikan PT ?	1	
3	Korban Kekerasan Tidak Sekolah		Tidak Sekolah	Jumlah korban tidak sekolah yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan Tidak Sekolah ?	1	
4	Korban Kekerasan N/A		N/A	Jumlah korban yang tidak diketahui pendidikannya yang mengalami penderitaan fisik, mental, kerugian ekonomi, dan atau kerugian sosial yang diakibatkan oleh tindak kekerasan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Korban Kekerasan N/A ?	1	
5	Indeks Pembangunan Gender (IPG)		IPG	indikator yang menggambarkan perbandingan (rasio) capaian antara IPM Perempuan dengan IPM Laki-laki		1 Tahun	Float	IPG < 100, capaian perempuan < capaian laki-laki IPG = 100, capaian perempuan = capaian laki-laki IPG > 100, capaian perempuan > capaian laki-laki	Isian tidak boleh kosong	Berapa Indeks Pembangunan Gender (IPG) ?	1	

**DINAS PENATAAN RUANG
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Distaru Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Penataan Ruang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132 Telepon : (024) 3556435, 3586321, 3513366 Faksimile : E-Mail : distaru@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Penataan Ruang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Penataan Ruang Faksimile : Alamat Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132 Telepon : (024) 3556435, 3586321, 3513366 E-Mail: distaru@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Luas Kawasan Lindung	Luasan	Kawasan lindung adalah kawasan yang ditetapkan dengan fungsi utama melindungi kelestarian lingkungan hidup yang mencakup sumber daya alam dan sumber daya buatan (UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 1992)	Tahunan
2	Luas Kawasan Hutan	Luasan	Kawasan Hutan adalah wilayah tertentu yang ditunjuk dan/atau ditetapkan oleh pemerintah untuk dipertahankan keberadaannya sebagai hutan tetap.	Tahunan
3	Jumlah Bangunan Memiliki IMB	Kepatuhan	Bangunan yang memiliki IMB. Izin mendirikan bangunan (IMB) adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan standar teknis bangunan gedung.	Tahunan
4	Jumlah Bangunan Tidak Memiliki IMB	Kepatuhan	Jumlah Bangunan yang tidak memiliki IMB. Izin mendirikan bangunan (IMB) adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan	Tahunan

5	Jumlah Kawasan Pemukiman	Luasan	Kawasan Permukiman adalah bagian dari lingkungan hidup di luar kawasan lindung, baik berupa kawasan perkotaan maupun perdesaan, yang berfungsi sebagai lingkungan tempat tinggal atau lingkungan hunian dan tempat kegiatan yang mendukung perikehidupan dan penghidupan. perda rtrw	Tahunan
---	--------------------------	--------	--	---------

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang **-2**

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang **-1** → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Wilayah	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Distaru Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Penataan Ruang Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Penataan Ruang Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Penataan Ruang Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rasio Luas Kawasan Lindung		Rasio luas kawasan lindung untuk menjaga kelestarian keanekaragaman hayati terhadap total luas kawasan hutan		Luas Kawasan Lindung / Luas Kawasan Hutan	Rasio	-	-	2	-	-	Kompilasi data administrasi Distaru		1. Luas Kawasan Lindung 2. Luas Kawasan Hutan	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Distaru Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi : Dinas Penataan Ruang Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :			
									Unit Kerja Eselon II : Dinas Penataan Ruang Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III : Dinas Penataan Ruang Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Luas Kawasan Lindung	10524	Luasan	Kawasan lindung adalah kawasan yang ditetapkan dengan fungsi utama melindungi kelestarian lingkungan hidup yang mencakup sumber daya alam dan sumber daya buatan (UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 1992)		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Kawasan Lindung?	1	
2	Luas Kawasan Hutan	10525	Luasan	Kawasan Hutan adalah wilayah tertentu yang ditunjuk dan/atau ditetapkan oleh pemerintah untuk dipertahankan keberadaannya sebagai hutan tetap.		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas Kawasan Hutan?	1	
3	Jumlah Bangunan Memiliki IMB	11080	Kepatuhan	Bangunan yang memiliki IMB. Izin mendirikan bangunan (IMB) adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan standar teknis bangunan gedung.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Bangunan yang Memiliki IMB?	1	
4	Jumlah Bangunan Tidak Memiliki IMB	11081	Kepatuhan	Jumlah Bangunan yang tidak memiliki IMB. Izin mendirikan bangunan (IMB) adalah perizinan yang diberikan kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan standar teknis bangunan gedung.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Bangunan Tidak Memiliki IMB?	1	
5	Jumlah Kawasan Pemukiman	336	Luasan	Kawasan Permukiman adalah bagian dari lingkungan hidup di luar kawasan lindung, baik berupa kawasan perkotaan maupun perdesaan, yang berfungsi sebagai lingkungan tempat tinggal atau lingkungan hunian dan tempat kegiatan yang mendukung perikehidupan dan penghidupan. perda rtrw		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kawasan Pemukiman?	1	

**DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :						
Jl. Pemuda No.148 Gedung B, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132						
Telepon :	024-3515945	Faksimile :				
E-Mail :	disperkimsemarang@gmail.com					
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan:	Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman		Faksimile :			
Alamat	Jl. Pemuda No.148 Gedung B, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132					
Telepon :	024-3515945					
E-Mail:	disperkimsemarang@gmail.com					
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Rumah Tinggal berakses sanitasi		Rumah tinggal yang berakses sanitasi adalah rumah tinggal dengan fasilitas sanitasi yang memenuhi syarat kesehatan yaitu fasilitas tersebut digunakan oleh rumah tangga sendiri atau bersama dengan rumah tangga lain tertentu, dilengkapi dengan kloset jenis leher angsa, serta tempat pembuangan akhir tinja berupa tangki septik atau Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).	Tahunan
2	Jumlah Rumah Tinggal		Rumah adalah bangunan yang berfungsi sebagai tempat tinggal atau hunian dan sarana pembinaan keluarga (Undang-Undang No.4 Tahun 1992)	Tahunan
3	Jumlah TPU		Tempat Pemakaman Umum selanjutnya disebut TPU adalah areal tanah yang disediakan untuk keperluan pemakaman jenazah bagi setiap orang tanpa membedakan agama dan golongan, yang pengelolaannya dilakukan oleh Pemerintah Daerah Tingkat II atau Pemerintah Desa. Jumlah TPU merupakan banyaknya titik lokasi TPU di Kota Semarang dengan satuan unit.	Tahunan
4	Luas TPU		Luas TPU merupakan luasan total TPU yang ada di Kota Semarang dengan satuan Ha	Tahunan
5	Daya Tampung TPU		Daya Tampung TPU merupakan kapasitas TPU dalam menampung jenazah dengan satuan Lubang	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		



Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2

Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		
7.3. Unit Analisis:				
Individu		-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional		-1	Kecamatan	-8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota		-4		
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
		Tanggal	Bulan	Tahun
	Tercetak			
	Digital		Desember	2022
	Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I	:				
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi	Nama		
1	Persentase Rumah Tinggal Berakses Sanitasi	Rumah Tinggal Berakses Sanitasi	Persentase rumah tinggal berakses sanitasi adalah perbandingan antara Jumlah Rumah Tinggal berakses sanitasi terhadap jumlah rumah tinggal, dinyatakan dalam persen (%). Fasilitas sanitasi layak adalah fasilitas sanitasi yang memenuhi syarat kesehatan yaitu fasilitas tersebut digunakan oleh rumah tangga sendiri atau bersama dengan rumah tangga lain tertentu, dilengkapi dengan kloset jenis leher angsa, serta tempat pembuangan akhir tinja berupa tangki septik atau Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).	Menunjukkan rumah tinggal yang memiliki akses terhadap sanitasi layak di suatu wilayah.	$Rumus = \frac{a}{b} \times 100\%$ dimana : a : Jumlah RT yang memiliki akses terhadap layanan sanitasi layak. b : Jumlah RT	Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disperkim		1. Jumlah Rumah Tinggal berakses sanitasi 2. Jumlah Rumah Tinggal	Kota	1
2	Persentase Rumah Layak Huni	Rumah layak huni	Persentase rumah layak huni adalah perbandingan antara jumlah rumah layak huni terhadap jumlah rumah tinggal, dinyatakan dalam persen (%)	Memantau peningkatan rumah tangga yang tinggal di hunian layak dan terjangkau, dalam mendukung pengurangan penduduk yang tinggal di daerah kumuh, permukiman liar atau rumah yang tak layak.		Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disperkim		1. Jumlah Rumah Tidak Layak huni 2. Jumlah Rumah Layak huni	Kota	1
3	Persentase kawasan Permukiman kumuh dibawah 10 ha di kab/ kota yang ditangani	Permukiman kumuh yang ditangani	Perbandingan antara Luasan permukiman kumuh yang tertangani dengan Luas permukiman kumuh yang dinyatakan dalam persentase	Mengukur persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha di kab/ kota yang ditangani		Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disperkim		1. Jumlah luasan (Ha) Kawasan Permukiman Kumuh < 10 Ha 1. Jumlah luasan (Ha) Penanganan kawasan kumuh	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Rumah Tinggal berakses sanitasi			Rumah tinggal yang berakses sanitasi adalah rumah tinggal dengan fasilitas sanitasi yang memenuhi syarat kesehatan yaitu fasilitas tersebut digunakan oleh rumah tangga sendiri atau bersama dengan rumah tangga lain tertentu, dilengkapi dengan kloset jenis leher angsa, serta tempat pembuangan akhir tinja berupa tangki septik atau Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Rumah Tinggal yang berakses sanitasi?	1
2	Jumlah Rumah Tinggal			Rumah adalah bangunan yang berfungsi sebagai tempat tinggal atau hunian dan sarana pembinaan keluarga (Undang-Undang No.4 Tahun 1992)		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Rumah Tinggal?	1
3	Jumlah TPU			Tempat Pemakaman Umum selanjutnya disebut TPU adalah areal tanah yang disediakan untuk keperluan pemakaman jenazah bagi setiap orang tanpa membedakan agama dan golongan, yang pengelolaannya dilakukan oleh Pemerintah Daerah Tingkat II atau Pemerintah Desa. Jumlah TPU merupakan banyaknya titik lokasi TPU di Kota Semarang dengan satuan unit.		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah TPU?	1
4	Luas TPU			Luas TPU merupakan luasan total TPU yang ada di Kota Semarang dengan satuan Ha		Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Luas TPU?	1
5	Daya Tampung TPU			Daya Tampung TPU merupakan kapasitas TPU dalam menampung jenazah dengan satuan Lubang		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Daya Tampung TPU?	1

**DINAS PENDIDIKAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Pendidikan				Tahun : 2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:					-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:					-4
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan					-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan					-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional					-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan					-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas					-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli					-17
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar					-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan					-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten					-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan					-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi					-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pendidikan							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Dr. Wahidin No.118, Kota Semarang, Jawa Tengah 50254 Telepon : (024) 8412180 Faksimile : (024) 8412180 E-Mail : kadinas@disdik.semarangkota.go.id							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Pendidikan							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF, SD, SMP, dan GTK Faksimile : (024) 8412180 Alamat Jl. Dr. Wahidin No.118, Kota Semarang, Jawa Tengah 50254 Telepon : (024) 8412180 E-Mail: kadinas@disdik.semarangkota.go.id							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan : Dalam rangka menyediakan data capaian indikator kinerja pada urusan Pendidikan berdasarkan pada indikator yang menjadi kewenangan Dinas Pendidikan Kota Semarang.							
3.2. Tujuan Kegiatan : Menyajikan capaian indikator pendidikan Tahun 2022							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
		Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain		3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8 2022
D. Penyebarluasan						
5. Analisis		8	2022	s.d.		11 2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12 2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12 2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Anak usia 5-6 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di satuan PAUD	Siswa PAUD	Jumlah Siswa yang sudah tamat atau masih belajar pada jenjang TK/RA/Penitipan Anak	1 tahun
2	Warga negara usia 5-6 tahun	Anak usia 5-6 tahun	Banyaknya murid usia 5-6 tahun dalam waktu dan wilayah tertentu	1 tahun
3	Anak usia 7-12 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar	Anak usia 7-12 tahun sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar	Banyaknya jumlah siswa usia 7-12 Tahun dijenjang SD/MI/Paket A dalam waktu dan wilayah tertentu	1 tahun
4	Warga negara usia 7-12 tahun	Anak usia 7-12 tahun	Banyaknya murid usia 7-12 thn dalam waktu dan wilayah tertentu	1 tahun
5	Anak usia 13-15 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	Penduduk usia 7-12 Tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	Banyaknya penduduk usia 7-12 Tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>			-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>			-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>			-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>			-8
Mail			-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang			-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu			-1
Rumah tangga			-2
Usaha/perusahaan			-4
Lainnya (sebutkan) Instansi			-8
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase			-1
Multi Stage/Phase			-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas			- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas			- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>			-1
<i>Systematic Random Sampling</i>			-2
<i>Stratified Random Sampling</i>			- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>			-4
<i>Multi Stage Sampling</i>			-5
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>			-6
<i>Accidental Sampling</i>			-7
<i>Purposive Sampling</i>			- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>			-9
<i>Saturation Sampling</i>			-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>			-1
<i>Area Frame</i>			-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya			-1
Tidak			-2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)			-1
		<i>Task Force</i>	-4

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Pendidikan							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Pendidikan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		: Dinas Pendidikan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pendidikan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pendidikan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2	
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	Partisipasi dalam PAUD	Suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak usia lima sampai dengan enam tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut	Untuk mengetahui besaran anak usia 5-6 tahun yang menempuh pendidikan Usia Dini	Jumlah anak usia 5-6 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di satuan PAUD dibagi Jumlah anak usia 5-6 tahun pada Daerah yang bersangkutan dikali 100%	Persen	%	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Bidang			Kota	1	
2	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	Partisipasi dalam Pendidikan Dasar	Suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak dari usia 7 tahun sampai usia 12 tahun yang dilakukan melalui pemberian pendidikan dasar untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lanjutan	Menggambarkan tinggi/rendahnya partisipasi anak usia 7-12 tahun yang mengakses pendidikan. Jika angka pada suatu wilayah menunjukkan angka 100% artinya seluruh anak usia 7-12 tahun telah menempuh dasar SD/MI sederajat	Jumlah anak usia 7-12 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar dibagi Jumlah anak usia 7-12 tahun pada Daerah yang bersangkutan dikali 100%	Persen	%	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Bidang			Kota	1	
3	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	Partisipasi dalam Pendidikan Menengah Pertama	Suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak dari usia 13 tahun sampai usia 15 tahun yang dilakukan melalui pemberian pendidikan menengah pertama untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lanjutan	Menggambarkan tinggi/rendahnya partisipasi anak usia 13-15 tahun yang mengakses pendidikan. Jika angka pada suatu wilayah menunjukkan angka 100% artinya seluruh anak usia 13-15 tahun telah menempuh dasar SMP/MTs sederajat	Jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah menengah pertama dibagi Jumlah anak usia 13-15 tahun pada Daerah yang bersangkutan dikali 100%	Persen	%	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Bidang			Kota	1	
4	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Penduduk usia 7-18 Tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	Suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak dari usia 7 tahun sampai usia 18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang dilakukan melalui pemberian pendidikan kesetaraan untuk membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak agar memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lanjutan	Menggambarkan tinggi/rendahnya partisipasi anak dari usia 7 tahun sampai usia 18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang mengakses pendidikan. Jika angka pada suatu wilayah menunjukkan angka 100% artinya seluruh anak dari usia 7 tahun sampai usia 18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah pada kab/kota yang bersangkutan dikali 100%	Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan dibagi Jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah pada kab/kota yang bersangkutan dikali 100%	Persen	%	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Bidang			Kota	1	
5	Rasio Ketersediaan Sekolah Pendidikan Dasar	Rasio Ketersediaan Sekolah/Penduduk Usia Sekolah Pendidikan Dasar	Jumlah sekolah tingkat pendidikan dasar per 10.000 jumlah penduduk usia dasar pada wilayah tertentu	Rasio ini mengindikasikan kemampuan untuk menampung semua penduduk usia pendidikan dasar	$\frac{\text{Jumlah Sekolah}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Sekolah}} \times 10.000$	rasio	per 10.000 penduduk usia pendidikan dasar	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Bidang			Kota	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Pendidikan				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pendidikan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:			
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pendidikan Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pendidikan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD		Siswa PAUD	Jumlah Siswa yang sudah tamat atau masih belajar pada jenjang TK/RA/Penitipan Anak	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah anak usia 5-6 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di satuan PAUD?	1	
2	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar		Anak usia 7-12 tahun sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar	Banyaknya jumlah siswa usia 7-12 Tahun dijenjang SD/MI/Paket A dalam waktu dan wilayah tertentu	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah anak usia 7-12 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah dasar?	1	
3	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama		Anak usia 13-15 tahun sudah tamat atau sedang belajar di sekolah menengah pertama	Banyaknya siswa usia 13-15 Tahun dijenjang SMP/MTs/Paket B dalam waktu dan wilayah tertentu	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah anak usia 13-15 tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah menengah pertama?	1	
4	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan		Penduduk usia 7-18 Tahun yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	Banyaknya penduduk usia 7-18 Tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di pendidikan kesetaraan	Permendagri 18 Tahun 2020	Tahunan	Integer	1. Laki-laki 2. Perempuan 3. Sebaran kecamatan	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah anak usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang sudah tamat atau sedang belajar di	1	
5	Penduduk yang berusia > 15 tahun melek huruf (tidak buta aksara) Pendidikan Menengah		Jumlah Seluruh Penduduk yang berusia > 15 tahun	Banyaknya Seluruh Penduduk yang berusia > 15 tahun Melek Huruf se-Kabupaten dan Kota	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa besar Penduduk yang berusia > 15 tahun Melek Huruf se-Kabupaten dan Kota?	1	

DINAS
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA SEMARANG

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang		Tahun : 2022	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 Telepon : (024) 7472221 Faksimile : 024 747416 E-Mail : disdaldukkb@semarangkota.go.id			
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Faksimile : 024 747416 Alamat Jl. Prof. Sudarto No.116, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269 Telepon : (024) 7472221 E-Mail: disdaldukkb@semarangkota.go.id			
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
3.2. Tujuan Kegiatan :			
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :			
		Awal tgl/bln/thn	
			Akhir tgl/bln/thn
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d. 3 2022
2. Desain	3	2022	s.d. 4 2022
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d. 7 2022
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d. 8 2022
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	8	2022	s.d. 11 2022
6. Diseminasi	12	2022	s.d. 12 2022
7. Evaluasi	12	2022	s.d. 12 2022
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan			

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	TFR (Angka Kelahiran Total)	TFR (Angka Kelahiran Total)	rata rata banyaknya anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya	1 Tahun
2	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	presentase jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) yang menggunakan sedikitnya satu jenis metode kontrasepsi modern dibagi jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) pada kelompok yang sama dan dinyatakan dalam satuan	1 Tahun
3	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani	1 Tahun
4	Jumlah Pasangan Usia Subur	Pasangan Usia Subur	Banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, yang berusia 20-45 tahun.	1 Tahun
5	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Banyaknya peserta KB yang menggunakan alat atau obat	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling -1

Systematic Random Sampling		-2	
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling		-4	
Multi Stage Sampling		-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling		-6	}
Accidental Sampling		-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling		-9	
Saturation Sampling		-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame		-1	
Area Frame		-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan	Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan	Banyaknya penduduk pada tahun berkenaan	Semakin tinggi angka semakin banyak jumlah penduduk	((Penduduk Laki - Laki)+(Penduduk Wanita))	Angka	Jiwa	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		1. Jumlah Penduduk Laki-Laki 2. Jumlah Penduduk Perempuan	Kota	2
2	Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP)	Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP)	Angka yang menunjukkan tingkat pertumbuhan penduduk pertahun dalam jangka waktu tertentu. Angka ini dinyatakan sebagai persentase dari penduduk dasar. Laju pertumbuhan penduduk dapat dihitung menggunakan tiga metode, yaitu aritmatik, geometrik, dan eksponensial. Metode yang paling sering digunakan di BPS adalah metode geometrik.	LPP > 0 berarti terjadi penambahan penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. LPP = 0 berarti tidak terjadi perubahan jumlah penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. LPP < 0 berarti terjadi pengurangan jumlah penduduk pada tahun berkenaan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.	{{(Jumlah Penduduk pada tahun t dibagi jumlah penduduk pada tahun dasar) dikali (1 dibagi selisih tahun Pt dengan P0) dikurangi 1} dikali 100	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		1. Jumlah Penduduk Tahun Berkenaan 2. Jumlah Penduduk Tahun Sebelumnya	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang				Penyelenggara			Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :		
						Unit Kerja Eselon III : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	TFR (Angka Kelahiran Total)		TFR (Angka Kelahiran Total)	rata rata banyaknya anak yang akan dilahirkan oleh seorang perempuan selama masa reproduksinya	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Float	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	Isian tidak boleh kosong	Berapa angka TFR Kota Semaramng?	1
2	Persentase pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)		pemakaian kontrasepsi Modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	presentase jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) yang menggunakan sedikitnya satu jenis metode kontrasepsi modern dibagi jumlah perempuan usia reproduksi (15-49 tahun) pada kelompok yang sama dan dinyatakan dalam satuan persen (%)	Permendagri 86 Tahun 2018	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa presentase pemakaian kontrasepsi modern?	1
3	Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)		Kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	Presentase banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah yang ingin ber-KB tetapi tidak terlayani	Permendagri 86 Tahun 2019	Tahunan	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmet need)	1
4	Jumlah Pasangan Usia Subur		Pasangan Usia Subur	Banyaknya pasangan suami istri yang hidup dalam satu rumah, yang berusia 20-45 tahun.	Permendagri 86 Tahun 2020	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak pasangan usia subur?	1
5	Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode		Peserta KB Berdasarkan Alat/Metode	Banyaknya peserta KB yang menggunakan alat atau obat	Permendagri 70 Tahun 2019	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak peserta KB berdasarkan Alat/Metode?	1

**DINAS PEMADAM KEBAKARAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :				
Kompilasi Data Administrasi Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang		2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :						
Jalan Madukoro Raya No. 6 Kelurahan Krobokan, Kecamatan Semarang Barat						
Telepon : 024-113 / 024-7607076 / 024-7605871		Faksimile : 024-7607225				
E-Mail : kebakaran.semarangkota@gmail.com/ damkarsmg113@gmail.com						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan: Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang		Faksimile : 024-7607225				
Alamat : Jalan Madukoro Raya No. 6 Kelurahan Krobokan, Kecamatan Semarang Barat						
Telepon : 024-113 / 024-7607076 / 024-7605871						
E-Mail : kebakaran.semarangkota@gmail.com/ damkarsmg113@gmail.com						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah warga negara	Warga negara yang	Banyaknya warga	1 tahun
2	Persentase pelayanan	Pelayanan	Persentase pelayanan	1 tahun
3	Jumlah Pos Pemadam	Pos Pemadam	Banyaknya Pos	1 tahun
4	Jumlah Kejadian	Kejadian Kebakaran	Jumlah seluruh	1 tahun
5	Jumlah Mobil Pemadam	Mobil Pemadam	Jumlah Mobil	1 tahun
6	Luasan Jangkuan	Wilayah manajemen	Merupakan wilayah	1 tahun
7	Jumlah Kasus	Kasus Kebakaran	Jumlah seluuh Kasus	1 tahun
8	Jumlah Kasus	Kasus Kebakaran	Jumlah Seluruh Kasus	1 tahun
9	Persentase Response Time Rate Wilayah Manajemen Kebakaran (WМК)	Tingkat Waktu Tanggap	Persentase Response Time Rate Wilayah Manajemen Kebakaran (WМК)	1 tahun
10	Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit)	Tingkat Waktu Tanggap	Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit)	1 tahun
11	Jumlah Ketidaktepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate > 15 menit)	Tingkat Waktu Tanggap	Jumlah Ketidaktepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate > 15 menit)	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>			-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>			-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>			-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>			-8
Mail			-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas			-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu			-1
Rumah tangga			-2
Usaha/perusahaan			-4
Lainnya (sebutkan) Instansi			-8
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase			-1
Multi Stage/Phase			-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas			- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas			- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>			-1
<i>Systematic Random Sampling</i>			-2
<i>Stratified Random Sampling</i>			- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>			-4
<i>Multi Stage Sampling</i>			-5
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>			-6
<i>Accidental Sampling</i>			-7
<i>Purposive Sampling</i>			- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>			-9
<i>Saturation Sampling</i>			-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>			-1
<i>Area Frame</i>			-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya			-1
Tidak			-2
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)			-1
		<i>Task Force</i>	-4

Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																	
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang							Instansi			: Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara			Unit Kerja Eselon I					
												Unit Kerja Eselon II					
												Unit Kerja Eselon III					
												: Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan				Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Cakupan Pelayanan Bencana Kebakaran	Bencana Kebakaran	Perbandingan antara jangkauan luas wilayah manajemen kebakaran dengan luas wilayah kabupaten/kota yang dinyatakan dalam persentase		Jangkauan luas wilayah manajemen kebakaran dibagi luas wilayah kabupaten/kota	Presentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang		1. Jangkauan luas wilayah manajemen kebakaran 2. Luas wilayah kabupaten/kota	Kota	1	
2	Rasio Mobil Pemadam Terhadap Penduduk	Mobil Pemadam Kebakaran	Rasio Banyaknya mobil pemadam per seribu penduduk		(Jumlah mobil pemadam kebakaran/(Penduduk laki-laki + Penduduk Perempuan))*10000	angka	Unit/10rb Jiwa		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang		1. Jumlah mobil pemadam kebakaran 2. Penduduk laki-laki 3. Penduduk Perempuan	Kota	1	
3	Jumlah Seluruh Kasus Kebakaran di WMK	Kasus kebakaran ditangani	Banyaknya kasus kebakaran yang terjadi dalam lingkup kewenangan berdasarkan WMK		Jumlah Kasus Kebakaran di WMK yang Tertangani < 15 menit+Jumlah Kasus Kebakaran di WMK yang Tertangani > 15 menit	angka	Kasus		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang		1. Jumlah Kasus Kebakaran di WMK yang Tertangani < 15 menit 2. Jumlah Kasus Kebakaran di WMK yang Tertangani > 15 menit	Kota	1	
4	Jumlah Kejadian Kebakaran	Kasus kebakaran ditangani	Banyaknya kasus kebakaran yang terjadi dalam lingkup kewenangan berdasarkan WMK		Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit)+Jumlah Ketidaktepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate > 15 menit)	angka	Kasus		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang		1. Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit) 2. Jumlah Ketidaktepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate > 15 menit)	Kota	1	
5	Persentase Tingkat Waktu Tanggap (Response Time Rate)	Tingkat Waktu Tanggap	rasio antara jumlah kasus kebakaran di WMK yang tertangani dalam waktu maksimal 15 menit dengan jumlah kasus kebakaran dalam jangkauan WMK yang dinyatakan dalam persentase		(Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit)/Jumlah Kejadian Kebakaran)*100	Presentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang		1. Jumlah Ketepatan Waktu Tindakan Pemadam Kebakaran (Response Time Rate < 15 menit) 2. Jumlah Kejadian Kebakaran	Kota	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas pemadam Kebakaran Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi		: Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I		:	
								Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang	
								Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana		Warga negara yang memperoleh penyelamatan	Banyaknya warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Permendagri No. 18 Tahun 2020	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana?	1
2	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran		Pelayanan Penyelamatan Kebakaran	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	RPJMD 2021-2026	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran?	1
3	Jumlah Pos Pemadam Kebakaran		Pos Pemadam Kebakaran	Banyaknya Pos Pemadam Kebakaran yang dimiliki oleh Dinas Pemadam Kebakaran		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pos Pemadam Kebakaran yang dimiliki oleh Dinas Pemadam Kebakaran?	1
4	Jumlah Kejadian Kebakaran		Kejadian Kebakaran	Jumlah seluruh Kejadian Kebakaran di Wilayah Manajemen Kebakaran		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Kejadian Kebakaran yang terjadi di Wilayah Manajemen Kebakaran?	1
5	Jumlah Mobil Pemadam Kebakaran		Mobil Pemadam Kebakaran	Jumlah Mobil Pemadam Kebakaran yang dimiliki oleh Dinas Pemadam Kebakaran		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Mobil Pemadam Kebakaran yang dimiliki oleh Dinas Pemadam Kebakaran?	1

**DINAS PERTANIAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang		Tahun : 2022					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Pertanian Kota Semarang							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : Faksimile : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Pertanian Kota Semarang							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Mulawarman Raya No. 1c Pedalangan, banyumanika, Semarang Telepon : E-Mail : pertanian@semarangkota.go.id							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan		2022			2022		
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		

C. Pemeriksaan			2022				2022
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan			2022				2022
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Total Produksi	Produksi Padi	Jumlah Total Produksi	1 Tahun
2	Jumlah Total Produksi	Produksi Jagung	Jumlah Total Produksi	1 Tahun
3	Jumlah Total Produksi	Produksi Palawija	Jumlah Total Produksi	1 Tahun
4	Luasan Areal	Areal Tanaman Padi	Luasan Areal Tanaman	1 Tahun
5	Luasan Areal	Tanaman Jagung	Luasan Areal Tanaman	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Pertanian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Pertanian Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Pertanian Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Cakupan Bina Kelompok Tani	Bina Kelompok Tani	perbandinagn Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah dengan Jumlah Kelompok Tani yang dinyatakan dengan persentase	Semakin tinggi angkanya, maka semakin banyak kelompok tani yang mendapatkan bantuan dari pemerintah	Round((Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah)/(Jumlah Kelompok Tani)*100),2)	Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang		1. Jumlah Kelompok Petani yang Mendapatkan Bantuan dari Pemerintah Daerah 2. Jumlah Kelompok Tani	Kota	1
2	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija Hasil Kelompok Tani	Semakin tinggi produksi padi, jagung, dan palawija dari hasil kelompok tani, maka semakin terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan padi, jagung, dan palawija	[Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani]+[Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani]+[Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani]	Angka	Ton		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang		1. Jumlah Total Produksi Padi dari Hasil Kelompok Tani 2. Jumlah Total Produksi Jagung Hasil Kelompok Tani 3. Jumlah Total Produksi Palawija Hasil Kelompok Tani	Kota	1
3	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija	Produksi Padi, Jagung, Palawija	Jumlah Total Produksi Padi, Jagung, Palawija	Semakin tinggi produksi padi, jagung, dan palawija, maka semakin terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan padi, jagung, dan palawija	[Jumlah Total Produksi Padi]+[Jumlah Total Produksi Jagung]+[Jumlah Total Produksi Palawija]	Angka	Ton		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang		1. Jumlah Total Produksi Padi 2. Jumlah Total Produksi Jagung 3. Jumlah Total Produksi Palawija	Kota	1
4	Luasan Areal Tanaman Padi, Jagung, Palawija	Areal Tanaman Padi, Jagung, Palawija	Luasan Areal Tanaman Padi, Jagung, Palawija	Semakin tinggi angkanya, maka semakin luas area tanaman padi, jagung, dan palawija sehingga semakin banyak yang dapat diproduksi	[Luasan Areal Tanaman Padi]+[Luasan Areal Tanaman Jagung]+[Luasan Areal Tanaman Palawija]	Angka	Ha		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang		1. Luasan Areal Tanaman Padi 2. Luasan Areal Tanaman Jagung 3. Luasan Areal Tanaman Palawija	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pertanian Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pertanian Kota Semarang		
							Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pertanian Kota Semarang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah Total Produksi Padi		Produksi Padi	Jumlah Total Produksi Padi	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh	Berapa Jumlah Total Produksi Padi?	1	
2	Jumlah Total Produksi Jagung		Produksi Jagung	Jumlah Total Produksi Jagung	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh	Berapa Jumlah Total Produksi Jagung?	1	
3	Jumlah Total Produksi Palawija		Produksi Palawija	Jumlah Total Produksi Palawija	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh	Berapa Jumlah Total Produksi Palawija?	1	
4	Luasan Areal Tanaman Padi		Areal Tanaman Padi	Luasan Areal Tanaman Padi	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh	Berapa Luasan Areal Tanaman Padi?	1	
5	Luasan Areal Tanaman Jagung		Tanaman Jagung	Luasan Areal Tanaman Jagung	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh	Berapa Luasan Areal Tanaman Jagung?	1	

**DINAS PERIKANAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perikanan Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 Faksimile : (024) 3547996 E-Mail : perikanan@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Perikanan Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Semarang Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda No. 175 Gd. Pandanaran Lt. 3, Sekayu, Semarang Tengah, Kota Semarang Telepon : (024) 3547996 E-Mail: perikanan@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan		2022			2022	
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan			2022				2022
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan			2022				2022
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Konsumsi Ikan	Konsumsi ikan	tingkat konsumsi	1 Tahun
2	Jumlah Produksi Ikan	Produksi Ikan (laut)	Jumlah Produksi Ikan	1 Tahun
3	Target Produksi Ikan (darat)	Produksi Ikan (darat)	Target Produksi Ikan (darat) yang dinyatakan dalam Ton	1 Tahun
4	Target Produksi Ikan	Produksi Ikan (laut)	Target Produksi Ikan	1 Tahun
5	Jumlah Produksi Ikan	Produksi Ikan (darat)	Jumlah Produksi Ikan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang							Penyelenggara	Instansi		: Dinas Perikanan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Unit Kerja Eselon I		:				
										Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perikanan Kota Semarang				
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perikanan Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Cakupan Bina Kelompok Nelayan	Cakupan bina kelompok nelayan	Rasio antara jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan Pemda tahun n dengan jumlah kelompok nelayan yang dinyatakan dalam persentase	Banyaknya cakupan bina kelompok nelayan	Round([Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah]/[Jumlah Kelompok Nelayan]*100,2)	Cakupan	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		1. Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Dari Pemerintah Daerah 2. Jumlah Kelompok Nelayan	Kota	1
2	Persentase Konsumsi Ikan	Konsumsi ikan	Perbandingan jumlah konsumsi ikan dalam kg dengan target daerah dalam kg yang dinyatakan dalam persen	Banyaknya konsumsi ikan	Round([Jumlah Konsumsi Ikan]/[Target Jumlah Konsumsi Ikan]*100,2)	Persentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		1. Jumlah Konsumsi Ikan 2. Target Jumlah Konsumsi Ikan	Kota	1
3	Nilai Tukar Nelayan	Nilai Tukar Nelayan	rasio antara indeks harga yang diterima nelayan (It) dengan indeks harga yang dibayar nelayan (Ib) yang dinyatakan dalam bentuk persentase	Jumlah nilai tukar nelayan	Round([(Indeks yang Diterima Nelayan]/[Indeks yang Dibayar Nelayan])*100,2)	Persentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		1. Indeks yang Diterima Nelayan 2. Indeks yang Dibayar Nelayan	Kota	1
4	Persentase Produksi Ikan (darat)	Produksi Ikan (darat)	Perbandingan antara jumlah produksi ikan dalam ton dengan target daerah dalam ton dan dinyatakan dalam persen	Banyaknya produksi ikan darat	round([Jumlah Produksi Ikan (darat)]/[Target Produksi Ikan (darat)]*100,2)	Persentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		1. Jumlah Produksi Ikan (darat) 2. Target Produksi Ikan (darat)	Kota	1
5	Persentase Produksi Ikan (laut)	Produksi Ikan (laut)	Perbandingan antara jumlah produksi ikan dalam ton dengan target daerah dalam ton dan dinyatakan dalam persen	Banyaknya produksi ikan laut	round([Jumlah Produksi Ikan (laut)]/[Target Produksi Ikan (laut)]*100,2)	Persentase	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang		1. Jumlah Produksi Ikan (laut) 2. Target Produksi Ikan (laut)	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perikanan Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:		
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perikanan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Konsumsi Ikan		Konsumsi ikan	tingkat konsumsi masyarakat Indonesia terhadap komoditas ikan yang dikonversi dalam satuan kg per-kapita per-tahun.	Permendagri No.86 Tahun 2017	1 Tahun	float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Konsumsi Ikan?	1
2	Jumlah Produksi Ikan (laut)		Produksi Ikan (laut)	Jumlah Produksi Ikan (laut) yang dinyatakan dalam Ton		1 Tahun	float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Ikan (laut)?	1
3	Target Produksi Ikan (darat)		Produksi Ikan (darat)	Target Produksi Ikan (darat) yang dinyatakan dalam Ton		1 Tahun	float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Target Produksi Ikan (darat)?	1
4	Target Produksi Ikan (laut)		Produksi Ikan (laut)	Target Produksi Ikan (laut) yang dinyatakan dalam Ton		1 Tahun	float		Isian tidak boleh kosong	Target Produksi Ikan (laut)	1
5	Jumlah Produksi Ikan (darat)		Produksi Ikan (darat)	Jumlah Produksi Ikan (darat) yang dinyatakan dalam Ton		1 Tahun	float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Produksi Ikan (darat)?	1

**DINAS PERINDUSTRIAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Perindustrian Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perindustrian Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : JL. Pemuda, No.175, 4th floor Telepon : 243584084 Faksimile : 243584084 E-Mail : dinasindustrikotasmg@gmail.com						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Perindustrian Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Perindustrian Kota Semarang Faksimile : 243584084 Alamat JL. Pemuda, No.175, 4th floor Telepon : 243584084 E-Mail: dinasindustrikotasmg@gmail.com						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan		2022			2022	
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan			2022				2022
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan			2022				2022
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jenis Industri Rumah	Industri Rumah	Banyaknya Industri	1 Tahun
2	Jumlah Industri Kecil	Industri Kecil Formal	Jumlah Industri Kecil	1 Tahun
3	Jumlah Industri Kecil	Industri Kecil Non	Jumlah Industri Kecil	1 Tahun
4	Jumlah Industri	Industri Menengah	Jumlah Industri	1 Tahun
5	Jumlah Industri Besar	Industri Besar	Jumlah Industri Besar di Kota Semarang	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perindustrian	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase -1

Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	-1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	-2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	-3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		

Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Perindustrian Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perindustrian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perindustrian Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perindustrian Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Total Industri	Industri	Jumlah total Industri Kecil Formal, Kecil Non Formal, Menengah, dan Besar di Kota Semarang	Banyaknya industri di Kota Semarang	[Jumlah Industri Kecil Formal]+[Jumlah Industri Kecil Non Formal]+[Jumlah Industri Menengah]+[Jumlah Industri Besar]	Angka	Buah		2			Kompilasi data administrasi Dinas Perindustrian Kota Semarang		1. Jumlah Industri Kecil Formal 2. Jumlah Industri Kecil Non Formal 3. Jumlah Industri Menengah 4. Jumlah Industri Besar	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Perindustrian Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I		:		
								Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perindustrian Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jenis Industri Rumah Tangga		Industri Rumah Tangga	Banyaknya Industri Rumah Tangga di Kota Semarang		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Rumah Tangga di Kota Semarang?	1	
2	Jumlah Industri Kecil Formal		Industri Kecil Formal	Jumlah Industri Kecil Formal di Kota Semarang		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Kecil Formal di Kota Semarang?	1	
3	Jumlah Industri Kecil Non Formal		Industri Kecil Non Formal	Jumlah Industri Kecil Non Formal di Kota Semarang		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Kecil Non Formal di Kota Semarang?	1	
4	Jumlah Industri Menengah		Industri Menengah	Jumlah Industri Menengah di Kota Semarang		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Menengah di Kota Semarang?	1	
5	Jumlah Industri Besar		Industri Besar	Jumlah Industri Besar di Kota Semarang		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Industri Besar di Kota Semarang?	1	

**DINAS PERDAGANGAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan		Tahun : 2022					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Perdagangan Kota Semarang							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Dr. Cipto No. 115, Semarang Telepon : (024) 3547888 Faksimile : E-Mail : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Perdagangan Kota Semarang							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kota Semarang Faksimile : Alamat Jl. Dr. Cipto No. 115, Semarang Telepon : (024) 3547888 E-Mail: : dinasperdagangankotasemarang@gmail.com							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan		2022			2022		
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		

C. Pemeriksaan			2022				2022
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan			2022				2022
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah	Kelompok pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah	1 Tahun
2	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah	Kelompok pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal	1 Tahun
3	Volume Ekspor	Ekspor	Volume Ekspor Kota Semarang	1 Tahun
4	Jumlah Nilai Ekspor	Ekspor	Jumlah Nilai Ekspor Kota Semarang	1 Tahun
5	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)	Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8

Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Perikanan	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6	}
Accidental Sampling	-7	
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	-1
Area Frame	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																	
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perdagangan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:				
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perdagangan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perdagangan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Indikator Pembangunan			Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
1	Cakupan Bina Kelompok Pedagang/Usaha Informal	Bina Kelompok Pedagang	Perbandingan antara jumlah kelompok pedagang yang memperoleh bantuan dari pemerintah dengan jumlah seluruh kelompok pedagang	Besarnya Cakupan bina kelompok pedagang/usaha informal	Round([Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah]/[Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal]*100,2)	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan		1. Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah 2. Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal	Kota	1	
2	Nilai Ekspor Kota Semarang	Ekspor	Nilai Ekspor Kota Semarang yang dinyatakan dalam Rp Juta	Semakin tinggi angkanya, maka semakin besar nilai ekspor Kota Semarang	[Jumlah Nilai Ekspor]	Rupiah	Rp Juta					Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan		Jumlah Nilai Ekspor	Kota	1	
3	Nilai Impor Kota Semarang	Impor	Nilai Impor Kota Semarang yang dinyatakan dalam Rp Juta	Semakin tinggi angkanya, maka semakin besar nilai impor Kota Semarang	[Jumlah Nilai Impor]	Rupiah	Rp Juta					Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan		Jumlah Nilai Impor	Kota	1	
4	Selisih Nilai Ekspor dan Nilai Impor	Ekspor dan Impor	Jumlah Ekspor dikurangi Impor	Selisih nilai Ekspor dan Impor Bersih Perdagangan	[Nilai Ekspor Kota Semarang]-[Nilai Impor Kota Semarang]	Rupiah	Rp Juta					Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan		1. Nilai Ekspor Kota Semarang 2. Nilai Impor Kota Semarang	Kota	1	

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perdagangan Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perdagangan Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I		:	
								Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perdagangan Kota Semarang	
								Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perdagangan Kota Semarang	
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah		Kelompok pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal yang Mendapatkan Bantuan Binaan Pemerintah Daerah?	1
2	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal		Kelompok pedagang	Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Kelompok Pedagang / Usaha Informal?	1
3	Volume Ekspor		Ekspor	Volume Ekspor Kota Semarang	Permendagri No.86 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Volume Ekspor Kota Semarang?	1
4	Jumlah Nilai Ekspor		Ekspor	Jumlah Nilai Ekspor Kota Semarang	Permendagri No.86 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Ekspor Kota Semarang?	1
5	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)		Ekspor	Jumlah Nilai Free On Board (FOB)	Permendagri No.86 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Nilai Free On Board (FOB)?	1

**DINAS TENAGA KERJA
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :				
Kompilasi data administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang		2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :						
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21, Karangkidul, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50241						
Telepon : (024) 8440335, (024) 8440339, (024) 8451086		Faksimile : (024) 8417418				
E-Mail : info@disnakertrans-kotasemarang.or.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang		Faksimile :				
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21, Karangkidul, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50241						
Telepon : (024) 8440335, (024) 8440339, (024) 8451086						
E-Mail : info@disnakertrans-kotasemarang.or.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Keselamatan dan Perlindungan Pekerja	Perusahaan yang menerapkan keselamatan dan perlindungan pekerja	Jumlah Perusahaan yang menerapkan keselamatan dan perlindungan pekerja	1 Tahun
2	Jumlah Angkatan Kerja	Angkatan Kerja	Jumlah dari penduduk usia kerja (15 tahun dan lebih) yang bekerja, atau punya pekerjaan namun sementara tidak bekerja dan pengangguran	1 Tahun
3	Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Jumlah pekerja berdasarkan Tingkat Pendidikan yang ada di Kota Semarang	1 Tahun
4	Pengangguran Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Pengangguran Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Jumlah Pengangguran berdasarkan tingkat pendidikan yang ada di Kota Semarang	1 Tahun
5	Jumlah PHK	PHK	Pengakhiran hubungan kerja karena suatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara pekerja dan perusahaan/majikan. Hal ini dapat terjadi karena pengunduran diri, pemberhentian oleh perusahaan atau habis kontrak	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali -1 → langsung ke R.3.3. Berulang **-2**

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
-----	-----------	-----------

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Disnaker	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I	:				
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III	: Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Sengketa Pengusaha dan Pekerja	Sengketa Pengusaha dan Pekerja	perbedaan pendapat yang mengakibatkan pertentangan antara pengusaha dengan pekerja karena adanya perselisihan mengenai hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja, dan perselisihan antar pengusaha dan pekerja dalam satu perusahaan	Semakin tinggi angka, semakin banyak sengketa pengusaha dan pekerja	$\text{Round}(\frac{[\text{Jumlah Sengketa Pengusaha dan Pekerja}]}{[\text{Jumlah Perusahaan}] * 100}, 2)$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	-	1. Jumlah Sengketa Pengusaha dan Pekerja 2. Jumlah Perusahaan	Kota	2
2	Presentase Perempuan yang Bekerja di Swasta	Perempuan yang Bekerja di Swasta	Perbandingan antara Jumlah Perempuan yang Bekerja di Swasta dengan Jumlah Seluruh Perempuan yang Bekerja	Semakin tinggi angka, semakin banyak perempuan yang bekerja di Swasta	$\text{Round}(\frac{[\text{Jumlah Perempuan yang Bekerja Di Swasta}]}{[\text{Jumlah Seluruh Perempuan yang Bekerja}] * 100}, 2)$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	-	1. Jumlah Perempuan yang Bekerja Di Swasta 2. Jumlah Seluruh Perempuan yang Bekerja	Kota	2
3	Jumlah Penduduk yang Sekolah	Penduduk yang Sekolah	Total Jumlah Penduduk yang Sekolah yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Penduduk yang Sekolah	$[\text{Jumlah Penduduk Laki-laki yang Sekolah}] + [\text{Jumlah Penduduk Perempuan yang Sekolah}]$	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	-	1. Jumlah Penduduk Laki-laki yang Sekolah 2. Jumlah Penduduk Perempuan yang Sekolah	Kota	1
4	Jumlah Penduduk yang Mengurus Rumah Tangga	Penduduk yang Mengurus Rumah Tangga	Total Jumlah Penduduk yang Mengurus Rumah Tangga yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Penduduk Lainnya	$[\text{Jumlah Penduduk Laki-laki yang Mengurus Rumah Tangga}] + [\text{Jumlah Penduduk Perempuan yang Mengurus Rumah Tangga}]$	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	-	1. Jumlah Penduduk Laki-laki yang Mengurus Rumah Tangga 2. Jumlah Penduduk Perempuan yang Mengurus Rumah Tangga	Kota	1
5	Jumlah Penduduk Lainnya	Penduduk Lainnya	Total Jumlah Penduduk Lainnya yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak Total Jumlah Penduduk Lainnya	$[\text{Jumlah Penduduk Laki-laki Lainnya}] + [\text{Jumlah Penduduk Perempuan Lainnya}]$	Angka	Orang	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	-	1. Jumlah Penduduk Laki-laki Lainnya 2. Jumlah Penduduk Perempuan Lainnya	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Keselamatan dan Perlindungan Pekerja		Perusahaan yang menerapkan keselamatan dan perlindungan pekerja	Jumlah Perusahaan yang menerapkan keselamatan dan perlindungan pekerja		1 Tahun	string	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Keselamatan dan Perlindungan Pekerja?	2
2	Jumlah Angkatan Kerja		Angkatan Kerja	kerja (15 tahun dan lebih) yang bekerja, atau punya pekerjaan namun sementara tidak bekerja dan pengangguran	SIPD 2019	1 Tahun	string	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Angkatan Kerja?	2
3	Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan		Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Jumlah pekerja berdasarkan Tingkat Pendidikan yang ada di Kota Semarang	SIPD 2019	1 Tahun	string	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan?	2
4	Pengangguran Berdasarkan Tingkat Pendidikan		Pengangguran Berdasarkan Tingkat Pendidikan	Jumlah Pengangguran berdasarkan tingkat pendidikan yang ada di Kota Semarang		1 Tahun	string	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Pengangguran Berdasarkan Tingkat Pendidikan?	2
5	Jumlah PHK		PHK	Pengakhiran hubungan kerja karena suatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara pekerja dan perusahaan/majikan. Hal ini dapat terjadi karena pengunduran diri, pemberhentian oleh perusahaan atau habis kontrak	SIPD 2019	1 Tahun	string	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah PHK?	2

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jalan Tapak, Tugurejo, Semarang, Jawa Tengah Telepon : (024) 8664742 E-Mail : dlh.semarangkota@gmail.com Faksimile : (024) 8664743						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang Alamat : Jalan Tapak, Tugurejo, Semarang, Jawa Tengah Telepon : (024) 8664742 E-Mail : dlh.semarangkota@gmail.com Faksimile : (024) 8664743						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan						
	No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)	
	1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) Kota Semarang	Kualitas lingkungan hidup	Gambaran atau indikasi awal yang memberikan kesimpulan cepat dari suatu kondisi lingkungan hidup pada lingkup dan periode tertentu	1 Tahun	

2	Terlaksananya Pengelolaan Sampah di Wilayah Kota Semarang	Penanganan sampah	Persentase volume sampah yang dapat ditangani atau dikelola	1 Tahun
3	Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kota Semarang	Ketaatan kegiatan usaha pada izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH	Perbandingan antara jumlah penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan yang melanggar izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan dengan jumlah usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan pemeriksaan	1 Tahun
4	Cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air	Area penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	Luas area penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	1 Tahun
5	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan amdal (jumlah perusahaan yang diawasi)	Perusahaan yang diawasi dalam pelaksanaan amdal	Perbandingan jumlah perusahaan yang diawasi terhadap pelaksanaan amdal dengan jumlah perusahaan yang melaksanakan amdal	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas -1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas -2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	-3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang		
Pengumpul data/enumerator	..... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya -1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya -1	Tidak	-2
Data Entry	Ya -1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) Kota Semarang		Kualitas lingkungan hidup	Gambaran atau indikasi awal yang memberikan kesimpulan cepat dari suatu kondisi lingkungan hidup pada lingkup dan periode tertentu	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapakah IKLH Kota Semarang?	1
2	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Sampah di Wilayah Kota Semarang		Penanganan sampah	Persentase volume sampah yang dapat ditangani atau dikelola	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen pengelolaan sampah yang dapat terlaksana di Kota Semarang?	1
3	Persentase ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kota Semarang		Ketaatan kegiatan usaha pada izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH	Perbandingan antara jumlah penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan yang melanggar izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan dengan jumlah usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan pemeriksaan	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kota Semarang?	1
4	Cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air		Area penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	Luas area penghijauan wilayah rawan longsor dan sumber mata air	Indikator Program	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah cakupan penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air?	1
5	Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan amdal (jumlah perusahaan yang diawasi)		Perusahaan yang diawasi dalam pelaksanaan amdal	Perbandingan jumlah perusahaan yang diawasi terhadap pelaksanaan amdal dengan jumlah perusahaan yang melaksanakan amdal		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan amdal (jumlah perusahaan yang diawasi)?	1

**DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Perhubungan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)								Unit Kerja Eselon I	: Dinas Perhubungan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Perhubungan Kota Semarang		
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Perhubungan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelayanan angkutan umum massal (BRT)		BRT	Banyaknya koridor yang tersedia untuk layanan angkutan umum massal BRT		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah banyaknya koridor untuk BRT?	1
2	Pelayanan feeder BRT		Feeder BRT	Banyaknya koridor yang tersedia untuk layanan angkutan umum massal Feeder BRT		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah banyaknya koridor untuk feeder BRT?	1
3	Headway Pelayanan angkutan umum massal (BRT)		Headway BRT	Waktu antara dua sarana angkutan untuk melewati suatu titik/tempat perhentian bus		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah headway untuk BRT?	1
4	Ketersediaan terminal dan sub terminal		Terminal dan Sub Terminal	Banyaknya terminal dan sub terminal di Kota Semarang. Terminal disini adalah terminal yang berfungsi melayani arus penumpang jarak jauh (regional) dengan volume tinggi yang menampung 50-100 kendaraan perjam, sedangkan sub terminal adalah terminal yang berfungsi melayani angkutan penumpang jarak pendek dengan volume kecil yang menampung < 25 kendaraan		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah banyaknya terminal dan sub terminal?	1
5	Cakupan wilayah terlayani transportasi		Transportasi	Luas daerah Kota Semarang yang sudah terjangkau dengan transportasi umum (BRT)		1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapakah cakupan wilayah yang terlayani transportasi?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Perhubungan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Perhubungan Kota Semarang			
											Unit Kerja Eselon III		: Dinas Perhubungan Kota Semarang			
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Jumlah Total Penumpang Angkutan Umum		Jumlah arus penumpang angkutan umum yang masuk/keluar daerah selama 1 tahun dan jumlah arus penumpang angkutan umum yang masuk/keluar daerah	Semakin besar nilainya, maka makin banyak jumlah penumpang angkutan umum	[Jumlah Arus Penumpang Bis]+[Jumlah Arus Penumpang Kereta Api]+[Jumlah Arus Penumpang Kapal Laut]+[Jumlah Arus Penumpang Pesawat Udara]	Jumlah	Orang		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang		1. Jumlah Arus Penumpang Bis 2. Jumlah Arus Penumpang Kereta Api 3. Jumlah Arus Penumpang Kapal Laut 4. Jumlah Arus Penumpang Pesawat Udara	Kota	1
2	Jumlah Seluruh Ijin Trayek		Jumlah seluruh izin yang dikeluarkan untuk mengangkut orang dengan mobil bus dan atau mobil penumpang umum pada jaringan trayek	Semakin besar nilainya, maka makin banyak ijin trayek yang dikeluarkan	[Izin Trayek Antar Kota Antar Provinsi]+[Izin Trayek Perkotaan]+[Izin Trayek Perdesaan]	Jumlah	Dok		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang		1. Ijin Trayek Antar Kota Antar Provinsi 2. Ijin Trayek Perkotaan 3. Ijin Trayek Perdesaan]	Kota	1
3	Rasio Ijin Trayek		Perbandingan antara jumlah ijin trayek yang dikeluarkan dengan jumlah penduduk	Makin besar nilainya, maka makin banyak ijin trayek yang dikeluarkan	([Izin Trayek Antar Kota Antar Provinsi]+[Izin Trayek Perkotaan]+[Izin Trayek Perdesaan])/([Penduduk Laki - Laki]+[Penduduk Wanita])	Rasio			2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang		1. Ijin Trayek Antar Kota Antar Provinsi 2. Ijin Trayek Perkotaan 3. Ijin Trayek Perdesaan 4. Penduduk Laki - Laki 5. Penduduk Wanita	Kota	1
4	Jumlah Seluruh Angkutan Umum		Jumlah angkutan umum jenis mobiseperti Mobil Penumpang Umum, Mobil Bus, Mobil Barang, Kereta Gandengan dan Kereta Tempelan	Semakin besar nilainya, maka makin banyak angkutan umum jenis mobil	[Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Penumpang Umum]+[Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Bus]+[Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Barang]+[Jumlah Angkutan Umum Jenis Kereta Gandengan]+[Jumlah Angkutan Umum Jenis Kereta Tempelan]	Jumlah	Unit		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang		1. Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Penumpang Umum 2. Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Bus 3. Jumlah Angkutan Umum Jenis Mobil Barang 4. Jumlah Angkutan Umum Jenis Kereta Gandengan 5. Jumlah Angkutan Umum Jenis Kereta Tempelan	Kota	1
5	Cakupan Pelayanan Angkutan Darat		Jangkauan pelayanan angkutan umum darat	Makin besar nilainya maka makin luas jangkauan layanan angkutan umum	[Jumlah Angkutan Darat]/[Jumlah Penumpang Angkutan Darat]	Cakupan	%		2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Perhubungan Kota Semarang		1. Jumlah Angkutan Darat 2. Jumlah Penumpang Angkutan Darat	Kota	1

**DINAS KEPEMUDAAN
DAN OLAH RAGA
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :	
Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		2022	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			
Cara Pengumpulan Data :			
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4
Sektor Kegiatan :			
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			
I. PENYELENGGARA			
1.1 Instansi Penyelenggara			
Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :			
Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang			
Telepon :	(024) 7606879	Faksimile :	(024) 7606879
E-Mail :	disporakotasemarang@gmail.com		
II. PENANGGUNG JAWAB			
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab			
Eselon 1 :			
Eselon 2 : Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)			
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		Faksimile : (024) 7606879
Alamat :	Jl. Pamularsih Raya No.20, Semarang		
Telepon :	(024) 7606879		
E-Mail:	disporakotasemarang@gmail.com		
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN			
3.1. Latar Belakang Kegiatan :			
3.2. Tujuan Kegiatan :			
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :			

	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3		
2. Desain	3	2022	s.d.	4		
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7		
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8		
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah organisasi olahraga	Organisasi Pemuda	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	1 Tahun
2	Jumlah kegiatan kepemudaan	Kegiatan Pemuda	kegiatan Kepemudaan adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda.	1 Tahun
3	Jumlah kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	1 Tahun
4	Jumlah Pelatih Bersertifikasi	Pelatih Bersertifikasi	Sertifikasi adalah proses pemberian pengakuan atas pemenuhan standar nasional keolahragaan.	1 Tahun
5	Jumlah Seluruh Pelatih	Pelatih	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan
-----	-----------	-----------

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	

7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya -1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya -1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase Cakupan Pelatih yang Bersertifikasi	Pelatih bersertifikasi	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	Memberikan besaran pelatih olahragawan yang memiliki sertifikasi	Jumlah pelath bersertifikat dibagi jumlah seluruh pelatih dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		1. Jumlah pelatih bersertifikat 2. Jumlah seluruh pelatih	Kota	1
2	Cakupan Pembinaan Atlet Muda	Atlet muda	pengolahraga yang mengikuti pelatihan secara teratur dan kejuaraan dengan penuh dedikasi untuk mencapai prestasi.	memberikan gambaran besaran atlet muda yang dibina	Jumlah atlit pelajar yang dibina dibagi jumlah seluruh atlit pelajar dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		1. Jumlah atlit pelajar yang dibina 2. Jumlah seluruh atlit pelajar	Kota	1
3	Persentase Cakupan Pembinaan Olahraga	Pembinaan Olahraga	usaha sadar yang dilakukan secara sistematis untuk mencapai tujuan keolahragaan.	memberikan gambaran besaran cabang olahraga yang dibina	Jumlah cabang olahraga yang dibina dibagi jumlah seluruh cabang olahraga yang ada atau terdaftar dikali seratus persen	Cakupan	%	1. Sebaran Cabor	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		1. Jumlah cabang olahraga yang dibina 2. Jumlah seluruh cabang olahraga yang ada	Kota	1
4	Persentase Organisasi Olahraga Aktif	Olahraga Aktif	organisasi olahraga yang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan organisasi olahraga	Jumlah organisasi olahraga yang aktif dibagi jumlah seluruh organisasi olahraga dikali seratus persen	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		1. Jumlah organisasi olahraga yang aktif 2. Jumlah seluruh organisasi olahraga	Kota	1
5	Persentase Organisasi Kepemudaan Aktif	Organisasi Pemuda	organisasi pemuda yang aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan organisasi pemuda	Jumlah organisasi pemuda yang aktif dibagi jumlah seluruh organisasi pemuda dikali seratus persen	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		1. Jumlah organisasi pemuda yang aktif 2. Jumlah seluruh organisasi pemuda	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang		
							Unit Kerja Eselon III	: Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah organisasi olahraga		Organisasi Pemuda	Organisasi olahraga adalah wadah pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah organisasi olahraga yang ada?	1	
2	Jumlah kegiatan kepemudaan		Kegiatan Pemuda	kegiatan Kepemudaan adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda.	Permendagri 86 Tahun 2018	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah kegiatan kepemudaan yang ada?	1	
3	Jumlah kegiatan olahraga		Kegiatan olahraga	Kegiatan olahraga adalah kegiatan untuk pengembangan potensi pemuda di bidang olahraga.	Permendagri 86 Tahun 2019	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah Kegiatan olahraga yang ada?	1	
4	Jumlah Pelatih Bersertifikasi		Pelatih Bersertifikasi	Sertifikasi adalah proses pemberian pengakuan atas pemenuhan standar nasional keolahragaan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatih yang bersertifikasi?	1	
5	Jumlah Seluruh Pelatih		Pelatih	seseorang yang bertugas untuk mempersiapkan fisik dan mental olahragawan maupun kelompok olahragawan.	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah pelatih?	0	

**DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2022					
Kompilasi data administrasi Disbudpar							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara							
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :							
Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132							
Telepon :	(024) 3513366	Faksimile :	(024) 3513366				
E-Mail :	disbudpar@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab							
Eselon 1 :							
Eselon 2 : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)							
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		Faksimile : (024) 3513366				
Alamat:	Jl. Pemuda No.175, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132						
Telepon :	(024) 3513366						
E-Mail:	disbudpar@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.		3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.		4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.		7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)	
1	Jenis Cagar Budaya	Jenis Cagar Budaya	Ada lima jenis Cagar Budaya, yaitu Benda Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, Struktur Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya	Tahunan	
2	Penetapan Cagar Budaya	Penetapan Cagar Budaya	Penetapan adalah pemberian status Cagar Budaya terhadap benda, bangunan, struktur, lokasi, atau satuan ruang geografis yang dilakukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota berdasarkan rekomendasi tim ahli Cagar Budaya	Tahunan	
3	Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya	Tahunan	
4	Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya sebagai objek wisata sebenarnya memiliki hubungan yang resiprokal. Artinya, "eksploitasi" Cagar Budaya dan situs seharusnya dapat mendukung aspek pelestarian objek, antara lain dengan menumbuhkan apresiasi pengunjung atas warisan leluhur beserta makna kultural yang dikandungnya	Tahunan	
5	Penyelenggaraan festival seni dan budaya	Festival	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu		

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	

Saturation Sampling	-10	J		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:				
List Frame	-1			
Area Frame	-2			
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				
Ya	-1			
Tidak	-2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:				
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4		
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya	-1			
Tidak	-2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				
Staf instansi		-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				
≤ SMP		-1		
SMA/SMK		-2		
Diploma I/II/III		-3		
Diploma IV/S1/S2/S3		-4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	-1			
Tidak	-2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2
7.2. Metode Analisis:				
Deskriptif		-1		
Inferensia		-2		
Deskriptif dan Inferensia		-3		

7.3. Unit Analisis:				
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	-1	Kecamatan	-8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16	
Kabupaten/Kota	-4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital		Desember	2022	
Data Mikro				

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Disbudpar								Instansi		: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:								Penyelenggara		:				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Terlestarikannya Cagar Budaya	Cagar Budaya	cagar budaya adalah warisan budaya bersifat kebendaan berupa Benda Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, Struktur Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya di darat dan atau di air yang perlu dilestarikan keberadaannya karena memiliki nilai penting bagi sejarah, ilmu pengetahuan, pendidikan, agama, dan atau kebudayaan melalui proses penetapan	Semakin tinggi angka sematik tinggi tingkat terlestarikannya cagar budaya		Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disbudpar		1. Jumlah cagar budaya yang dilestarikan 2. Jumlah cagar budaya yang ditetapkan	Kota	1
2	Persentase event yang mengapresiasi budaya lokal	Event Budaya	Suatu bentuk apresiasi pada budaya lokal diwujudkan masyarakat dengan berbagai bentuk seperti pagelaran wayang, ketoprak, festival daerah yang menampilkan budaya daerah baik kesenian, tarian daerah atau lagu daerah	Semakin tinggi angka event semakin tinggi tingkat apresiasi budaya lokal		Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disbudpar			Kota	1
3	Persentase Benda, Situs & Kawasan Cagar Budaya yang Dilestarikan	Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	Perbandingan antara jumlah benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan dengan total benda, situs dan kawasan yang dimiliki daerah yang dinyatakan dalam persentase	Banyaknya Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan		Persentase	%		2			Kompilasi data administrasi Disbudpar		1. Jumlah benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan 2. Total benda, situs, dan kawasan yang dimiliki daerah	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Disbudpar					Penyelenggara		Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Unit Kerja Eselon III : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Jenis Cagar Budaya		Jenis Cagar Budaya	Ada lima jenis Cagar Budaya, yaitu Benda Cagar Budaya, Bangunan Cagar Budaya, Struktur Cagar Budaya, Situs Cagar Budaya, dan Kawasan Cagar Budaya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jenis cagar budaya yang ada di Kota Semarang?	1
2	Penetapan Cagar Budaya		Penetapan Cagar Budaya	Penetapan adalah pemberian status Cagar Budaya terhadap benda, bangunan, struktur, lokasi, atau satuan ruang geografis yang dilakukan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota berdasarkan rekomendasi tim ahli Cagar Budaya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak penetapan cagar budaya di Kota Semarang?	1
3	Pelestarian Cagar Budaya		Pelestarian Cagar Budaya	Pelestarian dalam konteks Cagar Budaya, dapat dimaknai sebagai upaya pengelolaan sumber daya budaya yang menjamin pemanfaatannya secara bijaksana serta menjamin kesinambungan persediaannya dengan tetap memelihara dan meningkatkan kualitas nilai dan keanekaragamannya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Banyak pelestarian cagar budaya di Kota Semarang?	1
4	Pemanfaatan Cagar Budaya		Pemanfaatan Cagar Budaya	Pemanfaatan Cagar Budaya sebagai objek wisata sebenarnya memiliki hubungan yang resiprokal. Artinya, "eksploitasi" Cagar Budaya dan situs seharusnya dapat mendukung aspek pelestarian objek, antara lain dengan menumbuhkan apresiasi pengunjung atas warisan leluhur beserta makna kultural yang dikandungnya	SIPD	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak pemanfaatan cagar budaya di Kota Semarang?	1
5	Penyelenggaraan festival seni dan budaya		Festival	Sebuah acara yang biasanya dipentaskan oleh komunitas lokal pada saat merayakan beberapa aspek unik dari komunitas tersebut, sehingga festival merupakan perkumpulan orang untuk merayakan sesuatu	Permendagri 86 Tahun 2017	Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak kegiatan penyelenggaraan festival seni dan budaya di Kota Semarang?	1

**DINAS ARSIP
DAN PERPUSTAKAAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :				
Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Arsip dan Perpustakaan						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :						
Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel. Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang						
Telepon	: 024 7466215	Faksimile	: 024 7466215			
E-Mail	: dinas_arpus@semarangkota.go.id					
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1	:					
Eselon 2	:	Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang				
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan	Faksimile : 024 7466215			
Alamat	:	Jl. Prof. Sudarto No. 116, Kel. Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang				
Telepon	:	024 7466215				
E-Mail	:	dinas_arpus@semarangkota.go.id				
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8 2022
D. Penyebarluasan						
5. Analisis		8	2022	s.d.		11 2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12 2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12 2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Keterensi waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Arsip Vital Dan Arsip Statis	Vital dan Statis	Jumlah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang dan jumlah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan	1 Tahun
2	Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah	Koleksi Buku	Jumlah bahan pustaka yang dikumpulkan diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi di perpustakaan milik Pemerintah Daerah	1 Tahun
3	Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku	OPD	Jumlah OPD yang telah menerapkan pengelolaan catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi yang memiliki nilai kegunaan dengan teratur dan terencana baik itu arsip yang dibuat maupun diterima, agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan.	1 Tahun
4	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Gemar Membaca	tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dapat dilakukan secara mandiri oleh pemerintah daerah dalam jangka waktu tertentu	1 Tahun
5	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pembangunan Literasi	Pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah (tingkat provinsi dan kabupaten/ kota) dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2

7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Produk Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan								Penyelenggara		Instansi : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)												Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rasio Koleksi Buku Di Perpustakaan Daerah	Koleksi Buku	Perbandingan antara Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah dengan Jumlah Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah	Semakin tinggi angka, semakin banyak Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah	{[Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah]/[Jumlah Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		1. Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah 2. Jumlah Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah	Kota	1
2	Total Jumlah OPD	OPD	Jumlah Perangkat Daerah di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak jumlah OPD	[Jumlah Perangkat Daerah]	Angka	OPD	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		1. Jumlah Perangkat Da	Kota	1
3	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	Pengelolaan Arsip	Perbandingan antara Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku dengan Total Jumlah OPD	Semakin tinggi angka, semakin banyak Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku	{[Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku]/[Jumlah Perangkat Daerah]}x100%	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		1. Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku 2. Jumlah Perangkat Daerah	Kota	1
4	Total Jumlah Perpustakaan	Perpustakaan	Total Jumlah Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah dan Jumlah Perpustakaan Milik Non Pemerintah Daerah	Semakin tinggi angka, semakin banyak jumlah perpustakaan	[Jumlah Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah]+[Jumlah Perpustakaan Milik Non Pemerintah Daerah]	Angka	buah	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		1. Jumlah Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah 2. Jumlah Perpustakaan Milik Non Pemerintah Daerah	Kota	1
5	Cakupan Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah Per Tahun	Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah	Perbandingan antara Jumlah Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah selama 1 tahun dengan Jumlah Penduduk	Semakin tinggi angka, semakin banyak jumlah Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah selama 1 tahun	{[Jumlah Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah selama 1 tahun]/([Jumlah Penduduk Laki-Laki)+(Penduduk Wanita)]}x100%	Cakupan	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan		1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah selama 1 tahun 2. Jumlah Penduduk Laki-Laki 3. Penduduk Wanita	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I :		
									Unit Kerja Eselon II : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III : Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Arsip Vital Dan Arsip Statis		Vital dan Statis	Jumlah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang dan jumlah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan		1 Tahun	Integer		Isian Tidak Boleh Kosong	Berapa Arsip Vital Dan Arsip Statis ?	1
2	Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah		Koleksi Buku	Jumlah bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna informasi di perpustakaan milik Pemerintah Daerah	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah Koleksi Judul Buku yang Tersedia di Perpustakaan Milik Pemerintah Daerah ?	1
3	Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku		OPD	Jumlah OPD yang telah menerapkan pengelolaan catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi yang memiliki nilai kegunaan dengan teratur dan terencana baik itu arsip yang dibuat maupun diterima, agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan.	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah OPD yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku ?	1
4	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		Gemar Membaca	tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dapat dilakukan secara mandiri oleh pemerintah daerah dalam jangka waktu tertentu	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian Tidak Boleh Kosong	Berapa Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat ?	1
5	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Pembangunan Literasi	Pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah (tingkat provinsi dan kabupaten/ kota) dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Float		Isian Tidak Boleh Kosong	Berapa Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat ?	1

**DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :				Tahun :			
Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang				2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara							
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang							
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :							
Jl. Kanguru Raya No. 3, Semarang - 50161 - Jawa Tengah							
Telepon :	024 6712563	Faksimile :	024 6707203				
E-Mail :	dispendukcapil@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab							
Eselon 1 :							
Eselon 2 : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)							
Jabatan:	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Faksimile :	024 6707203				
Alamat	Jl. Kanguru Raya No. 3, Semarang - 50161 - Jawa Tengah						
Telepon :	024 6712563						
E-Mail:	dispendukcapil@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Tingkat Validasi Database Kependudukan	Validasi database kependudukan	Tingkat pemutakhiran /coklit (pencocokan dan penelitian) data kependudukan yang langsung melibatkan pihak Kelurahan,RW dan RT sebagai ujung tombak pelayanan Administrasi Kependudukan.	1 Tahun
2	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	Penduduk ber-KTP per satuan penduduk	Perbandingan antara jumlah penduduk usia >17 tahun yang ber KTP dengan jumlah penduduk >17 atau telah menikah	1 Tahun
3	Rasio keluarga berKK (Kartu Keluarga)	Keluarga berKK (Kartu Keluarga)	Perbandingan antara keluarga yang memiliki Kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga serta identitas/jumlah anggota keluarga dengan jumlah kepala keluarga dan dinyatakan dalam persentase	1 Tahun
4	Rasio bayi berakta kelahiran	Bayi berakta kelahiran	Perbandingan antara jumlah bayi yang memiliki akta kelahiran dengan jumlah kelahiran bayi dan dinyatakan dalam presentase	1 Tahun
5	Rasio pasangan berakta nikah	Pasangan berakta nikah	Presentase pasangan nikah berakte nikah pada tahun tertentu	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
No.	Kecamatan	Kelurahan
4.6. Metode Pengumpulan Data:		
Wawancara	-1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2	
Pengamatan (observasi)	-4	
Pengumpulan data sekunder	-8	
Lainnya (sebutkan)	-16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data :		
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8	
Mail	-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		
Individu	-1	
Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	-1	
Multi Stage/Phase	-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		

5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang							Penyelenggara	Instansi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)										Unit Kerja Eselon I	:					
										Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang					
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang						
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Akte Kelahiran	Perbandingan antara jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan dengan jumlah kelahiran di tahun bersangkutan yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Cakupan penerbitan akta kelahiran	(jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta/Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan) x100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran 2. Jumlah kelahiran di tahun bersangkutan	Kota	1
2	Cakupan Penerbitan Elektronik Kartu Tanda Penduduk (E-KTP)	KTP	Perbandingan antara jumlah KTP ber NIK yang diterbitkan dengan jumlah penduduk wajib KTP yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	(Jumlah KTP ber-NIK yang diterbitkan /Jumlah penduduk wajib KTP) x100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. Jumlah KTP ber-NIK yang diterbitkan 2. Jumlah penduduk wajib KTP	Kota	1
3	Rasio Bayi ber-Akte Kelahiran	Akte Kelahiran	Suatu dokumen identitas autentik mengenai status seseorang dan bukti kewarganegaraan yang bersangkutan.	Besarnya Rasio bayi berakte kelahiran	Jumlah bayi berakte kelahiran / Jumlah bayi	Rasio	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. Jumlah bayi berakte kelahiran 2. Jumlah bayi	Kota	1
4	Rasio Pasangan ber-Akte Nikah	Akte Nikah	Rasio antara jumlah pasangan nikah berakte nikah dengan jumlah keseluruhan pasangan nikah	Besarnya Rasio pasangan berakte nikah	Jumlah pasangan nikah berakte nikah / Jumlah keseluruhan pasangan nikah	Rasio	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. Jumlah pasangan nikah berakte nikah 2. Jumlah keseluruhan pasangan nikah	Kota	1
5	Rasio Penduduk ber-KTP	KTP	Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang dibuat secara elektronik, dalam artian baik dari segi fisik maupun penggunaannya berfungsi secara komputersasi.Perbandingan antara jumlah penduduk usia >17 tahun yang ber KTP dengan jumlah penduduk >17 atau telah menikah	Besarnya Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk	Jumlah penduduk usia > 17 yang ber KTP / Jumlah penduduk usia > 17 atau telah menikah	Rasio	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1. Jumlah penduduk usia > 17 yang ber KTP 2. Jumlah penduduk usia > 17 atau telah menikah	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Tingkat Validasi Database Kependudukan		Validasi database kependudukan	Tingkat pemutakhiran /coklit (pencocokan dan penelitian) data kependudukan yang langsung melibatkan pihak Kelurahan,RW dan RT sebagai ujung tombak pelayanan Administrasi Kependudukan.	RPJMD		Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa tingkat validasi database kependudukan?	1
2	Rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk		Penduduk ber-KTP per satuan penduduk	Perbandingan antara jumlah penduduk usia >17 tahun yang ber KTP dengan jumlah penduduk >17 atau telah menikah	Permendagri 86 Tahun 2018		Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio penduduk ber KTP per satuan penduduk	1
3	Rasio keluarga berKK (Kartu Keluarga)		Keluarga berKK (Kartu Keluarga)	Perbandingan antara keluarga yang memiliki Kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga serta identitas/jumlah anggota keluarga dengan jumlah kepala keluarga dan dinyatakan dalam persentase	RPJMD		Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio keluarga berKK (Kartu Keluarga)?	1
4	Rasio bayi berakta kelahiran		Bayi berakta kelahiran	Perbandingan antara jumlah bayi yang memiliki akta kelahiran dengan jumlah kelahiran bayi dan dinyatakan dalam presentase	RPJMD		Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Rasio bayi berakta kelahiran?	1
5	Rasio pasangan berakta nikah		Pasangan berakta nikah	Presentase pasangan nikah berakte nikah pada tahun tertentu	Permendagri 86 Tahun 2018		Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak pasangan nikah yang memiliki akte nikah?	1

**DINAS KOPERASI
DAN USAHA MIKRO
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi data administrasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		Tahun : 2022					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang							
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Semarang Telepon : (024) 358486 Faksimile : E-Mail : kopumkmsg@gmail.com							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Faksimile : Alamat : Jl. Pemuda 175, Gedung Pandanaran Lt. 7, Semarang Telepon : (024) 358486 E-Mail : kopumkmsg@gmail.com							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal tgl/bln/thn				Akhir tgl/bln/thn		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022		
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022		
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022		
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022		
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022		
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022		
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022		

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Meningkatnya Koperasi yang berkualitas	Koperasi berkualitas	Perbandingan jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan asset dengan jumlah seluruh koperasi	1 Tahun
2	Meningkatnya Usaha Mikro yang menjadi wirausaha	Usaha Mikro Menjadi wirausaha	Perbandingan jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha dengan Jumlah usaha mikro keseluruhan	1 Tahun
3	Jumlah UMKM yang dibina	UMKM yang dibina	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	1 Tahun
4	Jumlah koperasi aktif	Koperasi aktif	Banyaknya koperasi kategori aktif	1 Tahun
5	Jumlah seluruh koperasi	Koperasi	Banyaknya koperasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang pada tahun tertentu	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan OPD	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase	-1		
Multi Stage/Phase	-2		
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	- 3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya -1
 Tidak -2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang							Instansi		: Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase koperasi aktif	Koperasi Aktif	Perbandingan antara Jumlah koperasi aktif dengan Jumlah seluruh koperasi yang dinyatakan dalam persentase	Menggambarkan tinggi/rendahnya tingkat keaktifan Koperasi	[Jumlah koperasi aktif]/[Jumlah koperasi]*100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		1. Jumlah koperasi aktif 2. Jumlah koperasi	Kota	1
2	Persentase Usaha Mikro dan Kecil	Usaha Mikro dan Kecil	Rasio Jumlah usaha mikro dan kecil dengan Jumlah seluruh UKM yang dinyatakan dalam persentase	Menggambarkan besaran Usaha Mikro dan Kecil	[Jumlah Usaha Mikro dan Kecil]/[Jumlah Seluruh UKM]*100%	Persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		1. Jumlah usaha mikro dan kecil 2. Jumlah seluruh UKM	Kota	1

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi	: Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I	:		
									Unit Kerja Eselon II	: Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		
									Unit Kerja Eselon III	: Dinas Koperasi dan UMKM Kota Semarang		
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Meningkatnya Koperasi yang berkualitas		Koperasi berkualitas	Perbandingan jumlah koperasi yang meningkat kualitasnya berdasarkan RAT, volume usaha dan asset dengan jumlah seluruh koperasi	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD, SDGs	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen peningkatan Koperasi yang berkualitas?	1	
2	Meningkatnya Usaha Mikro yang menjadi wirausaha		Usaha Mikkro Menjadi wirausaha	Perbandingan jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha dengan Jumlah usaha mikro keseluruhan	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD, SDGs	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen peningkatan Usaha Mikro yang menjadi wirausaha?	1	
3	Jumlah UMKM yang dibina		UMKM yang dibina	Banyaknya usaha mikro, kecil, dan menengah yang dibina oleh Kota Semarang yang tercatat di tahun tertentu	RPJMD	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah UMKM yang dibina?	1	
4	Jumlah koperasi aktif		Koperasi aktif	Banyaknya koperasi kategori aktif	RPJMD, Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah koperasi aktif?	1	
5	Jumlah seluruh koperasi		Koperasi	Banyaknya koperasi yang ada dan tercatat di Kota Semarang pada tahun tertentu	RPJMD, Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah seluruh koperasi?	1	

**DINAS KESEHATAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun : 2022					
Kompilasi data administrasi Dinas Kesehatan							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)							
Cara Pengumpulan Data :							
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3				
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4				
Sektor Kegiatan :							
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12				
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13				
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14				
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15				
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16				
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17				
Kuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18				
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19				
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20				
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21				
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22				
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?							
Ya	-1						
Tidak	-2						
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:							
I. PENYELENGGARA							
1.1 Instansi Penyelenggara							
Dinas Kesehatan							
1.2 Alamat Lengkap Isntansi Penyelenggara :							
Jl. Pandanaran No.79, Mugassari, Kec. Semarang Sel							
Telepon :	(024) 8318070	Faksimile :	024-8318771				
E-Mail :							
II. PENANGGUNG JAWAB							
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab							
Eselon 1 :							
Eselon 2 : Kepala Dinas Kota Semarang							
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)							
Jabatan:		Faksimile :	024-8318771				
Alamat:	Jl. Pandanaran No.79, Mugassari, Kec. Semarang Sel						
Telepon :	(024) 8318070						
E-Mail:							
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN							
3.1. Latar Belakang Kegiatan :							
Menyediakan data / informasi yang relevan, akurat, tepat waktu dan sesuai kebutuhan dalam rangka meningkatkan kemampuan manajemen kesehatan secara berhasilguna dan berdayaguna sebagai upaya menuju Kota Semarang yang Sehat.							
3.2. Tujuan Kegiatan :							
Menyediakan data dan Informasi mengenai Kesehatan Masyarakat, Status Kesehatan, dan Upaya Kesehatan							
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :							
	Awal			s.d.	Akhir		
	tgl	bln	thn		tgl	bln	thn
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022			3	2022	
2. Desain	3	2022			4	2022	
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	4	2022			7	2022	
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	7	2022			8	2022	
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	8	2022			11	2022	
6. Diseminasi	12	2022			12	2022	
7. Evaluasi	12	2022			12	2022	
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan							
No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)			

1	Kasus Kematian Bayi	Kematian bayi	Banyaknya kematian bayi berumur kurang satu tahun	1 Tahun
2	Jumal kelahiran Bayi	Kelahiran bayi	Banyaknya kelahiran hidup dalam satu tahun	1 Tahun
3	Jumlah kelangsungan hidup bayi	Kematian bayi	Banyaknya kematian bayi berumur kurang satu tahun	1 Tahun
4	Kasus Kematian Balita	Kematian balita	Banyaknya kematian bayi berumur kurang dari lima tahun dalam satu tahun	1 Tahun
5	Jumlah kelahiran hidup	Kelahiran hidup	Banyaknya kelahiran hidup dalam satu tahun	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Bidang	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}
Systematic Random Sampling	-2	
Stratified Random Sampling	-3 → ke R.5.4	
Cluster Sampling	-4	
Multi Stage Sampling	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	-6
Accidental Sampling	-7

Purposive Sampling	- 8 → ke R.5.7	}
Snowball Sampling	-9	
Saturation Sampling	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
List Frame	-1	
Area Frame	-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force -4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4. Petugas Pengumpulan Data:		
Staf instansi	-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:		
≤ SMP	-1	
SMA/SMK	-2	
Diploma I/II/III	-3	
Diploma IV/S1/S2/S3	-4	
6.6. Jumlah Petugas:		
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?		
Ya	-1	
Tidak	-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1. Tahapan Pengolahan Data:		
Penyuntingan (Editing)	Ya -1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya -1	Tidak -2
Data Entry	Ya -1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:		
Deskriptif	-1	
Inferensia	-2	
Deskriptif dan Inferensia	-3	
7.3. Unit Analisis:		

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4	
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen	-8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				
Nasional	-1	Kecamatan	-8	
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16	
Kabupaten/Kota	-4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital		Desember	2022	
Data Mikro				

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																			
Nama Kegiatan		: Kompilasi Administrasi Dinas Kesehatan Kota Semarang										Instansi		: Dinas Kesehatan kota Semarang					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)												Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I			: Dinas Kesehatan kota Semarang		
														Unit Kerja Eselon II			: Dinas Kesehatan kota Semarang		
														Unit Kerja Eselon III			: Dinas Kesehatan kota Semarang		
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2			
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)			
1	Rasio Daya Tampung Rumah Sakit Rujukan	Daya Tampung Rumah Sakit Rujukan	Daya tampung rumah sakit rujukan merupakan kapasitas rumah sakit rujukan dalam menampung pasien	Menggambarkan jumlah seluruh daya tampung rumah sakit rujukan di kota Semarang	$\frac{\text{Jumlah daya tampung rumah sakit rujukan}}{\text{Jumlah Penduduk di kabupaten/kota}} \times 100 \%$	Rasio	%								Kota	1			
2	Persentase RS Rujukan Tingkat Kota Semarang yang terakreditasi	RS rujukan di kota Semarang yang terakreditasi	Rumah sakit rujukan yang terakreditasi adalah rumah sakit rujukan yang diakui terhadap mutu pelayanan rumah sakit, setelah dilakukan penilaian bahwa Rumah Sakit telah memenuhi Standar Akreditasi	Menggambarkan banyaknya rumah sakit rujukan yang telah terakreditasi di kota Semarang	$\frac{\text{Jumlah RS Rujukan yang terakreditasi}}{\text{Jumlah RS di kabupaten/kota}} \times 100 \%$	Persentase	%								Kota	1			
3	Persentase ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan ibu hamil	Pelayanan kesehatan ibu hamil	pelayanan yang diberikan kepada ibu hamil minimal 4 kali selama kehamilan dengan jadwal satu kali pada trimester pertama, satu kali pada trimester kedua dan dua kali pada trimester ketiga yang dilakukan oleh Bidan dan atau Dokter dan atau Dokter Spesialis Kebidanan baik yang bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah maupun swasta yang memiliki Surat Tanda Register	Capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam memberikan pelayanan kesehatan ibu hamil dinilai dari cakupan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.	$\frac{\text{Jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan}}{\text{Jumlah ibu hamil di kabupaten/kota}} \times 100 \%$	Persentase	%								Kota	1			
4	Persentase ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	Pelayanan persalinan ibu hamil	Pelayanan persalinan sesuai standar adalah persalinan yang dilakukan oleh Bidan dan atau Dokter dan atau Dokter Spesialis Kebidanan yang bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah maupun Swasta yang memiliki Surat Tanda Register (STR) baik persalinan normal dan atau persalinan dengan komplikasi, dihitung dari persentase Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar di fasilitas kesehatan di wilayah kerjanya	Capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam memberikan pelayanan kesehatan ibu bersalin dinilai dari cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.	$\frac{\text{Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan persalinan}}{\text{Jumlah ibu bersalin di kabupaten/kota}} \times 100 \%$	Persentase	%								Kota	1			
5	Persentase bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Pelayanan bayi baru lahir	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar adalah pelayanan yang diberikan pada bayi usia 0-28 hari dan mengacu kepada Pelayanan Neonatal Esensial sesuai yang tercantum dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak, dilakukan oleh Bidan dan atau perawat dan atau Dokter dan atau Dokter Spesialis Anak yang memiliki Surat Tanda Register (STR)	Capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam memberikan pelayanan kesehatan bayi baru lahir dinilai dari cakupan Jumlah bayi baru lahir usia 0-28 hari yang mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.	$\frac{\text{Jumlah bayi baru lahir yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar}}{\text{Jumlah bayi baru lahir di kabupaten/kota}} \times 100 \%$	Persentase	%								Kota	1			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Kompilasi Administrasi Dinas Kesehatan Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Kesehatan Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Kesehatan Kota Semarang			
						Unit Kerja Eselon III : Dinas Kesehatan Kota Semarang					
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Kelurahan UCI		Kelurahan UCI	Desa/kelurahan dimana 80% dari jumlah bayi yang ada di desa tersebut sudah mendapat imunisasi dasar lengkap dalam waktu satu tahun		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak kelurahan UCI di Kota Semarang pada kurun satu tahun tertentu?	1
2	Jumlah Kasus Hepatitis B		Hepatitis B	Banyaknya Kasus peradangan pada organ hati yang disebabkan oleh virus hepatitis B		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak kasus hepatitis B di Kota Semarang pada kurun satu tahun tertentu?	1
3	Jumlah Kasus Kusta		Kusta	Banyaknya kasus penyakit infeksi bakteri kronis yang menyerang jaringan kulit, saraf tepi, dan saluran pernafasan		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak kasus kusta di Kota Semarang pada kurun satu tahun tertentu?	1
4	Jumlah Penderita Penyakit Lainnya		Penyakit Lainnya	Banyaknya penderita penyakit lainnya		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak penderita penyakit lainnya di Kota Semarang pada kurun satu tahun tertentu?	1
5	Jumlah Penderita Wabah Demam Berdarah		Demam Berdarah	Banyaknya orang yang menderita penyakit yang ditularkan oleh nyamuk Aedes aegypti dan Aedes albopictus		Tahunan	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak penderita DBD di Kota Semarang pada kurun satu tahun tertentu?	1

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :			
Kompilasi data administrasi Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang		2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data :					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
Sektor Kegiatan :					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?					
Ya	-1				
Tidak	-2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:					
I. PENYELENGGARA					
1.1 Instansi Penyelenggara					
Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang					
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :					
Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang					
Telepon : (024)76745957		Faksimile :			
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com					
II. PENANGGUNG JAWAB					
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Kepala Dinas Ketahanan Pangan					
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)					
Jabatan: Sekretaris Dinas Ketahanan pangan		Faksimile :			
Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No.21 Semarang					
Telepon : (024)76745957					
E-Mail : ketahananpangan.semarangkota@gmail.com					
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN					
3.1. Latar Belakang Kegiatan :					
3.2. Tujuan Kegiatan :					
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Rata-rata Jumlah	Ketersediaan Beras	Rata-rata Jumlah	1 Tahun
2	Rata-rata Jumlah	Ketersediaan Padi	Rata-rata Jumlah	1 Tahun
3	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	Ketersediaan Palawija	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	1 Tahun
4	Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	1 Tahun
5	Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data :

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:****VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?**

Ya	-1
Tidak	-2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya	-1
Tidak	-2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:									Unit Kerja Eselon I	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III	: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi, Jagung dan Palawija Dalam Setahun	Ketersediaan Pangan	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi, jagung, dan Palawija Dalam Setahun	Semakin tinggi angka, semakin tinggi ketersediaan padi, jagung, dan palawija	[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun]	Angka	Ton	-	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Ketahanan Pangan		1. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Padi Dalam Setahun 2. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun 3. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun]	Kota	1
2	Ketersediaan Pangan Utama	Pangan Utama	Perbandingan antara Rata2 jumlah ketersediaan pangan utama per Tahun (kg) dengan Jumlah penduduk yang dinyatakan dalam persen	Semakin tinggi angka, semakin besar kemampuan daerah dalam menyediakan pangan utama	Round(((Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun)+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun]+[Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun])/([Penduduk Laki - Laki]+[Penduduk Wanita])*1000),2)	persentase	%	1. Sebaran Wilayah Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Ketahanan Pangan		1. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun 2. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun 3. Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun 4. Penduduk Laki - Laki 5. Penduduk Wanita	Kota	1
3	Jumlah Regulasi Terkait Ketahanan Pangan	Regulasi	Jumlah Peraturan/regulasi yang mengatur tentang ketahanan pangan	Semakin banyak regulasi yang tersedia, semakin teratur kegiatan ketahanan pangan yang dilakukan	[Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan]+[Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan]	Angka	Buah	-	2			Kompilasi Data Administrasi Dinas Ketahanan Pangan		1. Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan 2. Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan 3. Regulasi Surat Keputusan Walikota Tentang Ketahanan Pangan 4. Regulasi Surat Edaran Walikota Tentang Ketahanan Pangan 5. Regulasi Lainnya Tentang Ketahanan Pangan]	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang					Penyelenggara		Instansi		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:							Unit Kerja Eselon I		:	
									Unit Kerja Eselon II		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang	
							Unit Kerja Eselon III		: Dinas Ketahanan Pangan Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	-	Ketersediaan Beras	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa rata-rata Jumlah Ketersediaan Beras Dalam Setahun?	1	
2	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	-	Ketersediaan Padi	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata Jumlah Ketersediaan Jagung Dalam Setahun?	1	
3	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	-	Ketersediaan Palawija	Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Rata-rata Jumlah Ketersediaan Palawija Dalam Setahun?	1	
4	Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Peraturan Daerah Tentang Ketahanan Pangan?	1	
5	Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan	-	Regulasi	Jumlah Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan		1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Regulasi Peraturan Walikota Tentang Ketahanan Pangan?	1	

**DINAS SOSIAL
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :			
Kompilasi data administrasi Dinas Sosial Kota Semarang		2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data :					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
Sektor Kegiatan :					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?					
Ya	-1				
Tidak	-2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:					
I. PENYELENGGARA					
1.1 Instansi Penyelenggara					
Dinas Sosial Kota Semarang					
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :					
Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132					
Telepon : (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540 Faksimile :					
E-Mail : dinsossemarang@gmail.com					
II. PENANGGUNG JAWAB					
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Kepala Dinas Sosial Kota Semarang					
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)					
Jabatan: Sekretaris Dinas Sosial Kota Semarang		Faksimile :			
Alamat Jl. Pemuda No.148, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132					
Telepon : (024) 356-9040 / (024) 354-9547 / (024) 3568540					
E-Mail: dinsossemarang@gmail.com					
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN					
3.1. Latar Belakang Kegiatan :					
3.2. Tujuan Kegiatan :					
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Keterensi waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Mengukur persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	1 Tahun
2	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Mengukur persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	1 Tahun
3	Jumlah PMKS	PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	1 Tahun
4	Penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Banyaknya seseorang, keluarga atau kelompok masyarakat yang karena suatu hambatan kesulitan	1 Tahun
5	PMKS yang memperoleh bantuan sosial	PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Banyaknya PMKS yang memperoleh bantuan sosial dalam kurun waktu tertentu	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:	
Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16
4.7 Sarana Pengumpulan Data :	
<i>Paper-assisted Personal Interviewing</i> (PAPI)	-1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	-2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	-4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinsos	-32
4.8. Unit Pengumpulan Data:	
Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian	
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	
Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
<i>Simple Random Sampling</i>	-1
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4
<i>Cluster Sampling</i>	-4
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
<i>Quota Sampling</i>	-6
<i>Accidental Sampling</i>	-7
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	-9
<i>Saturation Sampling</i>	-10
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
<i>List Frame</i>	-1
<i>Area Frame</i>	-2
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	
Ya	-1

Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi		-1	
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak		-2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		-3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP		-1	
SMA/SMK		-2	
Diploma I/II/III		-3	
Diploma IV/S1/S2/S3		-4	
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	
7.3. Unit Analisis:			
Individu		-1	Usaha/perusahaan -4
Rumah tangga		-2	Lainnya (sebutkan) Dokumen -8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional		-1	Kecamatan -8
Provinsi		-2	Lainnya (sebutkan) -16
Kabupaten/Kota		-4	
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
		Tanggal	Bulan Tahun

Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Sosial Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi		: Dinas Sosial Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I		:			
											Unit Kerja Eselon II		: Dinas Sosial Kota Semarang			
									Unit Kerja Eselon III		: Dinas Sosial Kota Semarang					
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase PMKS Tertangani	PMKS Tertangani	Persentase PMKS Tertangani yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Semakin tinggi angka, semakin banyak PMKS yang tertangani	$(\text{Jumlah PMKS yang tertangani} / \text{Jumlah PMKS yang ada}) \times 100\%$	Persentase	%	-	2	-	-	Kompilasi Data Administrasi Dinas Sosial Kota Semarang	-	1. Jumlah PMKS yang tertangani 2. Jumlah PMKS yang ada	Kota	2

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Sosial Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Dinas Sosial Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I :			
								Unit Kerja Eselon II : Dinas Sosial Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III : Dinas Sosial Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)		penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Mengukur persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)	Permendagri 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (indikator SPM)?	2
2	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota		korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Mengukur persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Permendagri 18 Tahun 2021	1 Tahun	Float	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota?	2
3	Jumlah PMKS		PMKS	Total jumlah PMKS yang ada dan tercatat di Kota Semarang	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa banyak jumlah PMKS?	1
4	Penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)		penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Banyaknya seseorang, keluarga atau kelompok masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan atau gangguan, tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya (jasmani, rohani, dan sosial) secara memadai dan wajar	RPJMD	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa Kasus dalam penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)?	2
5	PMKS yang memperoleh bantuan sosial		PMKS yang memperoleh bantuan sosial	Banyaknya PMKS yang memperoleh bantuan sosial dalam kurun waktu tertentu	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer	-	Isian tidak boleh kosong	Berapa jumlah PMKS yang memperoleh bantuan sosial?	2

**DINAS PEKERJAAN UMUM
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :			
Kompilasi Data Administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang		2022			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)					
Cara Pengumpulan Data :					
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3		
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4		
Sektor Kegiatan :					
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12		
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13		
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14		
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15		
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16		
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17		
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18		
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19		
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20		
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22		
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?					
Ya	-1				
Tidak	-2				
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:					
I. PENYELENGGARA					
1.1 Instansi Penyelenggara					
Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang					
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :					
Jl. Madukoro Raya No.7, Krobokan					
Telepon :	024-76433969	Faksimile :	024-76433969		
E-Mail :	dpusemarangkota@gmail.com				
II. PENANGGUNG JAWAB					
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab					
Eselon 1 :					
Eselon 2 : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang					
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)					
Jabatan:	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang	Faksimile :	024-76433969		
Alamat	Jl. Madukoro Raya No.7, Krobokan				
Telepon :	024-76433969				
E-Mail:	dpusemarangkota@gmail.com				
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN					
3.1. Latar Belakang Kegiatan :					
3.2. Tujuan Kegiatan :					
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :					
	Awal tgl/bln/thn			Akhir tgl/bln/thn	
A. Perencanaan					
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022
B. Pengumpulan					
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jaringan Sekunder	Jaringan Sekunder	bagian dari jaringan irigasi yang terdiri dari saluran sekunder, saluran pembuangannya, bangunan bagi, bangunan bagi-sadap, bangunan sadap, dan bangunan pelengkap.	1 Tahun
2	Panjang Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima/ bangunan rumah liar	Sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	Panjang Sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	1 Tahun
3	Panjang Seluruh Sempadan Jalan di Kota Semarang	Panjang sempadan jalan	Panjang seluruh jalan sempadan kota Semarang (Km) pada wilayah tertentu	1 Tahun
4	Persentase Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima atau bangunan rumah liar.	Presentase sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	Presentase sempadan jalan yang dipakai pedagang kaki lima atau bangunan rumah liar	1 Tahun
5	Panjang Drainase Sistem Terbuka	Drainase Sistem Terbuka	sistem saluran yang permukaan airnya terpengaruh dengan udara luar (atmosfir)	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4

Pengumpulan data sekunder	-8		
Lainnya (sebutkan)	-16		
4.7 Sarana Pengumpulan Data :			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>		-1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>		-2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>		-4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>		-8	
Mail		-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan Dinas Pekerjaan Umum		-32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:			
Individu		-1	
Rumah tangga		-2	
Usaha/perusahaan		-4	
Lainnya (sebutkan) Jalan		-8	
V. DESAIN SAMPEL			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
5.1. Jenis Rancangan Sampel:			
Single Stage/Phase		-1	
Multi Stage/Phase		-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:			
Sampel Probabilitas		- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas		- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:			
<i>Simple Random Sampling</i>		-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>		-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>		- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>		-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>		-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
<i>Quota Sampling</i>		-6	}
<i>Accidental Sampling</i>		-7	
<i>Purposive Sampling</i>	R.5.7		
<i>Snowball Sampling</i>		-9	
<i>Saturation Sampling</i>		-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>		-1	
<i>Area Frame</i>		-2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya		-1	
Tidak		-2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)		-1	<i>Task Force</i> -4
Supervisi		-2	Lainnya (sebutkan) -8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya		-1	
Tidak		-2	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi	-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	-1
SMA/SMK	-2
Diploma I/II/III	-3
Diploma IV/S1/S2/S3	-4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang
Pengumpul data/enumerator	..... orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	-1
Tidak	-2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak	-2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Entry	Ya	-1	Tidak	-2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak	-2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	-1
Inferensia	-2
Deskriptif dan Inferensia	-3

7.3. Unit Analisis:

Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Kota	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak	-2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		Desember	2022
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang							Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)											Unit Kerja Eselon I	:				
											Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang				
											Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang				
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Tingkat Kemantapan Jalan kota Semarang	Kemantapan Jalan	Jumlah Panjang Jaringan Jalan Kondisi Baik dan Sedang dibagi dengan Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang	Semakin tinggi nilainya semakin bagus kondisi jalannya	$(\text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Baik} + \text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Sedang}) / (\text{Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang})$	Presentase	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang		1. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Baik 2. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Sedang 3. Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang	Kota	1
2	Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang	Jaringan Jalan	Panjang seluruh Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang	Panjang seluruh jaringan jalan Kewenangan Kota Semarang yang dinyatakan dalam kilometer	$(\text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Baik} + \text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Sedang} + \text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Rusak Ringan} + \text{Panjang Jaringan Jalan Kondisi Rusak Berat})$	Angka	Km		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang		1. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Baik 2. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Sedang 3. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Rusak Ringan 4. Panjang Jaringan Jalan Kondisi Rusak Berat	Kota	1
3	Persentase Panjang Jalan Yang Memiliki Trotoar	Jalan yang memiliki trotoar	Perbandingan panjang jalan yang memiliki trotoar dan drainase dengan panjang seluruh jalan kabupaten yang dinyatakan dalam persentase	Apabila suatu wilayah memiliki angka 40% maka dapat diartikan bahwa sepanjang 100 km jalan disuatu wilayah terdapat hanya 40 km jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air (minimal 1,5 meter).	$(\text{Panjang Jalan Yang Memiliki Trotoar}) / (\text{Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang})$	Presentase	%		2			Kompilasi data administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang		1. Panjang Jalan Yang Memiliki Trotoar 2. Total Panjang Jaringan Jalan Kewenangan Kota Semarang	Kota	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi data administrasi Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I	:			
								Unit Kerja Eselon II	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang			
								Unit Kerja Eselon III	: Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jaringan Sekunder		Jaringan Sekunder	bagian dari jaringan irigasi yang terdiri dari saluran sekunder, saluran pembuangannya, bangunan bagi, bangunan bagi-sadap, bangunan sadap, dan bangunan pelengkap.	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa panjang Jaringan Sekunder?	1	
2	Panjang Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima/ bangunan rumah liar		Sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	Panjang Sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Panjang Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima/ bangunan rumah liar?	1	
3	Panjang Seluruh Sempadan Jalan di Kota Semarang		Panjang sempadan jalan	Panjang seluruh jalan sempadan kota Semarang (Km) pada wilayah tertentu	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Panjang Seluruh Sempadan Jalan di Kota Semarang?	1	
4	Persentase Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima atau bangunan rumah liar.		Presentase sempadan jalan dipakai kaki lima dan bangunan liar	Presentase sempadan jalan yang dipakai pedagang kaki lima atau bangunan rumah liar	Permendagri 86 Tahun 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Sempadan Jalan yang digunakan pedagang kaki lima atau bangunan rumah liar?	1	
5	Panjang Drainase Sistem Terbuka		Drainase Sistem Terbuka	sistem saluran yang permukaan airnya terpengaruh dengan udara luar (atmosfir)	Permendagri No.70 Tahun 2019	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Panjang Drainase Sistem Terbuka?	1	

DINAS
KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK, DAN PERSANDIAN
KOTA SEMARANG

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan :		Tahun :				
Kompilasi data administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara						
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :						
Jalan pemuda No. 148, Sekayu, Semarang						
Telepon : 024 3549448		Faksimile : 024 3549446				
E-Mail : diskominfo@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab						
Eselon 1 :						
Eselon 2 : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)						
Jabatan:		Faksimile :				
Alamat						
Telepon :						
E-Mail:						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	

C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		7	2022	s.d.		8	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		8	2022	s.d.		11	2022
6. Diseminasi		12	2022	s.d.		12	2022
7. Evaluasi		12	2022	s.d.		12	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)
1	Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD	Sandi	kode rahasia	Tahunan
2	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah	Keamanan Informasi	Perbandingan antara jumlah nilai per area keamanan informasi dengan jumlah area penilaian yang dinyatakan dengan persentase	Tahunan
3	Tersedianya Buku " Kota Semarang Dalam Angka "	Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Tahunan
4	Buku "Kota/Kabupaten Dalam Angka"	Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Tahunan
5	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian		Perbandingan antara jumlah OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo Kota Semarang dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:		
Longitudinal Panel	-1	
Longitudinal Cross Sectional	-2	
Cross Sectional	-3	
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:		
Seluruh Wilayah Kota Semarang	-1	→ langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang	-2	
4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:		
	No.	Kecamatan
		Kelurahan
4.6. Metode Pengumpulan Data:		
Wawancara	-1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2	
Pengamatan (observasi)	-4	
Pengumpulan data sekunder	-8	
Lainnya (sebutkan)	-16	
4.7 Sarana Pengumpulan Data :		
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	-1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	-2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	-4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	-8	
Mail	-16	
Lainnya (sebutkan) Isian Data paska kegiatan OPD	-32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		
Individu	-1	
Rumah tangga	-2	
Usaha/perusahaan	-4	
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
Single Stage/Phase	-1	
Multi Stage/Phase	-2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	-1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	-2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3 → ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	-4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	-5	
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	-6	}
<i>Accidental Sampling</i>	-7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8 → ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	-9	
<i>Saturation Sampling</i>	-10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	-1	
<i>Area Frame</i>	-2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	<i>Task Force</i>	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi			-1
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak			-2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak			-3
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP			-1
SMA/SMK			-2
Diploma I/II/III			-3
Diploma IV/S1/S2/S3			-4
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas		..... orang	
Pengumpul data/enumerator		..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya	-1	Tidak -2
Penyandian (Coding)	Ya	-1	Tidak -2
Data Entry	Ya	-1	Tidak -2
Penyahihan (Validasi)	Ya	-1	Tidak -2
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif		-1	
Inferensia		-2	
Deskriptif dan Inferensia		-3	

7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Persentase OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunikasi OPD	Sandi dalam komunikasi	Perbandingan antara jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Besarnya Persentase Perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi Perangkat Daerah	$(\text{Jumlah OPD yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunikasi OPD}) / (\text{Jumlah Perangkat Daerah}) * 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Produk Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		1. Jumlah OPD yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi OPD 2. Jumlah perangkat daerah		1
2	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah		Perbandingan antara jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun rencana pembangunan dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase		$(\text{Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah}) / (\text{Jumlah Perangkat Daerah}) * 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Produk Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		1. Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah 2. Jumlah perangkat daerah		1
3	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah		Perbandingan antara jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase		$(\text{Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Menggunakan Data Statistik Dalam Melakukan Evaluasi Pembangunan Daerah}) / (\text{Jumlah Perangkat Daerah}) * 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Produk Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang		1. Jumlah OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah 2. Jumlah perangkat daerah		1
4	Persentase Kelengkapan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral		Perbandingan antara jumlah kegiatan statistik sektoral dilengkapi metadata dengan jumlah kegiatan statistik sektoral yang dinyatakan dalam persentase		$(\text{Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata}) / (\text{Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral}) * 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Produk Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang				1
5	Persentase Kelengkapan Metadata Variabel Sektoral		Perbandingan antara jumlah variabel statistik sektoral dilengkapi metadata dengan jumlah variabel statistik sektoral yang dinyatakan dalam persentase		$(\text{Jumlah Variabel Statistik Sektoral Dilengkapi Metadata}) / (\text{Jumlah Variabel Statistik Sektoral}) * 100\%$	Persentase	%		2			Kompilasi Produk Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang				1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang				Penyelenggara	Instansi		: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:					Unit Kerja Eselon I		:			
							Unit Kerja Eselon II		: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang			
Unit Kerja Eselon III								: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD		Sandi	kode rahasia	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Jumlah OPD Yang Telah Menggunakan Sandi Dalam Komunkasi OPD?	1	
2	Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah		Keamanan Informasi	Perbandingan antara jumlah nilai per area keamanan informasi dengan jumlah area penilaian yang dinyatakan dengan persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah?	1	
3	Tersedianya Buku " Kota Semarang Dalam Angka "		Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Character		Isian tidak boleh kosong	Berapa Tersedianya Buku " Kota Semarang Dalam Angka "?	1	
4	Buku "Kota/Kabupaten Dalam Angka"		Buku Kabupaten Dalam Angka	adalah buku publikasi tahunan yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik . Publikasi ini memuat himpunan data dari berbagai bidang dan sektor, serta gambaran singkat tentang hal-hal yang penting dari bidang-bidang yang bersangkutan.	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapa Buku "Kota/Kabupaten Dalam Angka"?	1	
5	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo, Statistik dan Persandian			Perbandingan antara jumlah OPD yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo Kota Semarang dengan jumlah OPD di Kota Semarang yang dinyatakan dalam persentase	Permendagri No 18 Tahun 2020, RPJMD	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Yang Terhubung Dengan Akses Internet Yang Disediakan Oleh Dinas Kominfo,	1	

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA SEMARANG**

Diskominfo Kota Semarang

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		Tahun : 2022				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						
Cara Pengumpulan Data :						
Pencacahan Lengkap	-1	Kompilasi Produk Administrasi:	-3			
Survei	-2	Cara lain sesuai dengan perkembangan IT:	-4			
Sektor Kegiatan :						
Pertanian dan Perikanan	-1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	-12			
Demografi dan Kependudukan	-2	Ketenagakerjaan	-13			
Pembangunan	-3	Neraca Nasional	-14			
Proyeksi Ekonomi	-4	Indikator Ekonomi Bulanan	-15			
Pendidikan dan Pelatihan	-5	Produktivitas	-16			
Lingkungan	-6	Harga dan Paritas Daya Beli	-17			
Keuangan	-7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	-18			
Globalisasi	-8	Perwilayahan dan Perkotaan	-19			
Kesehatan	-9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	-20			
Industri dan Jasa	-10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	-21			
Teknologi Informasi dan Komunikasi	-11	Transportasi	-22			
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?						
Ya	-1					
Tidak	-2					
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:						
I. PENYELENGGARA						
1.1 Instansi Penyelenggara Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang						
1.2 Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara : Jl. Ronggolawe No. 10, Semarang Telepon : (024) 7604689 E-Mail : satpolpp@semarangkota.go.id						
II. PENANGGUNG JAWAB						
2.1 Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : Eselon 2 : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang						
2.2 Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan: Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang Alamat : Jl. Ronggolawe No. 10, Semarang Telepon : (024) 7604689 E-Mail : satpolpp@semarangkota.go.id						
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN						
3.1. Latar Belakang Kegiatan :						
3.2. Tujuan Kegiatan :						
3.3 Rencana Jadwal Kegiatan :						
	Awal				Akhir	
	tgl/bln/thn				tgl/bln/thn	
A. Perencanaan						
1. Perencanaan Kegiatan	2	2022	s.d.	3	2022	
2. Desain	3	2022	s.d.	4	2022	
B. Pengumpulan						
3. Pengumpulan Data	4	2022	s.d.	7	2022	
C. Pemeriksaan						
4. Pengolahan Data	7	2022	s.d.	8	2022	
D. Penyebarluasan						
5. Analisis	8	2022	s.d.	11	2022	
6. Diseminasi	12	2022	s.d.	12	2022	
7. Evaluasi	12	2022	s.d.	12	2022	
3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan						
No.	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Waktu Periode Estimasi)		

1	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	Gangguan Trantibum	Perbandingan antara jumlah pengaduan yang diselesaikan dengan jumlah pengaduan pelanggaran yang masuk	1 Tahun
2	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	Perda dan Perkada	Perbandingan antara jumlah perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakkan dengan jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi	1 Tahun
3	Rasio Penegakan PERDA	Perda	Perbandingan antara jumlah penyelesaian penegakan perda dengan jumlah pelanggaran perda	1 Tahun
4	Cakupan patroli petugas Satpol PP	Patroli	Perbandingan antara banyaknya kelompok patroli dikali 3 kali patroli dalam sehari dengan banyaknya kelompok kecamatan di Kota Semarang. Patroli dilaksanakan oleh satuan polisi Laporan Data Kegiatan Pelaporan Patroli pamong praja pada sekitar wilayah kerjanya baik dengan berjalan kaki maupun berkendara sehingga menciptakan rasa tenteram dan kondisi yang tertib di dalam masyarakat.	1 Tahun
5	Target Jumlah Petugas Satpol PP Dalam Pemantauan dan Penyelesaian Pelanggaran K3	Petugas Satpol PP	Banyaknya petugas Satpol PP yang ditargetkan untuk melakukan pemantauan dan penyelesaian pelanggaran K3 (Ketertiba, Keamanan, Keindahan)	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang -2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	-1	Empat Bulanan	-5
Mingguan	-2	Semesteran	-6
Bulanan	-3	Tahunan	-7
Triwulanan	-4	> Dua Tahunan	-8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	-1
Longitudinal Cross Sectional	-2
Cross Sectional	-3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Kota Semarang -1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Kota Semarang -2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Kecamatan	Kelurahan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	-1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	-2
Pengamatan (observasi)	-4
Pengumpulan data sekunder	-8
Lainnya (sebutkan)	-16

4.7 Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	-1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	-2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	-4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	-8
Mail	-16
Lainnya (sebutkan) Isian data paska kegiatan OPD	-32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	-1
Rumah tangga	-2
Usaha/perusahaan	-4
Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase	-1
Multi Stage/Phase	-2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	-1	}	
Systematic Random Sampling	-2		
Stratified Random Sampling	-3 → ke R.5.4		
Cluster Sampling	-4		
Multi Stage Sampling	-5		
Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:			
Quota Sampling	-6	}	
Accidental Sampling	-7		
Purposive Sampling	-8 → ke R.5.7		
Snowball Sampling	-9		
Saturation Sampling	-10		
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
List Frame	-1		
Area Frame	-2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			
Kunjungan kembali (revisit)	-1	Task Force	-4
Supervisi	-2	Lainnya (sebutkan)	-8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			
Staf instansi	-1		
penyelenggara Mitra/tenaga kontrak	-2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	-3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			
≤ SMP	-1		
SMA/SMK	-2		
Diploma I/II/III	-3		
Diploma IV/S1/S2/S3	-4		
6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	..... orang	
Pengumpul data/enumerator	..... orang	
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	-1		
Tidak	-2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (Editing)	Ya -1	Tidak -2	
Penyandian (Coding)	Ya -1	Tidak -2	
Data Entry	Ya -1	Tidak -2	
Penyahihan (Validasi)	Ya -1	Tidak -2	
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	-1		
Inferensia	-2		
Deskriptif dan Inferensia	-3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	-1	Usaha/perusahaan	-4
Rumah tangga	-2	Lainnya (sebutkan) Instansi	-8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	-1	Kecamatan	-8
Provinsi	-2	Lainnya (sebutkan)	-16
Kabupaten/Kota	-4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (hardcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Digital (softcopy)	Ya	-1	Tidak -2
Data Mikro	Ya	-1	Tidak -2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital		Desember	2022
Data Mikro			

Diskominfo Kota Semarang

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		: Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang				Penyelenggara		Instansi : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		:						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang Unit Kerja Eselon III : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan		Gangguan Trantibum	Perbandingan antara jumlah pengaduan yang diselesaikan dengan jumlah pengaduan pelanggaran yang masuk	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen gangguan tantribum yang dapat diselesaikan?	1
2	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan		Perda dan Perkada	Perbandingan antara jumlah perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakkan dengan jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi	Permendagri No 18 Tahun 2020	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa persen perda dan perkada yang dapat ditegakkan?	1
3	Rasio Penegakan PERDA		Perda	Perbandingan antara jumlah penyelesaian penegakan perda dengan jumlah pelanggaran perda	Permendagri No 86 Tahun 2017	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapa rasio penegakan perda?	1
4	Cakupan patroli petugas Satpol PP		Patroli	Perbandingan antara banyaknya kelompok patroli dikali 3 kali patroli dalam sehari dengan banyaknya kelompok kecamatan di Kota Semarang. Patroli dilaksanakan oleh satuan polisi Laporan Data Kegiatan Pelaporan Patroli pamong praja pada sekitar wilayah kerjanya baik dengan berjalan kaki maupun berkendara sehingga menciptakan rasa tenteram dan kondisi yang tertib di dalam masyarakat.	IKU	1 Tahun	Float		Isian tidak boleh kosong	Berapakah cakupan patroli yang dilakukan satpol pp?	1
5	Target Jumlah Petugas Satpol PP Dalam Pemantauan dan Penyelesaian Pelanggaran K3		Petugas Satpol PP	Banyaknya petugas Satpol PP yang ditagerkan untuk melakukan pemantauan dan penyelesaian pelanggaran K3 (Ketertiba, Keamanan, Keindahan)		1 Tahun	Integer		Isian tidak boleh kosong	Berapakah target jumlah petugas Satpol PP dalam melakukan pemantauan dan penyelesaian pelanggaran K3?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang										Penyelenggara		Instansi : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) :												Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya 1 Tidak 2	Jika kolom (10) Berkode 1 Indikator Pembangun		Jika kolom (10) Berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) dapat diakses Umum? Ya 1 Tidak 2
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. Diisi petugas	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Rasio Penyelesaian Pelanggaran K3	K3 (Ketertiban, Keamanan, Keindahan)	Perbandingan antara pelanggaran K3 (ketertiban, ketertaman, keindahan) yang terselesaikan dengan jumlah pelanggaran K3 yang dilaporkan masyarakat dan teridentifikasi oleh satpol PP yang dinyatakan dalam persentase	Makin besar nilainya, maka makin banyak pelanggaran K3 yang dapat diselesaikan	$[\text{Jumlah Penyelesaian Pelanggaran K3} / \text{Jumlah Total Pelanggaran K3}] * 100\%$	Persentase	%	Sebaran kasus K3 di setiap kecamatan dan Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		1. Jumlah Penyelesaian Pelanggaran K3 2. Jumlah Total Pelanggaran K3	Kota	1
2	Rasio Pelanggaran PERDA	Pelanggaran Perda	Perbandingan antara jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang diselesaikan di tahun bersangkutan dengan jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang di laporkan dan/atau dipantau di tahun bersangkutan. Besarnya tingkat pelanggaran Perda dan Perwal yang dilakukan oleh masyarakat, badan hukum dan instansi	Makin besar nilainya, maka makin banyak pelanggaran PERDA yang dapat diselesaikan	$[\text{Jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang diselesaikan di tahun bersangkutan}] / [\text{Jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang di laporkan dan/atau dipantau di tahun bersangkutan}] * 100\%$	Rasio	%	Sebaran kasus pelanggaran perda di setiap kecamatan dan Kecamatan	2			Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		1. Jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang diselesaikan di tahun bersangkutan 2. Jumlah pelanggaran perda dan/atau peraturan kepala daerah yang di laporkan dan/atau dipantau di tahun bersangkutan	Kota	1
3	Rasio Jumlah Poskamling	Poskamling	Perbandingan antara jumlah poskamling dengan jumlah seluruh kelurahan	Makin besar nilainya, maka makin banyak poskamling yang ada di tiap kelurahan	$[\text{Jumlah Poskamling}] / [\text{Jumlah Seluruh Pemerintahan Kelurahan}]$	Rasio	Poskamling/ Kelurahan	Sebaran poskamling di setiap kelurahan	2			Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		1. Jumlah Poskamling 2. Jumlah Seluruh Pemerintahan Kelurahan	Kota	1
4	Jumlah Rasio Linmas per 10.000 Penduduk	Linmas	Jumlah satuan perlindungan masyarakat pada tingkat RT atau sebutan lainnya yang tugasnya membantu pelayanan kegiatan penanganan bencana guna mengurangi dan memperkecil akibat bencana, serta ikut membantu memelihara keamanan, ketertaman, ketertiban masyarakat dan kegiatan sosial kemasyarakatan	Makin besar nilainya, maka makin banyak Linmas yang ada di tiap 10000 penduduk	$[\text{Jumlah Linmas}] / ([\text{Penduduk Laki - laki}] + [\text{Penduduk Wanita}]) * 10000$	Rasio	Linmas Per 10.000 Penduduk	Sebaran Linmas tiap 10000 Penduduk	2			Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		1. Jumlah Linmas 2. Jumlah Penduduk Laki - laki 3. Penduduk Wanita	Kota	1
5	Jumlah Rasio Polisi Pamong Praja per 10.000 Penduduk	Polisi Pamong Praja	Banyaknya Polisi Pamong Praja tiap 10000 penduduk. Polisi Pamong Praja adalah anggota Satuan Polisi Pamong Praja sebagai aparat Pemerintah Daerah dalam penegakan Peraturan Daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketertaman masyarakat	Makin besar nilainya, maka makin banyak polisi pamong praja yang ada di tiap 10000 penduduk	$[\text{Jumlah Polisi Pamong Praja}] / ([\text{Penduduk Laki - laki}] + [\text{Penduduk Wanita}]) * 10000$	Rasio	Polisi Pamong Praja per 10000 Penduduk	Sebaran polisi pamong praja per 10000 penduduk	2			Kompilasi Data Administrasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Semarang		1. Jumlah Polisi Pamong Praja 2. Jumlah Penduduk Laki - laki 3. Penduduk Wanita	Kota	1

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pekerjaan penyusunan metadata statistik sektoral II telah selesai dilaksanakan. Jumlah metadata yang disusun sebanyak 33 OPD. Jumlah kegiatan yang disusun menjadi metadata kegiatan sebanyak 33 kegiatan. Total elemen data statistik sektoral Kota Semarang adalah 2157 elemen data. Jumlah elemen data yang menjadi sampel penyusunan metadata statistik sektoral II sebanyak 270 elemen data. Dimana sebanyak 165 elemen data menjadi sampel metadata variabel dan sebanyak 105 elemen data menjadi sampel metadata indikator.

Dalam penyusunan metadata statistik sektoral terdapat beberapa permasalahan atau kendala yang dihadapi, antara lain :

- a. Banyaknya pengelola dan/atau produsen data di OPD yang kurang memahami teknis penyusunan metadata statistik sektoral, baik metadata kegiatan, metadata indikator, dan metadata variabel;
- b. Masih ada beberapa elemen data yang menjadi konflik kewenangan antar instansi atau instansi vertikal;
- c. Terdapat beberapa elemen data yang terduplikasi, sehingga perlu dilakukan penghapusan elemen data dahulu;
- d. Terdapat beberapa elemen data yang belum memiliki definisi operasional.

B. Rekomendasi

Demi mewujudkan penyediaan informasi pada metadata statistik dalam bentuk struktur dan format yang baku; membantu agar tidak terjadi duplikasi, memudahkan pencarian dan penggunaan dalam pengelolaan data; menyimpan sejarah data sehingga dapat digunakan kembali atau dirubah sesuai keperluan serta menilai umur data dan karakter penyimpan data untuk menentukan apakah data seharusnya tetap dipelihara, diupdate atau dihapus; dan menanamkan pertanggungjawaban data dengan mengharuskan mengenal data, maka kami merekomendasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bagi Pemerintah Kota Semarang
 - a. Perlu dilakukan penyusunan metadata statistik sektoral untuk semua elemen data yang ada di Kota Semarang setiap tahun;
 - b. Menyelesaikan elemen data yang bermasalah melalui Forum SDI Tingkat Kota Semarang.
2. Bagi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kota Semarang
 - a. Perlu dilakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis untuk Pengelola Data masing-masing OPD
 - b. Menyediakan anggaran untuk Metadata Statistik